

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๗

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายอำพล คลองเงิน	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น
๒	นายวัชรพร ปรีชามาตร	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น
๓	นายอภิชัย คลองเงิน	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น
๔	นายธนุ ธนบัตร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น หมู่ที่ ๒
๕	นายศตวรรษ ตีรตุลยาพงศ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น หมู่ที่ ๔
๖	นางนิภาพร ปานแป้น	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น หมู่ที่ ๕
๗	นางกัลยกร ยิ่งยืน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น หมู่ที่ ๘
๘	นายนवल อินทฤทธิ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น หมู่ที่ ๙
๙	นายวิฑูร บัวมาต	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น หมู่ที่ ๑๐
๑๐	นายพัฒนพงษ์ พิสิทธิ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น หมู่ที่ ๑๑

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายสิปปกร กรสัจจา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น หมู่ที่ ๑ (ลา)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นางนฤมล บุญช่วย	นายก อบต.ปากจั่น
๒	นายบุญยั้ง คุ่มเพชร	รองนายก อบต.ปากจั่น
๓	นายรัตนะ พิสิทธิ์	รองนายก อบต.ปากจั่น
๔	นางสาวสโรชา เอาไชย	เลขานุการนายก อบต.ปากจั่น
๕	นายชัยยุทธ เย็นใจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก.รก.ปลัด อบต.
๖	นางสาวภัทรวรรณ อรุณโณ	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก.รก.ผอ.กองคลัง
๗	นายจำรัส ศรีชุมพู่	นิติกร ปก.รก.ผอ.กองช่าง
๘	นางสาวพัชรดา สระเพชร	นักพัฒนาชุมชน ปก.รก.หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๙	นางสาวอมรรัตน์ เวชประสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

<p>เริ่มประชุมเวลา ระเบียบวาระที่ ๑ นายอำพล คลองเงิน ประธานสภาฯ นางนฤมล บุญช่วย นายก อบต.ปากจั่น</p>	<p>๐๙.๓๐. น. เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ เรื่องที่ ๑ นายสิปกร กรสัจจา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น หมู่ที่ ๑ ลา ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น ได้ดำเนินการขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๔ โครงการ ท     โครงการที่ ๑ ถนนคอนกรีต สายชุมแสง-หินทะลุ หมู่ที่ ๙     โครงการที่ ๒ ถนนคอนกรีต สายคลองเนียง หมู่ที่ ๙     โครงการที่ ๓ ถนนคอนกรีต สายนายเสรี หมู่ที่ ๗     โครงการที่ ๔ ถนนแอสฟัลติกท์ สายชลธารา หมู่ที่ ๓ ๒. งบประมาณเหลือจ่ายของงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ กรมโยธาและผังเมือง ทาง องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น ได้ โครงการเชื่อมป้องกันตลิ่งฝั่ง หมู่ที่ ๘ ระยะทาง ๑ กิโลเมตร ๓. งบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๘ ของ กรมโยธาและผังเมือง องค์การบริหารส่วนตำบลปาก จั่น ได้โครงการเชื่อมป้องกันตลิ่งฝั่งหลุ่มพอล่าง หมู่ที่ ๑๐ จากที่กำลังก่อสร้างอยู่ ณ ปัจจุบัน ขึ้นด้านบนประมาณ ๓๐๐ เมตร และด้านล่างอีกประมาณ ๗๐๐ เมตร</p>									
<p>ระเบียบวาระที่ ๒ นายอำพล คลองเงิน ประธานสภาฯ</p>	<p>เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ๒.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖ รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ สมาชิกฯ ท่านใดหรือผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น มีข้อความจะแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือไม่ ถ้าหากไม่มี ผลขอมติที่ประชุมครับ</p>									
<p>มติที่ประชุม</p>	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="570 1360 667 1402">เห็นชอบ</td> <td data-bbox="857 1360 878 1402">๙</td> <td data-bbox="954 1360 1008 1402">เสียง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="570 1409 667 1451">ไม่เห็นชอบ</td> <td data-bbox="857 1409 878 1451">-</td> <td data-bbox="954 1409 1008 1451">เสียง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="570 1457 667 1499">งดออกเสียง</td> <td data-bbox="857 1457 878 1499">๑</td> <td data-bbox="954 1457 1008 1499">เสียง</td> </tr> </table>	เห็นชอบ	๙	เสียง	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง	งดออกเสียง	๑	เสียง
เห็นชอบ	๙	เสียง								
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง								
งดออกเสียง	๑	เสียง								
<p>ระเบียบวาระที่ ๓ นายอำพล คลองเงิน ประธานสภาฯ นายอภิชัย คลองเงิน เลขานุการสภาฯ</p>	<p>เรื่องเพื่อโปรดทราบ ๓.๑ รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามงบแสดงฐานะการเงิน องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง <u>ระเบียบ/กฎหมาย</u> ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖</p>									

**นายอภิชัย คลองเงิน  
เลขานุการสภาฯ**

**ข้อ ๙๖** กิจการใดที่มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีอนุญาตให้จ่ายได้แล้ว แต่ระยะสามเดือนแรกของปีงบประมาณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการตามงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้ กรณีที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งการจัดสรรเงินอุดหนุนที่รัฐบาลระบุวัตถุประสงค์ให้ไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ยกเว้น ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แต่ยังมีได้รับเงินหากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินก่อน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้เมื่อได้รับเงินงบประมาณดังกล่าวแล้ว ให้บันทึกบัญชีตามวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีกิจการพาณิชย์ หากมีความจำเป็นกิจการพาณิชย์อาจขอยืมเงินสะสมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไปทดรองจ่ายเพื่อบริหารกิจการก่อนได้ โดยขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและให้ส่งขอใช้เงินยืมเงินสะสมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใด มีผู้รับบำนาญหรือผู้รับบำนาญที่ย้ายภูมิลำเนาและประสงค์จะโอนการรับเงินบำนาญไปรับในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกันในท้องที่ที่ย้ายไปอยู่ใหม่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ อาจยืมเงินสะสมทดรองจ่ายให้กับผู้รับบำนาญนั้นได้ รวมทั้งการรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ โดยอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และเมื่อได้รับเงินคืนให้บันทึกบัญชีส่งใช้ เงินสะสมที่ยืมตามวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

**ข้อ ๙๗** องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสม โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- (๒) ได้ส่วนเงินสะสมกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว
- (๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นเมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้วองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

นายอภิชัย คลองเงิน  
เลขานุการสภาฯ

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ  
ก่อนนี้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายใน  
ระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมรการ  
บอกเลิกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างราย  
ใหม่ โดยนำเงินที่เหลือ เป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานใน  
ส่วนที่เหลือได้ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะ  
การเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

อ. กระบุรี

วันที่พิมพ์ : 6/2/2567 13:16

จ. ระนอง

หน้า : 1/2

## รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

ยอดเงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากกระทรวงการคลัง ณ วันที่ 30 กันยายน 2566		54,288,818.25
หัก หนี้สิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 *	(1,675,249.85)	
เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	(15,154,196.39)	(16,829,446.24)
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ 30 กันยายน 2566		37,459,372.01
หัก รายการกักเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน **	(4,440,076.60)	
เงินสะสมที่อนุมัติแล้ว ทั้งที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน	(957,000.00)	
รายการที่มีข้อผูกพันตามสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน	-	(5,397,076.60)
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566		32,062,295.41 (1)

หมายเหตุ \* ใช้บัญชีหนี้สินทุกบัญชียกเว้นบัญชี ดังนี้

1. รายได้ตามสัญญาเช่าการเงินรอกการรับรู้ - ระยะสั้น
2. รายได้รอกการรับรู้ - ระยะสั้น
3. รายได้รอกการรับรู้ - ระยะยาว
4. เงินกู้ - ระยะสั้น
5. ส่วนของเงินกู้ระยะยาวที่กำหนดชำระภายใน 1 ปี
6. เงินกู้ - ระยะยาว
7. ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่ใช้งบประมาณปีถัดไปในการชำระหนี้ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ เดือน ส.ค. - ก.ย. เป็นต้น
8. หนี้สินที่ตั้งหนี้จากแหล่งเงินอุดหนุนระบุดตุประสงค์/เฉพาะกิจและยังไม่ได้รับเงินอุดหนุนในปีที่ตั้งหนี้
9. หนี้สินที่ตั้งหนี้จากแหล่งเงินกู้และยังไม่ได้รับเงินกู้ในปีที่ตั้งหนี้

\*\* รายการกักเงินและขยายเวลาเบิกจ่าย เฉพาะแหล่งเงินงบประมาณ

การบันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน หมายถึง การรับรู้ภาระหนี้สิน เช่น การตั้งหนี้ การตั้งค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เป็นต้น

(ลงชื่อ) .....



ผู้จัดทำ

(นางสาวภัทรวรรณ อรุณโณ)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....



ผู้ตรวจสอบ

(นายชัยยุทธ เย็นใจ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
การรักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อ. กระบุรี  
จ. ระนอง

วันที่พิมพ์ : 6/2/2567 13:16

หน้า : 2/2

### รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี)


องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566		32,062,295.41	(1)
หัก เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น *		(286,277.34)	
สำรองตามระเบียบฯ			
1. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า 3 เดือน	(4,544,322.20)		
2. ร้อยละ 15 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	(6,085,665.00)		
3. เงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ	(5,000,000.00)	(15,629,987.20)	
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักเงินสมทบกองทุนฯ		16,146,030.87	
สำรองตามระเบียบฯ และเงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ			
หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปัจจุบัน	(5,400.00)		
ถอนคืนเงินรายรับข้ามปีงบประมาณ	-		
เงินทุนสำรองเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้ว ทั้งที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	-		
เงินทุนสำรองเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปัจจุบัน	-	(5,400.00)	
บวก เงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อหนี้ผูกพันแล้ว	-		
เงินทุนสำรองเงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อหนี้ผูกพันแล้ว	-		
รับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม	1,350.00		
เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	15,154,196.39	15,155,546.39	
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567		31,296,177.26	

หมายเหตุ \* หมายถึง เงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำส่งประจำปี 2566

(1) หมายถึง เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ

(นางสาวภัทรวรณ อรุณโณ)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ

(นายชัยยุทธ เย็นใจ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
การ รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อมูล ณ วันที่ 5/2/2567

อ.กระบุรี

จ.ระนอง

วันที่พิมพ์ : 6/2/2567 13:10

หน้า : 1/1

## องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

## งบแสดงฐานะการเงิน

เพียง ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567

สินทรัพย์	ณ 30 กันยายน 2566	ณ 6 กุมภาพันธ์ 2567	ผลต่าง
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (หมายเหตุ 2)	49,017,622.08	54,003,318.88	4,985,696.80
ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	1,323,503.17	956,093.12	(367,410.05)
เงินลงทุนระยะสั้น	5,271,196.17	5,293,660.13	22,463.96
สินค้าและวัสดุคงเหลือ	1,056,657.85	835,069.00	(221,588.85)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	4,605.05	-	(4,605.05)
เงินลงทุนระยะยาว	-	286,277.34	286,277.34
อาคาร	20,251,691.55	20,251,691.55	-
ครุภัณฑ์	3,432,562.42	3,522,552.42	89,990.00
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	150,069,541.29	152,324,541.29	2,255,000.00
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>230,427,379.58</b>	<b>237,473,203.73</b>	<b>7,045,824.15</b>
<b>หนี้สินและเงินสะสม</b>			
เจ้าหนี้	-	237,457.70	237,457.70
เจ้าหนี้อื่น	-	370,410.11	370,410.11
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	167,655.68	19,656.89	(147,998.79)
รายได้รับล่วงหน้า	270.00	270.00	-
เงินประกัน	225,250.00	216,450.00	(8,800.00)
เงินรับฝาก (หมายเหตุ 4)	32,735.28	39,193.00	6,457.72
เงินรับฝาก - ระยะยาว (หมายเหตุ 4)	1,225,338.89	1,225,338.89	-
เงินประกัน - ระยะยาว	24,000.00	24,000.00	-
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>1,675,249.85</b>	<b>2,132,776.59</b>	<b>457,526.74</b>
เงินสะสม	213,597,933.34	213,599,283.34	1,350.00
เงินทุนสำรองเงินสะสม	15,154,196.39	15,154,196.39	-
ผลต่างของการดำเนินงาน ไตรมาส	-	6,586,947.41	6,586,947.41
<b>รวมหนี้สินและเงินสะสม</b>	<b>230,427,379.58</b>	<b>237,473,203.73</b>	<b>7,045,824.15</b>



(นางสาวกัทรรณ อรุณโณ)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รักษา  
ราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายชัยยุทธ เอ็นใจ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการ  
แทน ปลัดอบต.


(นางนฤมล บุญช่วย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

### รายงานการกักเงินงบประมาณที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ก่อหนี้แล้ว แต่ยังไม่ได้ตรวจรับเพื่อตั้งหนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น  
ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

งาน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	จำนวนเงิน ตั้งจ่าย	บัญชีตรวจรับ เพื่อตั้งหนี้	คงเหลือ ที่ยังไม่ตั้งหนี้
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก		-	30,000.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	วัสดุงานบ้านสวนครัว			-	585,076.60
งานก่อสร้าง	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	รถตักหน้าตดหลัง ชนิดขับเคลื่อน 4 ล้อ		-	3,520,000.00
งานก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขยายสองฟุตโงง (ขยายปราง) หมู่ 9 ตำบลปากจั่น		-	335,000.00
		<b>รวม</b>			<b>4,470,076.60</b>

**รายงานเงินสะสมที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ก่อหนี้แล้ว แต่ยังไม่ได้ตรวจรับเพื่อตั้งหนี้**

องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น  
ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

งาน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	จำนวนเงิน ค้างจ่าย	วันที่ตรวจรับ เพื่อตั้งหนี้	คงเหลือ ที่ยังไม่ตั้งหนี้
งานก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			-	957,000.00
		รวม		-	957,000.00

1,957,000.00 2 โทลง

นายอำพล คลองเงิน ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานสภาฯ ๔.๑ เรื่องการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดสมัยประชุม  
สามัญประจำปีสมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖ ) พ.ศ.๒๕๕๒  
มาตรา ๕๓ วรรคแรก “ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย ฯ วรรคสี่ “สมัยประชุม  
สามัญสมัยหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับ  
อนุญาตจากนายอำเภอ” ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๑ “...ให้  
ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษา ในที่ประชุมเกี่ยวกับการประชุมสมัยสามัญ ดังนี้ (๓)  
สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดว่าการประชุม  
สมัยสามัญประจำปีแต่ละสมัย ในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีการกำหนดกี่วัน  
และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน” ข้อ ๒๑  
“การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปีระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัย  
ประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปี  
ถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้  
ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปีโดยนำ  
ความในข้อ ๑๑ มาบังคับใช้โดยอนุโลม”  
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และ  
กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรก พ.ศ. ๒๕๖๘

นายศตวรรษ ตีรตุลยาพงศ์ ผมขอเสนอ ให้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น  
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗ สมัยสามัญ จำนวน ๔ สมัย ครบ โดยให้กำหนด

**สมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗**

๑. สมัยสามัญ สมัยแรก ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒. สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๓. สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
๔. สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑-๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

**สมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๘**

สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ มีกำหนด ๑๕ วัน  
ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

**นายอำพล คลองเงิน  
ประธานสภาฯ**

มีสมาชิกท่านใดเพิ่มเติมอีกไม่ครับ ผมขอมติพิจารณาเรื่องกำหนดการประชุม  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดสมัยประชุม  
สามัญประจำปีสมัยสามัญ สมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๘

**สมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๗**

๑. สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ มีกำหนด ๑๕ วัน  
ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒. สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ มีกำหนด ๑๕ วัน  
ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๓. สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ มีกำหนด ๑๕ วัน  
ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
๔. สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ มีกำหนด ๑๕ วัน  
ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

**สมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๘**

สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ มีกำหนด ๑๕ วัน  
ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

**มติที่ประชุม**

เห็นชอบ	๙	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

**นายอำพล คลองเงิน  
ประธานสภาฯ**

๔.๒ เรื่อง ขอเสนอญัตติพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสะสมประจำปีประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
โครงการก่อสร้างผิวทางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ขอยกฯแดง หมู่ที่ ๓ บ้านหนองจิก  
ตำบลปากจั่น อำเภอกะบุรี จังหวัดระนอง จำนวนเงิน ๓,๓๙๔,๖๐๐.- บาท  
(สามล้านสามแสนเก้าหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

**ระเบียบ/ข้อกฎหมาย**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา  
เงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม  
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘๙ “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้  
โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้ เงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่ง  
เกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือเป็นกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของ  
ประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ  
ตามกฎหมายกำหนด

นายอำพล คลองเงิน ประธานสภาฯ	<p>(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว</p> <p>(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้ อีกร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น</p> <p>(๔) เมื่อได้รับการอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อกำหนดให้เสร็จภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป ทั้งนี้ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว โดยคำนึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว</p>
นางนฤมล บุญช่วย นายก อบต.ปากจั่น นายอำพล คลองเงิน ประธานสภาฯ	<p>เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น และท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ในระเบียบวาระที่ ๔.๒ ขอดอนญัตติ เนื่องจากรายละเอียดของโครงการไม่ครบถ้วนคะ ให้นำญัตติ ๔.๒ พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสะสมประจำปีประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โครงการก่อสร้างผิวทางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ซอยพฤษาแดง หมู่ที่ ๓ บ้านหนองจิก ตำบลปากจั่น อำเภอกะบุรี จังหวัดระนอง <u>จำนวนเงิน ๓,๓๙๔,๖๐๐.- บาท</u> (สามล้านสามแสนเก้าหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ไปพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไปครับ</p>
นายอำพล คลองเงิน ประธานสภาฯ	<p>๔.๓ เรื่อง ขอเสนอญัตติพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสะสมประจำปีประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โครงการงานซ่อมสร้างผิวทางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายแยกทางหลวง หมายเลข ๔ - บ้านคลองเงิน (ร.น.ถ.๒๕-๐๐๒) ตอน ๒ <u>จำนวนเงิน ๓,๔๘๖,๐๐๐.- บาท</u> (สามล้านสี่แสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)</p> <p>ระเบียบ/ข้อกฎหมาย</p> <p>- ตามที่ระบุ ข้อ ๔.๒</p>
นางนฤมล บุญช่วย นายก อบต. ปากจั่น	<p>โครงการงานซ่อมสร้างผิวทางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายแยกทางหลวง หมายเลข ๔ - บ้านคลองเงิน (ร.น.ถ.๒๕-๐๐๒) ตอน ๒ <u>จำนวนเงิน ๓,๔๘๖,๐๐๐.- บาท</u> (สามล้านสี่แสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน) เป็นทางที่ประชาชนใช้สัญจร ไป - มา ระหว่างหมู่บ้านใกล้เคียง ซึ่งมีสภาพเป็นหลุม และชำรุดขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่นพิจารณาโครงการนี้ด้วยนะคะ</p>

<p>นายอำพล คลองเงิน ประธานสภาฯ</p>	<p>มีสมาชิกท่านใด สอบถามไม่ครับ</p> <p>ขอความเห็นชอบญัตติพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสะสมประจำปีประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โครงการงานซ่อมสร้างผิวทางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายแยกทางหลวง หมายเลข ๔ - บ้านคลองเงิน (ร.น.ถ.๒๕-๐๐๒) ตอน ๒ <u>จำนวนเงิน ๓,๔๘๖,๐๐๐.- บาท</u> <u>(สามล้านสี่แสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)</u></p>									
<p>มติที่ประชุม</p>	<table border="0"> <tr> <td>เห็นชอบ</td> <td>๙</td> <td>เสียง</td> </tr> <tr> <td>ไม่เห็นชอบ</td> <td>-</td> <td>เสียง</td> </tr> <tr> <td>งดออกเสียง</td> <td>๑</td> <td>เสียง</td> </tr> </table>	เห็นชอบ	๙	เสียง	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง	งดออกเสียง	๑	เสียง
เห็นชอบ	๙	เสียง								
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง								
งดออกเสียง	๑	เสียง								
<p>นายอำพล คลองเงิน ประธานสภาฯ</p>	<p>๔.๔ เรื่อง ขอเสนอญัตติพิจารณาอนุมัติตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการก่อสร้างรั้วล้อมรอบบริเวณหลุมขยะหมู่ที่ ๔ ตำบลปากจั่น อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง <u>จำนวนเงิน ๔๐,๔๐๐.- บาท</u> (สี่หมื่นสี่ร้อยบาท) ระเบียบ/ข้อกฎหมาย</p> <p>เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น</p>									
<p>นางนฤมล บุญช่วย นายก อบต.ปากจั่น</p>	<p>โครงการก่อสร้างรั้วล้อมรอบบริเวณหลุมขยะ หมู่ที่ ๔ ตำบลปากจั่น อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง <u>จำนวนเงิน ๔๐,๔๐๐.- บาท</u> (สี่หมื่นสี่ร้อยบาท) ซึ่งเป็นบ่อขยะของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น อยู่ด้านหลังของโรงเรียนวัดสุวรรณคีรี ซึ่งปัจจุบันจะ มีขยะที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น จัดเก็บ หมู่ที่ ๑,๓,๔ นอกจากนั้นจะมี ประชาชนของตำบลปากจั่น ตำบลมะมู และเทศบาลตำบล จ.ป.ร. ได้นำขยะมาทิ้งที่บ่อ ขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น ซึ่งเป็นปัญหาหนักขององค์การบริหารส่วน ตำบลปากจั่น และที่น่าหนักใจอีกคือ ประชาชนนำขยะมาทิ้งตั้งแต่แนวถนน ขึ้นไปถึง บ่อขยะ ทำให้ขยะเกลื่อนกลาดไปทั่วบริเวณด้านหลังของโรงเรียนวัดสุวรรณคีรี ทาง องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น ได้ดำเนินการติดตั้งป้ายห้ามทิ้งขยะ แต่ก็มีการทำลาย ป้ายโดยการเผาทำลายป้าย ซึ่งปัญหาขยะดังกล่าว ทางองค์การบริหารส่วนตำบลปาก จั่น ระยะเวลาที่ดิฉันดำรงตำแหน่ง ได้ขอความอนุเคราะห์รถแม็คโฮ เข้ามาปรับปรุง หลุมขยะ จำนวน ๓ ครั้งแล้ว และได้ดำเนินการซื้อกล่อง ไปติดไว้ที่ด้านหลังของโรงเรียน วัดสุวรรณคีรี และได้เกลี่ยบริเวณทางขึ้นไปหลุมขยะแล้ว ฝากให้สมาชิกทุกท่านช่วย ประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น หมู่ที่ ๔ แจ้ง การประชุมหมู่บ้านด้วยนะคะ ว่าทางองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่นได้ดำเนินการ สร้างรั้วลวดหนามกัน ตั้งแต่ทางขึ้นด้านหลังโรงเรียน ทางขึ้นบ่อขยะ จนถึงริมถนน ด้านหลังโรงเรียน และมีประตู ปิดเปิด ให้รถขยะหรือรถขององค์การบริหารส่วนตำบล ปากจั่น เข้าไปได้เท่านั้น และอีกหนึ่งปัญหาคือ จะมีผู้ประกอบการเก็บของเก่า เช่น เส้น ลวด ในสายไฟ ซึ่งจำต้องเผา เพื่อจะนำเส้นลวดออกมาเพื่อจำหน่าย ซึ่งทำให้มีเปลวไฟติด</p>									

นางนฤมล บุญช่วย  
นายก อบต.ปากจั่น

ขยะลูกกลมทำให้มีควันไฟลอย มีกลิ่นเหม็นบริเวณชุมชน นี้ก็เป็นอีกสาเหตุหนึ่งนะคะ  
ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่นจึงมีความจำเป็นต้องมีโครงการก่อสร้างรั้ว  
ล้อมรอบบริเวณหลุมขยะ หมู่ที่ ๔ ตำบลปากจั่น อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง จำนวน  
เงิน ๔๐,๔๐๐.- บาท (สี่หมื่นสี่ร้อยบาท)

**โอนลด ๔๐,๔๐๐.๐๐ บาท** แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป  
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ  
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบอนุมัติ ๗๐๗,๐๔๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน  
โอน ๓๑๑,๔๒๒.๒๖ บาท โอนลด ๔๐,๔๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๗๑,๐๒๒.๒๖ บาท  
**โอนเพิ่ม ๔๐,๔๐๐.๐๐บาท (ตั้งจ่ายรายการใหม่)** แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่ง  
สาธารณูปการ โครงการก่อสร้างรั้วล้อมหลุมขยะ หมู่ที่ ๔ ตำบลปากจั่น อำเภอกระบุรี  
จังหวัดระนอง งบอนุมัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม  
๔๐,๔๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๐,๔๐๐.๐๐ บาท และขอให้สมาชิกสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบลปากจั่น โปรดพิจารณาโครงการ ดังกล่าวด้วยนะคะ

นายศตวรรษ ดิเรศฉายพงศ์ ก่อนอื่นก็ต้องขอขอบคุณ ฝ่ายบริหารที่ได้เล็งเห็นปัญหาในหมู่ที่ ๔ ซึ่งเป็นปัญหาใหญ่  
ส.อบต.หมู่ที่ ๔ ของหมู่ที่ ๔ ซึ่งมีบุคคลภายนอกมาทิ้งขยะ ซึ่งการมีโครงการก่อสร้างรั้วล้อมรอบบริเวณ  
หลุมขยะ หมู่ที่ ๔ ตำบลปากจั่น อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง เป็นเรื่องที่ดีครับ

นายวัชรพร ปริษามาตร มีสมาชิกท่านไหนสอบถามอีกไม่ครับ ขอความเห็นชอบยุติพิจารณาอนุมัติตั้งจ่าย  
รองประธานสภาฯ รายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ .๒๕๖๗ โครงการก่อสร้างรั้วล้อมรอบบริเวณ  
หลุมขยะหมู่ที่ ๔ ตำบลปากจั่น อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง จำนวนเงิน ๔๐,๔๐๐- บาท  
(สี่หมื่นสี่ร้อยบาท)

**โอนลด ๔๐,๔๐๐.๐๐ บาท** แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป  
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือน  
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบอนุมัติ ๗๐๗,๐๔๐.๐๐ บาท งบประมาณ  
(คงเหลือ) ก่อนโอน ๓๑๑,๔๒๒.๒๖ บาท โอนลด ๔๐,๔๐๐.๐๐ บาท  
งบประมาณหลังโอน ๒๗๑,๐๒๒.๒๖ บาท

**โอนเพิ่ม ๔๐,๔๐๐.๐๐บาท (ตั้งจ่ายรายการใหม่)** แผนงานเคหะและชุมชน  
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่ง  
สาธารณูปการ โครงการก่อสร้างรั้วล้อมหลุมขยะ หมู่ที่ ๔ ตำบลปากจั่น  
อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง งบอนุมัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ)  
ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๔๐,๔๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๐,๔๐๐.๐๐ บาท

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๘	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

นายวัชรพร ปรีชามาตร ๔.๕ เรื่อง ขอเสนอญัตติพิจารณาขอความเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
รองประธานสภาฯ ๒๕๖๗ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) (สำนักปลัด)

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ตามที่ระบุ ข้อ ๔.๔

เครื่องพิมพ์บัตรพลาสติกแบบหน้าเดียว ราคา ๔๒,๐๐๐.-บาท (สีหมื่นสองพันบาทถ้วน)  
ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ ๑สำนักงบประมาณธันวาคม  
๒๕๖๖

นางสาวพัชรดา สระเพชร ขอโอนเงินงบประมาณ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
รักษาราชการแทน หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. เครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก ราคา ๔๒,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑) ความละเอียดในการพิมพ์ ๓๐๐x๓๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว
- ๒) จำนวนความจุบัตรเตรียมพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ใบ
- ๓) จำนวนความจุบัตรที่พิมพ์แล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ ใบ
- ๔) ความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๑๔๐ ใบต่อชั่วโมง
- ๕) ความเร็วในการพิมพ์บัตรสีขาว-ดำ ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ใบต่อชั่วโมง

๑.สำนักปลัด

๑.๑ โอนลด (-) ๔๒,๐๐๐ บาท

แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน งานบริหารทั่วไป งบ บุคลากร  
ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
งบอนุมัติ ๒,๒๔๙,๑๖๐บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑,๒๖๓,๖๖๐ บาท  
โอนลด (-) ๔๒,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๒๒๑,๖๖๐ บาท

๑.๒ โอนเพิ่ม(+) ๔๒,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน งานบริหารทั่วไป  
งบ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์  
ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่อง  
เครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก ราคา ๔๒,๐๐๐ บาท  
งบอนุมัติ ๔๒,๐๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท  
โอนเพิ่ม (+) ๔๒,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๒,๐๐๐ บาท

นายอำพล คลองเงิน มีสมาชิกท่านไหนสอบถามอีกไม่ครับ ขอความเห็นชอบญัตติพิจารณาอนุมัติตั้งจ่าย  
ประธานสภาฯ รายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (สำนักปลัด)  
เครื่องพิมพ์บัตรพลาสติกแบบหน้าเดียว ราคา ๔๒,๐๐๐.-บาท (สีหมื่นสองพันบาทถ้วน)  
ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ ๑สำนักงบประมาณธันวาคม  
๒๕๖๖

นายอำพล คลองเงิน ประธานสภาฯ	๑.๑ โอนลด (-) ๔๒,๐๐๐ บาท แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน งานบริหารทั่วไป งบ บุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบอนุมัติ ๒,๒๔๙,๑๖๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑,๒๖๓,๖๖๐ บาท โอนลด (-) ๔๒,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๒๒๑,๖๖๐ บาท
นายอำพล คลองเงิน ประธานสภา	๑.๒ โอนเพิ่ม(+) ๔๒,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายรายการใหม่) แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน งานบริหารทั่วไป งบ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่อง เครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก ราคา ๔๒,๐๐๐ บาท งบอนุมัติ ๔๒,๐๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม (+) ๔๒,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๒,๐๐๐ บาท
มติที่ประชุม	เห็นชอบ ๙ เสีย ไม่เห็นชอบ - เสีย งดออกเสียง ๑ เสีย
นายอำพล คลองเงิน ประธานสภาฯ	๔.๖ เรื่อง ขอเสนอญัตติพิจารณาขอความเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) (สำนักปลัด) ระเบียบ/ข้อกำหนดฯ ตามที่ระบุ ข้อ ๔.๔
นางสาวพัชรดา สระเพ็ชร นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาราชการ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐.-บาท (สองพันห้าร้อยบาท) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ขอโอนเงินงบประมาณ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน – มีกำลัง ไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) – สามารถสำรองไฟฟ้า ได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
<b>๑.สำนักปลัด</b>	
๑.๑ โอนลด (-) ๒,๕๐๐ บาท	แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน งานบริหารทั่วไป งบ งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) งบอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๒,๕๐๐ บาท โอนลด (-) ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท

นางสาวพัชรดา สระเพชร โอนเพิ่ม(+) ๒,๕๐๐ บาท (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน งานบริหารทั่วไป งบ งบลงทุน  
รักษาราชการแทน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าขาออก  
(Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕  
นาที

งบอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม (+) ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๕๐๐ บาท

นายอำพล คลองเงิน  
จ่าย

มีสมาชิกท่านไหนสอบถามอีกไม่ครับขอความเห็นชอบยุติพิจารณาอนุมัติตั้ง

ประธานสภา

รายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (สำนักปลัด)

คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐.๐๐ บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

### ๑.สำนักปลัด

#### ๑.๑ โอนลด (-) ๒,๕๐๐ บาท

แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน งานบริหารทั่วไป งบ งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์  
สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒\* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

งบอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๒,๕๐๐ บาท

โอนลด (-) ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท

โอนเพิ่ม(+) ๒,๕๐๐ บาท (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน งานบริหารทั่วไป งบ งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า  
ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าขาออก  
(Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕  
นาที

งบอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม (+) ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๕๐๐ บาท

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๙ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

นายอำพล คลองเงิน ประธานสภาฯ ๔.๗ เรื่อง ขอเสนอญัตติพิจารณาขอความเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) (กองคลัง) ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

- ตามที่ระบุ ข้อ ๔.๔

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐.-บาท (สองพันห้าร้อยบาท) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

นางสาวภัทรวรรณ อรุณโณ นวก.การเงินและบัญชี ปฏิบัติการแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ รักษาราชการแทน คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

ผอ.กองคลัง - เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐.๐๐ บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

#### กองคลัง

โอนลด (-) ๒,๕๐๐.๐๐ บาท

แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน งานบริหารงานคลัง งบ งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒\* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) งบอนุมัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท

โอนลด (-) ๒,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม (+) ๒,๕๐๐.๐๐ บาท (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน งานบริหารงานคลัง งบ งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐.๐๐ บาท

นายอำพล คลองเงิน ประธานสภาฯ มีสมาชิกท่านไหนสอบถามอีกไม่ครับ ขอความเห็นชอบญัตติพิจารณาอนุมัติตั้งจ่าย รายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ .๒๕๖๗ (กองคลัง)

คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐.๐๐ บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

นายอำพล คลองเงิน  
ประธานสภาฯ

**กองคลัง**

โอนลด (-) ๒,๕๐๐.๐๐ บาท

แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน งานบริหารงานคลัง งบ งบลงทุน  
ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์  
สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒\* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)  
งบอนุมัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท

โอนลด (-) ๒,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม (+) ๒,๕๐๐.๐๐ บาท (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน งานบริหารงานคลัง งบ งบลงทุน  
ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า  
ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐.๐๐ บาท

งบอนุมัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม (+) ๒,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๙	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

นายอำพล คลองเงิน  
ประจำปีประธานสภาฯ  
นายอภิชัย คลองเงิน  
เลขานุการสภาฯ

๔.๘ รายงานติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

**ระเบียบ/ข้อกฎหมาย**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือ  
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือ  
กระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ องค์การ  
บริหารส่วนตำบลปากจั่น จึงประกาศผลการให้คะแนนการติดตามและประเมินผล  
ยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นและผลการให้คะแนนกาติดตามและ  
ประเมินโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

นายชัยยุทธ เย็นใจ  
นักวิเคราะห์ฯ  
รักษาราชการแทน  
ปลัด อบต.

การติดตามและประเมินผลแผน คณะกรรมการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การ  
บริหารส่วนตำบลปากจั่นได้ประชุม เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ และมี  
การติดตามประเมินและได้นำเรียนให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลปากจั่น  
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น เรื่อง ผลการให้คะแนนการติดตามและ  
ประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นและผลการให้คะแนนการ  
ติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลปากจั่น อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประการ ณ  
วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

นายชัยยุทธ เย็นใจ การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ คะแนนที่ได้ ๘๗ คะแนน  
 นักวิเคราะห์ การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น  
 รักษาราชการแทน คะแนนที่ได้ ๘๔ คะแนน  
 ปลัด อบต. หน้าที่ ๑๑ แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายไตรมาส ปี ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ปี ๒๕๖๖	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	๒๒	๑๘,๗๓๘,๐๐๐
๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๔	๗๐,๐๐๐
๓. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๓๙	๙,๓๓๑,๕๒๐
๔. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕	๒๘๐,๐๐๐
๕. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตบริการชุมชนและสังคม	๓๔	๑๗,๖๒๗,๐๐๐
๖. การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ	๕	๑,๔๓๕,๐๐๐
รวม	๑๐๙	๔๗,๔๘๑,๕๒๐

หน้าที่ ๑๒

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๖	
	จำนวน	ร้อยละ
๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	๕	๒๗.๒๗
๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	-	๐
๓. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๓	๓๓.๓๓
๔. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	๐
๕. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตบริการชุมชนและสังคม	๑๑	๓๒.๓๕
๖. การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ	-	๐
รวม	๒๙	๒๗.๕๒

หน้าที่ ๑๓

การเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการพัฒนา

ยุทธศาสตร์	งบบุคิต		เงินสะสม		เงินทุนสำรอง		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	๕,๐๙๐,๐๐๐	๘๔.๑๘	๙๕๗,๐๐๐	๑๕.๘๓	-	๐	๖,๐๔๗,๐๐๐	๑๐๐
๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	-	-	-	๐	-	๐	-	๐
๓. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๗,๘๕๑,๑๒๕	๑๐๐	-	๐	-	๐	๗,๘๕๑,๑๒๕	๑๐๐
๔. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	๐	-	๐	-	๐
๕. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตบริการชุมชนและสังคม	๑๒,๙๕๕,๐๐๐	๑๐๐	-	๐	-	๐	๑๒,๙๕๕,๐๐๐	๑๐๐
๖. การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ	๑๕,๐๐๐	๑๐๐	-	๐	-	๐	๑๕,๐๐๐	๑๐๐
รวม	๒๕,๙๑๑,๑๒๕	๙๖.๔๔	๙๕๗,๐๐๐	๓.๕๖	-	๐	๒๖,๘๖๘,๑๒๕	๑๐๐

<p>นายชัยยุทธ เย็นใจ นักวิเคราะห์ ราชการแทน ปลัด อบต.</p>	<p>หน้าที่ ๔๒</p> <p>สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการตามรักษา แผนพัฒนาท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีจำนวน ๑๐๙ โครงการ โครงการที่เสร็จ ๒๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๐ โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๖ งบประมาณ ๒๘,๘๑๘,๖๒๕.๐๐ บาท งบประมาณที่เบิกจ่าย ๒๒,๕๔๑,๑๗๔.๒๔ บาท งบประมาณที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย/กั้นเงิน ๖,๒๗๗,๔๕๐.๗๖ บาท ตามรายงานติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>
---	--

## บทที่ ๑

### บทนำ

ปัจจุบันการติดตามและประเมินผลนั้นว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากติดตามและประเมินผลเป็นการประเมินผลงานการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา ว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางเอาไว้หรือไม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระหน้าที่ที่จะต้องให้บริการแก่ประชาชน จึงจำเป็นที่จะต้องมีการจัดทำแผนติดตามประเมินผล เพื่อวัดถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อใช้เปรียบเทียบการทำงานของปีที่ผ่านมาอีกด้วย

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๓ ในการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่น มีส่วนร่วมด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์และทรัพยากรต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นและตอบสนองความต้องการของประชาชน และถึงแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีสักเพียงไรก็ตามแต่หากไม่สามารถบังคับถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือบรรลุเป้าหมายหรือไม่ อย่างไรก็ตาม “ระบบประเมินผล” จะเป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลต่างๆมาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

#### ๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง กิจกรรมที่ทำเพื่อแสดงให้เห็นว่าเกิดอะไรขึ้นในภาคปฏิบัติด้วยการติดตามและบันทึกผลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายและ

เป้าหมายซึ่งกำหนดไว้ในแผน การติดตามผลสามารถเตือนถึงแนวโน้มที่ไม่ต้องการได้ล่วงหน้า ซึ่งทำให้เห็นความจำเป็นในการดำเนินการแก้ไข

การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การวิเคราะห์ผลที่ได้จากการติดตามผลมาระยะหนึ่ง เพื่อประเมินว่าความเปลี่ยนแปลง (ซึ่งเป็นผลจากการปฏิบัติ) ที่เกิดขึ้น เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนหรือไม่ ผลการประเมินอาจยืนยันว่า การเปลี่ยนแปลงเป็นไปในทิศทางเดียวกับที่กำหนดไว้ในแผน หรืออาจแสดงถึงความล่าช้าหรือผลกระทบข้างเคียง ซึ่งควรแก่การทบทวน

การติดตามและประเมินผล จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญสำหรับผู้บริหารที่จะได้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่ผ่านไป ซึ่งผลจากการติดตามและประเมินผล ตลอดจนข้อเสนอแนะที่ได้จะเป็นแนวทางที่ผู้บริหารจะนำไปปรับปรุงการบริหารงานในอนาคตได้อย่างดี

## ๒. จุดประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

๒.๑ เพื่อให้การติดตามการประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๒ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

๒.๓ เพื่อรู้ถึงความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น และแก้ไขได้ตรงตามปัญหาที่เกิดขึ้น

๒.๔ เพื่อใช้เป็นข้อเสนอแนะผู้บริหารในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในปีต่อไป

## ๓. วิธีติดตามและประเมินผล

๓.๑ การติดตาม (Monitoring) เป็นการติดตามให้ทราบว่าหน่วยงานต่างๆ ได้ดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณไปถึงระยะใด และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานประจำปีหรือไม่ หรือมีปัญหาข้อขัดข้องประการใดที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนดไว้

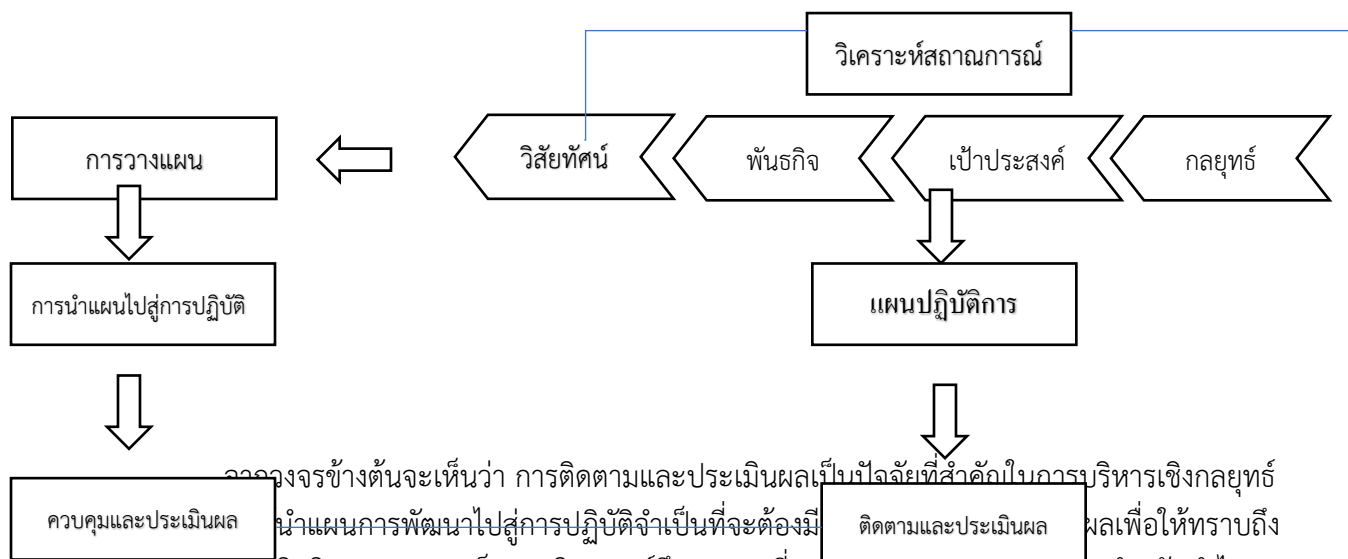
๓.๒ การประเมินผล (Evaluation) โดยแบ่งการประเมินเป็น ๒ ระดับ ได้แก่

๓.๒.๑ การประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ โดยพิจารณาความสำเร็จในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณในแต่ละโครงการ สำหรับโครงการที่เป็นการจัดอบรม/ศึกษาดูงานได้มีการประเมินผลความสำเร็จของเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการทำการสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม/ศึกษาดูงาน ที่มีต่อการดำเนินการในภาพรวมของโครงการนั้นๆ ต่อไป

๓.๒.๒ การประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยพิจารณาจากความสำเร็จในการดำเนินโครงการ และเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ใช้จ่ายจริงของโครงการที่ได้รับงบประมาณในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา เมื่อสิ้นสุดงวดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ความสำเร็จของยุทธศาสตร์การพัฒนาแต่ละด้าน รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น และนำเสนอเป็นข้อมูลต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

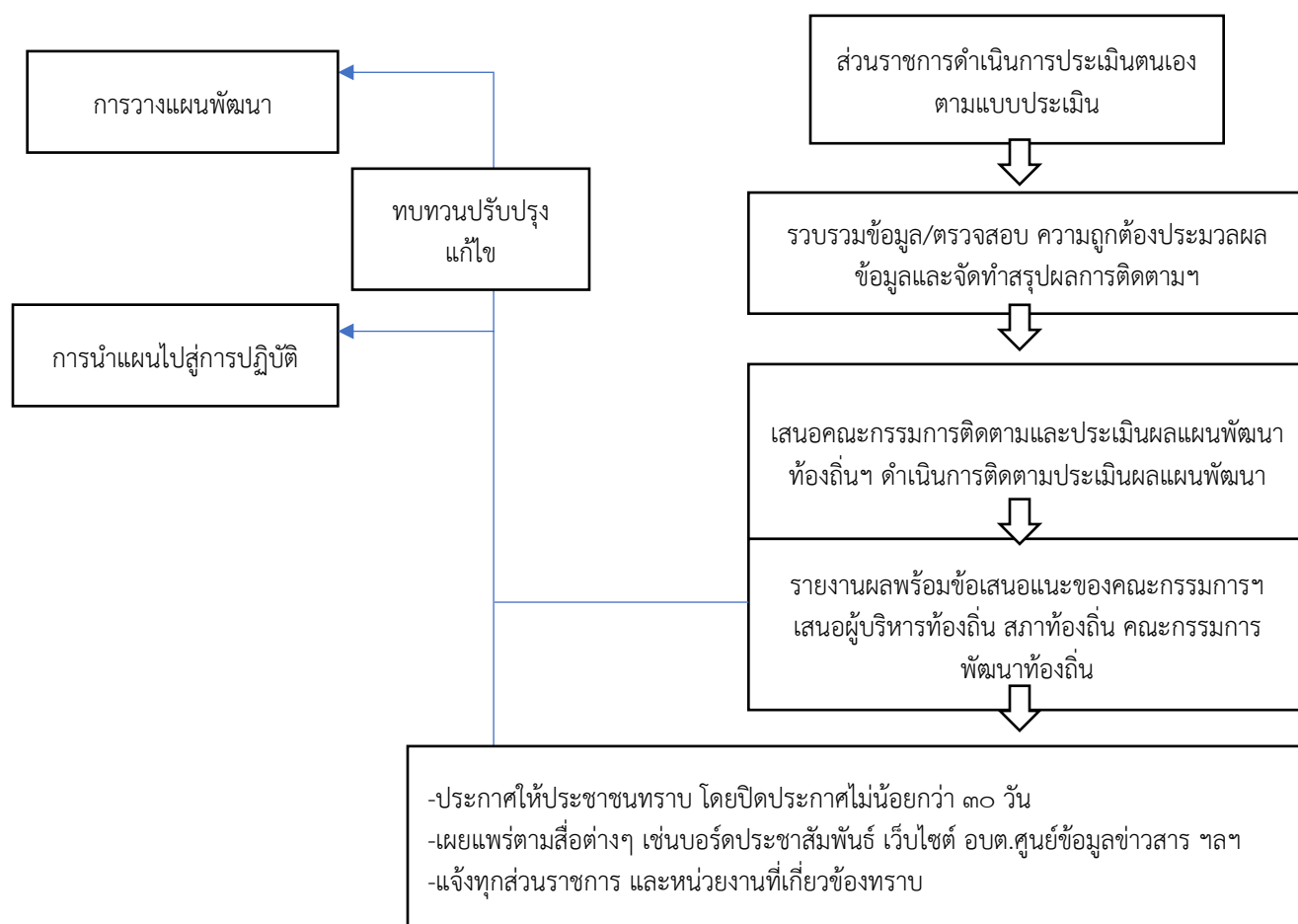
แผนภาพที่ ๑ วงจรของการบริหารเชิงกลยุทธ์



จากวงจรข้างต้นจะเห็นว่า การติดตามและประเมินผลเป็นไปอย่างต่อเนื่องที่สำคัญในการบริหารเชิงกลยุทธ์ นำแผนการพัฒนาไปสู่การปฏิบัติจำเป็นที่จะต้องมีการติดตามและประเมินผล เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเป็นการวิเคราะห์ถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากสภาพสถานการณ์สำหรับนำไป ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลปากจั่น เป็นการติดตามและประเมินผลหลังจากที่ได้ นำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติเป็นเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ เป็นไปตามบทบัญญัติของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวดที่ ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และ ข้อ ๒๙ กำหนดอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้ง ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่รายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้ระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยมีขั้นตอนและวิธีการดังนี้

## แผนภาพที่ ๒ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล



## ๔.แบบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบไปด้วยแบบรายงาน ๓ แบบ ดังนี้

## ๔.๑ แบบที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

## ๔.๒ แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายไตรมาส (๓ เดือน)

เป็นติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน เริ่มตั้งแต่สิ้นสุดการดำเนินงานในเดือน ตุลาคม - ธันวาคม หรือ ไตรมาสที่ ๑

#### ๔.๓ แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์กำหนดไว้ และมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

๔.๔ แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในภาพรวม

เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในภาพรวม โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

### ๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่นใช้การติดตามและประเมินผล เป็นประโยชน์ต่อการ  
บริหารงาน ได้หลายแนวทาง ดังนี้

๑. จัดสรรทรัพยากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น สามารถพิจารณาจากการติดตามและ  
ประเมินผลว่า กิจกรรมใดได้ทรัพยากรเพียงพอที่จะปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อความต้องการของ  
ประชาชนหรือไม่

๒. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การประเมินผลจะแสดงให้เห็นถึงการ  
ปฏิบัติงานของส่วนต่างๆ ว่าเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่ผู้บริหารกำหนดไว้หรือไม่

## บทที่ ๒

### วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์

#### วิสัยทัศน์

“สังคมสมดุล พื้นฐานพัฒนา การศึกษาดี มีคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจยั่งยืน พื้นฟูการกีฬา ประชาชนมีส่วนร่วม รักษาสิ่งแวดล้อมดี”

#### พันธกิจของการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น (Mission)

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ
๒. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๓. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กเยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๗. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามจำเป็นและสมควร
๑๐. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
๑๑. ให้มีและบำรุงรักษาการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๑๒. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
๑๓. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๑๔. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มอาชีพเกษตรและกิจการสหกรณ์
๑๕. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
๑๖. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
๑๗. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน
๑๘. หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
๑๙. ให้มีตลาดกลางเพื่อการเกษตร
- ๒๐ .กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ การท่องเที่ยว

## จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น (Goals)

๑. การคมนาคมสะดวกรวดเร็ว การขนส่งพืชผลทางการเกษตรคล่องตัว
๒. การประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นไปด้วยความสมบูรณ์ และไม่ขาดแคลนปัจจัยในการผลิต
๓. ศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น เคียงคู่อยู่ตลอดการ
๔. ราษฎรมีอาชีพที่มั่นคง
๕. ประชาชนมีการศึกษาที่ทั่วถึง
๖. ประชาชนมีสุขภาพ พลานามัยแข็งแรง สมบูรณ์
๗. ประชาชนมีรายได้เสริมในการจุนเจือครอบครัว

## ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา (Strategy)

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑** ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

### แนวทางการพัฒนา

- แนวทางที่ ๑ ก่อสร้างปรับปรุงบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า คูระบายน้ำ
- แนวทางที่ ๒ การพัฒนาด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ
- แนวทางที่ ๓ พัฒนาการวางผังเมือง และการควบคุมอาคาร

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒** ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

### แนวทางการพัฒนา

- แนวทางที่ ๑ การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน
- แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓** ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

### แนวทางการพัฒนา

- แนวทางที่ ๑ การพัฒนาด้านการศึกษา
- แนวทางที่ ๒ เพิ่มช่องทางในการรับรู้ข่าวสารให้กับประชาชน
- แนวทางที่ ๓ ส่งเสริมทะนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ ศิลปะ วัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔** ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### แนวทางการพัฒนา

- แนวทางที่ ๑ สร้างระบบกักเก็บน้ำและพัฒนาแหล่งน้ำ
- แนวทางที่ ๒ ฟื้นฟู อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- แนวทางที่ ๓ การบำบัดและการจัดการขยะ

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตบริการชุมชนและสังคม**

**แนวทางการพัฒนา**

- แนวทางที่ ๑ ส่งเสริมพัฒนางานและบริการด้านสาธารณสุข
- แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมความเข้มแข็งแก่ชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- แนวทางที่ ๓ ส่งเสริมการศึกษาและนันทนาการ

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ**

**แนวทางการพัฒนา**

- แนวทางที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน
- แนวทางที่ ๒ ป้องกันปราบปรามการทุจริตและพฤติกรรมมิชอบ
- แนวทางที่ ๓ พัฒนาบุคลากรในการหน่วยงานให้มีคุณภาพ
- แนวทางที่ ๔ จัดหาเครื่องมือใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาศักยภาพหน่วยงาน

**บทที่ ๓**

**๑.สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาปี ๒๕๖๖**

**องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง**

องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น ได้ดำเนินการเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ของทุกส่วนราชการ ทั้งข้อมูลในเชิงปริมาณและเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร และนำมาสรุปเป็นภาพรวมของการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งการติดตามและประเมินผลเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑. การประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด
๒. การประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๑. การประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**คำชี้แจง :** เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากท้องถิ่นประกอบส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
<b>ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแบบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
<b>ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดเป้าหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๙. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือไม่	✓	

### ๒. การประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางให้ท้องถิ่นนำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) มาใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนั้น ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจึงใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เป็นหลักในการพิจารณา โดยแสดงข้อมูลให้เห็นจำนวนโครงการและงบประมาณที่ได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยเฉพาะโครงการที่มีเป้าหมายในการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เปรียบเทียบกับ

จำนวนโครงการและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ และแสดงข้อมูลการดำเนินการและการใช้งบประมาณจริง โดยแยกตามแนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายไตรมาส

คำชี้แจง : เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน เริ่มตั้งแต่สิ้นสุดการดำเนินงานในเดือนตุลาคม - ธันวาคม หรือไตรมาสที่ ๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ องค์กรบริหารส่วนตำบลปากจั่น อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง

๒. รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่

ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม-ธันวาคม)

ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม)

ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน)

ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน)

การประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายไตรมาส ตามแบบติดตามแบบที่ ๒

จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ปี ๒๕๖๙		ปี ๒๕๗๐		รวม	
	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑.การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	๒๒	๑๘,๗๓๘,๐๐ ๐	๒๖	๓๘,๖๖๐,๐๐ ๐	๑๘	๒๐,๙๙๗,๒๐ ๐	๒๒	๒๖,๓๐๒,๐๐ ๐	๔๑	๗๑,๒๖๙,๖๐๐	๑๒๙	๑๗๕,๙๖๖,๘๐ ๐
๒.การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการ ท่องเที่ยว	๔	๗๐,๐๐๐	๔	๗๐,๐๐๐	๖	๙๕,๐๐๐	๑๐	๑,๖๑๕,๐๐๐	๑๒	๑,๕๓๕,๐๐๐	๓๖	๓,๘๕๐,๐๐๐
๓.การพัฒนาด้านการศึกษา และวัฒนธรรม	๓๙	๙,๓๓๑,๕๒๐	๓๙	๘,๓๔๑,๐๒๐	๔๒	๘,๔๑๑,๐๒๐	๔๖	๙,๒๑๑,๐๒๐	๔๘	๑๓,๘๐๖,๐๒๐	๒๑๔	๔๙,๑๐๐,๖๐๐
๔.การพัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕	๒๘๐,๐๐๐	๕	๑๒๐,๐๐๐	๗	๑๖๕,๐๐๐	๑๘	๑๔,๗๑๕,๐๐ ๐	๒๑	๒๘,๔๘๖,๒๐๐	๕๖	๔๓,๗๖๖,๒๐๐
๕.การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต บริการชุมชนและสังคม	๓๔	๑๗,๖๒๗,๐๐ ๐	๓๒	๑๕,๘๗๓,๐๐ ๐	๓๕	๑๖,๘๐๔,๐๐ ๐	๓๙	๑๘,๐๔๐,๐๐ ๐	๓๙	๑๘,๗๖๖,๐๐๐	๑๗๙	๘๗,๑๑๐,๐๐๐
๖.การพัฒนาด้านการเมืองและการ บริหารการจัดการ	๕	๑,๔๓๕,๐๐๐	๖	๑,๔๓๕,๐๐๐	๗	๑,๙๔๕,๐๐๐	๑๐	๓,๑๕๕,๐๐๐	๗	๓,๗๖๙,๐๐๐	๓๕	๑๑,๗๓๙,๐๐๐
รวม	๑๐๙	๔๗,๔๘๑,๕๒๐ ๐	๑๑๒	๖๔,๔๙๙,๐๒๐ ๐	๑๑๕	๔๘,๔๑๗,๒๒๐ ๐	๑๔๕	๗๓,๐๓๘,๐๒๐ ๐	๑๖๘	๑๓๗,๖๓๑,๘๒๐ ๐	๖๔๙	๓๗๑,๕๓๒,๖๐ ๐

## ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โครงการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่เสร็จ		จำนวนโครงการ ที่อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ		จำนวนโครงการ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการ ที่มีการยกเลิก		จำนวนโครงการ ทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑.การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	๕	๒๗.๒๗	๔	๑๘.๑๘	๑๒	๕๐.๐๐	๑	๔.๕๔	๒๒	๑๐๐
๒.การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการ ท่องเที่ยว	-	๐	-	๐	๔	๑๐๐	-	๐	๔	๑๐๐
๓.การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม	๑๓	๓๓.๓๓	-	๐	๒๖	๖๖.๖๖	-	๐	๓๙	๑๐๐
๔.การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	-	๐	-	๐	๕	๑๐๐	-	๐	๕	๑๐๐
๕.การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต บริการ ชุมชนและสังคม	๑๑	๓๒.๓๕	-	๐	๒๓	๖๗.๖๔	-	๐	๓๔	๑๐๐
๖.การพัฒนาด้านการเมืองและการ บริหารการจัดการ	-	๐	-	๐	๕	๑๐๐	-	๐	๕	๑๐๐
<b>รวม</b>	<b>๒๙</b>	<b>๒๗.๕๒</b>	<b>๔</b>	<b>๓.๖๖</b>	<b>๗๔</b>	<b>๖๗.๘๘</b>	<b>๑</b>	<b>๐.๙๑</b>	<b>๑๐๙</b>	<b>๑๐๐</b>

การเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการพัฒนา

ยุทธศาสตร์	งบปกติ		เงินสะสม		เงินทุนสำรอง		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑.การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	๕,๐๙๐,๐๐๐	๘๔.๑๗	๙๕๗,๐๐๐	๑๕.๘๓	-	๐	๖,๐๔๗,๐๐๐	๑๐๐
๒.การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	-	-	-	๐	-	-	-	-
๓.การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๗,๘๕๑,๑๒๕	๑๐๐	-	๐	-	-	๗,๘๕๑,๑๒๕	๑๐๐
๔.การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	๐	-	๐	-	๐
๕.การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต บริการชุมชนและสังคม	๑๒,๙๕๕,๐๐๐	๑๐๐	-	๐	-	๐	๑๒,๙๕๕,๐๐๐	๑๐๐
๖.การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารการจัดการ	๑,๕๐๐๐	๑๐๐	-	๐	-	๐	๑,๕๐๐๐	๑๐๐
รวม	๒๕,๙๑๑,๑๒๕.๐๐	๙๖.๔๔	๙๕๗,๐๐๐	๓.๕๖	-	๐	๒๖,๘๖๘,๑๒๕.๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ครุภัณฑ์

รายการ	งบปกติ		เงินสะสม		เงินทุนสำรอง		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ค่าครุภัณฑ์	๓,๖๔๐,๖๐๐	๑๐๐					๓,๖๔๐,๖๐๐	๑๐๐

ประเมินตามแบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่๓/๑ เป็นแบบประเมินตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- วัน/เดือน/ปีที่รายงาน ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ และโครงการในปี ๒๕๖๖

- ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
๑.การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ	๒๒	๕
๒.การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๔	๐
๓.การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๓๙	๑๓
๔.การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕	๐
๕.การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต บริการชุมชนและสังคม	๓๔	๑๑
๖.การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารการจัดการ	๕	๐
รวม	๑๐๙	๒๙

## ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. เนื่องจากงบประมาณมีจำกัด ไม่สามารถกระจายทำโครงการได้ทุกยุทธศาสตร์และความต้องการของประชาชนที่มีจำนวนมาก
๒. ระยะเวลาในการจัดทำโครงการที่กำหนดตามแผนปฏิบัติไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติจริงเนื่องด้วยจากการเปลี่ยนแปลงต่างๆของทางราชการ เช่น เศรษฐกิจ สังคม การเมือง สภาพอากาศ รวมถึงวิกฤติต่างๆ
๓. การดำเนินการจริงจึงไม่เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์เท่าที่ควร

### ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินการ

#### ๔. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม		๕	๐
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๑๘	๕	๐
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๑๘	๕	๐
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๑๘	๕	๐
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๘	๕	๐
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๒๐	๓	๐
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๑๙	๔	๐
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๙	๔	๐
ภาพรวม	๑๔๘	๓๖	๐

#### ๕. ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

##### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

##### ๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๙.๙๖
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙.๙๖
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๙.๙๖
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๐.๐๐
ภาพรวม	๙.๙๖

๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ประเด็น	หน่วย	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)		
		ก่อน ดำเนินการ (จำนวน)	หลัง ดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม/ลด
-				

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑.มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	-
๒.มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	-
๓.มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	-
๔.มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	-
๕.การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	-
๖.การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	-
๗.ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	-
๘.ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	-
<b>ภาพรวม</b>	

๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ประเด็น	หน่วย	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)		
		ก่อน ดำเนินการ (จำนวน)	หลัง ดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม/ลด
-	-	-	-	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑.มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๒.มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๑
๓.มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๔.มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๙.๘๗
๕.การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๖.การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙.๙๖
๗.ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๙.๙๖
๘.ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
<b>ภาพรวม</b>	<b>๙.๙๔</b>

๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ประเด็น	หน่วย	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)		
		ก่อน ดำเนินการ (จำนวน)	หลัง ดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม/ลด
-	-	-		--

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑.มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๒.มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๑
๓.มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๔.มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๑๐.๐๐
๕.การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๖.การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙.๙๖
๗.ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๙.๙๖
๘.ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๐.๐๐
<b>ภาพรวม</b>	<b>๙.๙๖</b>

๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ประเด็น	หน่วย	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)		
		ก่อน ดำเนินการ (จำนวน)	หลัง ดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม/ลด
-				

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต บริการชุมชนและสังคม

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑.มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๑
๒.มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๑
๓.มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๔.มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๙.๘๗
๕.การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๑
๖.การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙.๙๖
๗.ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๙.๙๑
๘.ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
<b>ภาพรวม</b>	<b>๙.๙๒</b>

๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ประเด็น	หน่วย	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)		
		ก่อน ดำเนินการ (จำนวน)	หลัง ดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม/ลด
-				

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารการจัดการ

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑.มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๒.มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙.๘๗
๓.มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๔.มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๙.๙๑
๕.การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๖.การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙.๙๖
๗.ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๑๐
๘.ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๑
<b>ภาพรวม</b>	<b>๙.๙๔</b>

๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ประเด็น	หน่วย	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)		
		ก่อน ดำเนินการ (จำนวน)	หลัง ดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม/ลด
-				

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

คำชี้แจง : เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- |              |                         |                            |                              |
|--------------|-------------------------|----------------------------|------------------------------|
| ๑. เพศ       | ( ) ชาย ๖๐.๘๖           | ( ) หญิง ๓๙.๑๓             |                              |
| ๒. อายุ      | ( ) ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๘.๗๐  | ( ) ๒๐-๓๐ปี ๔.๓๕           | ( ) ๓๑-๔๐ปี๔.๓๕              |
|              | ( ) ๔๑-๕๐ปี ๓๔.๗๘       | ( ) ๕๑-๖๐ปี๔๗.๘๓           | ( ) มากกว่า ๖๐ ปี๐.๐๐        |
| ๓. การศึกษา  | ( ) ประถมศึกษา๘.๗๐      | ( ) มัธยมศึกษา/เทียบเท่า   | ( ) อนุปริญญา/เทียบเท่า      |
|              | ( ) ปริญญาตรี๑๗.๓๙      | ( ) สูงกว่าปริญญาตรี๐.๐๐   | ( ) อื่นๆ๐.๐๐                |
| ๔. อาชีพหลัก | ( ) รับราชการ           | ( ) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ๐.๐๐  | ( ) ค้าขายธุรกิจส่วนตัว๓๓.๓๔ |
|              | ( ) รับจ้าง ๐.๐๐        | ( ) นักเรียนนักศึกษา ๒๑.๗๔ | ( ) เกษตรกร๒๖.๐๔             |
|              | ( ) อื่นๆ ระบุ.....๐.๐๐ |                            |                              |

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๑๘	๕	๐
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๑๘	๕	๐
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๑๘	๕	๐
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๑๘	๕	๐
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๘	๕	๐
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๒๐	๓	๐
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๑๙	๔	๐
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๑๙	๔	๐
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๙	๔	๐
<b>ภาพรวม</b>	<b>๑๖๗</b>	<b>๔๐</b>	<b>๐</b>

**๒. การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น**

การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการให้คะแนนของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของแผนพัฒนาท้องถิ่นกับการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นๆ เป็นการให้คะแนนตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดไว้ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันหรือภายในเดือนธันวาคมแล้วแต่กรณี นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ดำเนินการเฉพาะเมื่อมีการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีเท่านั้น) มีรายละเอียดประกอบด้วย

**ประเด็นที่ต้องพิจารณา**

๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๐ คะแนน

๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ ๒๐ คะแนน

๓. ยุทธศาสตร์ ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย

๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ๕ คะแนน

๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ๕ คะแนน

๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ๕ คะแนน

๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด ๕ คะแนน

๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ๕ คะแนน

๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ คะแนน

๓.๗ วิสัยทัศน์ ๕ คะแนน

๓.๘ กลยุทธ์ ๕ คะแนน

๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์ ๕ คะแนน

๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ๕ คะแนน

๓.๑๑ แผนงาน ๕ คะแนน

๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม ๕ คะแนน

**รวม ๑๐๐ คะแนน**

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องให้คะแนนการติดตามและประเมินผล ยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควร น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน) แต่ถ้าเมื่อประเมินผลเป็นคะแนนแล้ว ผลต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ ก็ต้องยืนยัน คะแนนตามที่เป็นจริง

**แนวทางการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ประเด็นพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐานของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	<p><b>ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</b></p> <p>๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของ หมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะ ภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ฯลฯ</p> <p>๒) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและ จำนวนประชากร ฯลฯ</p>	๒๐ (๕)	๑๘ ๕
	<p>๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคม สงเคราะห์ ฯลฯ</p> <p>๔) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณีและงานประจำปี ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และ อื่นๆ</p>	(๕)	๕
	<p>๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การ คมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ฯลฯ</p> <p>๖) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ</p>	(๕)	๔
	<p>๗) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่า ไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ</p> <p>๘) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูล จปฐ. ข้อมูลการมี ส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชุมประชาคม ท้องถิ่น รูปแบบวิธีการ และการดำเนินการประชุม ประชาคมท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วม แก้ปัญหา ปรัชญาหรือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อ แก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (brainstorming)</p>	(๕)	๔

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒. การวิเคราะห์ สถานการณ์และศักยภาพ	๑) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบาย ของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ SDGs (Bottom – up/Top - down)	๒๐ (๕)	๑๖ ๔
	๒) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษาสาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหาเสพติด เทคโนโลยี จารีต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	(๕)	๔
	๓) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่างๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่ เกิดขึ้น การประดิษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการ พัฒนา	(๕)	๔
	๔) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทาง สังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่างๆ สภาพทาง เศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	(๕)	๔
	๕) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อ การประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและ อนาคต ทิศทางแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้น ในการพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend Analysis หรืออื่นๆ	(๕)	๔
๓. ยุทธศาสตร์ ๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีที่ สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และ ประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖๐ (๕)	๕๓ ๔
๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือ ฉบับที่ ๑๓	การกำหนดและการวิเคราะห์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเด็นยุทธศาสตร์ หรือหมุดหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๔

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs และประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๕
๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	๕
๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่จัดทำขึ้นแบบมีส่วนร่วมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด	(๕)	๕
๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	การกำหนดและการวิเคราะห์สอดคล้องกับสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน สภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่จริงและเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้	(๕)	๕
๓.๗ วิสัยทัศน์	การกำหนดและการวิเคราะห์วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับสิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต และศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาท้องถิ่น	(๕)	๕
๓.๘ กลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นช่องทางวิธีการ ภารกิจหรือสิ่งที่ต้องทำตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น จากประเด็นคำถามที่สำคัญว่า ปัจจุบันเราอยู่ใน จุดใด หรือปัจจุบันเรากำลังทำอะไรอยู่แล้วในอนาคตเราจะพัฒนาอะไร	(๕)	๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์ที่เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ชัดเจน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเป้าประสงค์ใด จะทำสิ่งใด เป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่นคืออะไร	(๕)	๔
๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	การกำหนดและการวิเคราะห์จุดยืนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริงที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์ สิ่งที่เป็นจริงหรือมีอยู่จริงคืออะไรที่จะพัฒนาให้เกิดผลสำเร็จได้	(๕)	๔
๓.๑๑ แผนงาน	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นถึงการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการวางแผนงานตามวิธีการจำแนกแผนงานการจัดทำงบประมาณให้ถูกต้องและสอดคล้องกับโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ แผนงานจะแสดงให้เห็นว่าจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคตคืออะไร งานของเราคืออะไร ถูกต้องตามแผนหรือไม่	(๕)	๔
๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	การกำหนดและการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่มาจากยุทธศาสตร์ทุกระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือ ฉบับที่ ๑๓ SDGs แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสัมพันธ์หรือเชื่อมโยงกันอย่างไรเพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับมหภาค	(๕)	๕
<b>รวมคะแนน</b>	<b>๒๐ หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๘๗</b>

### ๓. การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

การติดตามและการประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการให้คะแนนของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของแผนพัฒนาท้องถิ่นกับการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ๆ เป็นการให้คะแนนตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดไว้ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันหรือภายในเดือนธันวาคมแล้วแต่กรณี นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ดำเนินการเฉพาะเมื่อมีการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีเท่านั้น) มีรายละเอียดประกอบด้วย

#### ประเด็นที่ต้องพิจารณา

๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา ๑๐ คะแนน

๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ ๑๐ คะแนน

๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ ๑๐ คะแนน

๔. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา ๕ คะแนน

๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ ๕ คะแนน

๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ ๕ คะแนน

๓.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง

๕ คะแนน

๕.๔ มีการมีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ ๕ คะแนน

๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ ๕ คะแนน

๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ๕ คะแนน

๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๓๕ คะแนน

๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม ๕ คะแนน

๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาคความยากจน ๕ คะแนน

๖.๓ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการ  
อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ๕ คะแนน

๖.๔ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาพ ๕ คะแนน

๖.๕ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา  
ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๕ คะแนน

๖.๖ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้าง  
พื้นฐาน ๕ คะแนน

๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหาร  
จัดการน้ำ ๕ คะแนน

รวม ๑๐๐ คะแนน

**แนวทางการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<b>๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา</b>	๑) การวิเคราะห์หรือการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาที่ประชาชนต้องการให้ดำเนินการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตอบสนองความต้องการได้โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis)/ Global Demand หรืออื่น ๆ เป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<b>๑๐</b> (๕)	<b>๘</b> ๕
	๒) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบันและอนาคตทิศทางแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดในการพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Trend หรือนำเทคนิค Demand (Demand Analysis)/Global Demand หรืออื่นๆ มาเชื่อมต่อ เป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	<b>๕</b>
<b>๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ</b>	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม ครัวเรือน วัสดุ งานต่าง ๆ ก็คือผลผลิตเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่ จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้ จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้ สามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามหน้าที่และอำนาจที่ได้กำหนดไว้	<b>๑๐</b> (๕)	<b>๖</b> ๓
	๒) การกำหนดและการวิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Quantitative) ที่เกิดจาก (๑) ได้มีการวิเคราะห์ในเชิงปริมาณด้วยรูปแบบของข้อมูลต่าง ๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(๕)	<b>๓</b>

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<b>๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ</b>	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่าง ๆ มาใช้เพื่อวัดว่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม วัตถุประสงค์ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงต่อความต้องการของประชาชน และเป็นไปตามหน้าที่อำนาจ ประชาชนพึงพอใจ มีความสุข จากการพัฒนาท้องถิ่น โครงการพัฒนา วัตถุประสงค์ วัสดุ การดำเนินการต่าง ๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง คงทนถาวร สามารถใช้การได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นได้ และเป็นไปหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๐ (๕)	๘ ๕
	๒) การกำหนดและการวิเคราะห์วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative) ที่เกิดจากได้มีการวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพ การวัดความพึงพอใจหรือวัดความสุขที่ประชาชนได้รับด้วยรูปแบบของข้อมูลต่าง ๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(๕)	๕
<b>๔. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนการพัฒนา</b>	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนงาน และงานที่จะพัฒนาท้องถิ่นซึ่งผ่านการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นด้วยเทคนิคการวิเคราะห์	๑๐ (๕)	๘ ๕
	๒) การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่การจัดทำโครงการ กิจกรรม วัตถุประสงค์ วัสดุในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะที่เป็นรูปธรรม		๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ</p>	<p><b>ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</b></p> <p>๑) "โครงการพัฒนา" หมายความว่าโครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้</p> <p>๒) โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีวัตถุประสงค์สนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้</p> <p>ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งเน้นไปเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไร หรือสิ่งที่จะทำนั้นจะเกิดอะไรขึ้นในอนาคต</p>	<p>๒๕</p> <p>(๕)</p>	<p>๒๔</p> <p>๔</p>
<p>๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ</p>	<p>การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการต้องมีความชัดเจน (Clear objective) ตอบสนองต่อโครงการพัฒนาท้องถิ่น โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้อย่างชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง จะดำเนินการเพื่อสนับสนุน/ส่งเสริม ฯลฯ</p>	<p>(๕)</p>	<p>๔</p>
<p>๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง</p>	<p>สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าใด กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร</p> <p>กลุ่มเป้าหมายพื้นที่ดำเนินงานและระยะเวลา</p> <p>ดำเนินงานลงรายละเอียดให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดจบลงเมื่อใด ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่มก็ให้ระบุว่ากลุ่มเป้าหมายหลัก</p> <p>กลุ่มเป้าหมายรองหรือกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน</p> <p>เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) จะนำไปสู่การประมาณการราคาในช่องของ "งบประมาณ"</p>	<p>(๕)</p>	<p>๔</p>
ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๕.๔ มีการประมาณการถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ</p>	<p>๑) มีการประมาณราคาในโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการ</p>	<p>(๕)</p>	<p>๔</p>

	<p>พัฒนาอย่างยั่งยืนมีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ การประมาณราคาสอดคล้องกับโครงการ การจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะหรือถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความโปร่งใสในการกำหนดราคากลางและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์ การประมาณการราคาที่เกิดจากเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)</p> <p>๒) งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ลดความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency) ชัดเจน ตรวจสอบได้ วัดได้ พิสูจน์ได้ว่าเป็นจริงในเวลานั้น</p>		
<p>๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ</p>	<p>มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (Effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดสิ่งที่ได้รับ (การคาดการณ์คาดว่าจะได้รับ) ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นว่าจะดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จอย่างไรหรือผลที่คาดว่าจะได้รับอย่างไร ไม่ใช่การกำหนด KPI เป็นครั้งหนึ่ง/แห่งหนึ่ง/หนึ่งโครงการ/ความกว้าง/ความยาว ฯลฯ</p>	<p>(๕)</p>	<p>๔</p>

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินงานตามโครงการพัฒนา ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับ วัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียน วัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑)มีความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจงในการดำเนินงานตามโครงการ (๒)วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓)ระบุสิ่งที่ต้องดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้(๔)เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง(๕)ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	(๕)	๔
๖. โครงการพัฒนาที่ นำไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๖.๑ โครงการพัฒนา ท้องถิ่นที่นำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่าย แก้ไขปัญหาความยากจน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีในภาพรวม ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่นำไปดำเนินการ จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณ รายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	๓๕  (๕)	๓๐  ๔
๖.๒ โครงการพัฒนา ท้องถิ่นที่นำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่าย แก้ไขปัญหาความยากจน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุงานต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความ ยากจนหรือการส่งเสริมอาชีพประชาชนในท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๔
๖.๓ โครงการเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่นที่นำไป จัดทำงบประมาณ รายจ่ายด้านการบริหาร จัดการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ เพื่อการบริหารจัดการ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมหรือ บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๔

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๖.๔ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาวะ	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม คุรุภัณฑ์ วัสดุงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาวะหรือการดำเนินการด้านการสาธารณสุข จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	(๕)	๔
๖.๕ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม คุรุภัณฑ์ วัสดุงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาวะหรือการดำเนินการด้านสาธารณสุข จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๔
๖.๖ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม คุรุภัณฑ์ วัสดุงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐาน หรือการคมนาคม เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๕
๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม คุรุภัณฑ์ วัสดุงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านการบริหารจัดการน้ำ เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งน้ำ ขุด ตัดตั้ง หรือการบริหารจัดการน้ำรวมถึงน้ำประปา ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๕
<b>รวม</b>	<b>๒๐ หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๘๔</b>

## แนวทางการดำเนินการอื่น ๆ สำหรับการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

### ๑ หลักเกณฑ์การให้คะแนนที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นควร

พิจารณาคือ

#### ๑) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น คะแนน

เต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ข้อที่กำหนดให้คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ควรให้คะแนน ๑๐-๙-๘-๗-๖
- ข้อที่กำหนดให้คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ควรให้คะแนน ๕-๔-๓-๒-๑ หรือ ๕.๐-๔.๕๐-๔.๐-๓.๕๐-๓.๐

#### ๒) การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น คะแนน

เต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ข้อที่กำหนดให้คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ควรให้คะแนน ๑๐-๙-๘-๗-๖
- ข้อที่กำหนดให้คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ควรให้คะแนน ๕-๔-๓-๒-๑ หรือ ๕.๐-๔.๕๐-๔.๐-๓.๕๐-๓.๐

๓) กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดขึ้นเอง ทั้งนี้ ต้องให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์คะแนนที่ยึดโยงอย่างต่ำร้อยละ ๘๐ ที่จะต้องได้มากกว่าและน้อยกว่าด้วย/ต้องไม่กำหนดเพื่อผลรวมแล้วเกณฑ์ต่ำสุดคือ ๘๐ คะแนน หรือร้อยละ ๘๐ เกณฑ์ ที่กำหนดไว้ต้องมีน้อยกว่า ๘๐ คะแนน หรือมีน้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ ๘๐(๘๐ คะแนน) แต่ถ้าเมื่อประเมินผลผลเป็นคะแนนแล้ว ผลต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ก็ต้องยืนยันคะแนนตามที่เป็นจริง

๓ เมื่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประชุมและดำเนินการให้คะแนนเสร็จสิ้นแล้วให้จัดทำเป็นประกาศผลการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นและผลการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศ ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผย ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นลงนาม พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย

๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งประกาศผลการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นและผลการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## ๔.แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๔.๑ แนวทางการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๐ คะแนน

๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ ๒๐ คะแนน

๓. ยุทธศาสตร์ ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย

๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ๕ คะแนน

๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ๕ คะแนน

๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ๕ คะแนน

๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด ๕ คะแนน

๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ๕ คะแนน

๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ คะแนน

๓.๗ วิสัยทัศน์ ๕ คะแนน

๓.๘ กลยุทธ์ ๕ คะแนน

๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์ ๕ คะแนน

๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ๕ คะแนน

๓.๑๑ แผนงาน ๕ คะแนน

๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม ๕ คะแนน

รวม ๑๐๐ คะแนน

๔.๒แนวทางการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา ๑๐ คะแนน

๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ ๑๐ คะแนน

๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ ๑๐ คะแนน

๔. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา ๕ คะแนน

๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ ๕ คะแนน

๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ ๕ คะแนน

๓.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง

๕ คะแนน

๕.๔ มีการมีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ ๕ คะแนน

๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ ๕ คะแนน

๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ๕ คะแนน

**๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๓๕ คะแนน**

๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม ๕ คะแนน

๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาคความยากจน ๕ คะแนน

๖.๓ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการ  
อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ๕ คะแนน

๖.๔ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาพ ๕ คะแนน

๖.๕ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา  
ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๕ คะแนน

๖.๖ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้าง  
พื้นฐาน ๕ คะแนน

๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหาร  
จัดการน้ำ ๕ คะแนน

**รวม ๑๐๐ คะแนน**

**๔.๓ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล**

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น  
กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นโดยตนเอง

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

บทที่ ๔

บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

๑. ยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยจักรเพชร (ร.น.ถ.๒๕-๐๐๒๙) หมู่ที่ ๓ บ้านหนองจิก ตำบลปากจั่น อำเภอกะบุรี จังหวัดระนอง	กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑,๐๕๘ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕,๒๙๐ ตารางเมตร	๒,๘๖๐,๐๐๐ เงินอุดหนุน กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วน ท้องถิ่น	๒,๘๕๐,๐๐๐	แล้วเสร็จ กันเงินปีงบ ๖๕
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหลุมพอล่าง ซอย ๑ (ร.น.ถ. ๒๕-๐๐๑๗) หมู่ที่ ๑๐ ตอนที่ ๒	กว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางวัสดุ ดินลูกรัง ข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ตรม.	๘๕๕,๐๐๐ อบจ.ระนอง	๖๘๐,๐๐๐	แล้วเสร็จ กันเงินปีงบ ๖๕
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยพรุชิ่ง-ยายเจิม	ผิวถนน กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๖๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางวัสดุ ดินลูกรัง ข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีต ไม่น้อยกว่า ๖๔๐ ตารางเมตร	๔๘๔,๐๐๐	๔๘๐,๐๐๐	แล้วเสร็จ
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยสองพี่น้อง (ซอยยายปราง)	ผิวถนน กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๑๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางวัสดุ ดินลูกรัง ข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีต ไม่น้อยกว่า ๔๔๐ ตารางเมตร	๓๓๕,๐๐๐	๓๓๕,๐๐๐	แล้วเสร็จ
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยเขาเจดีย์ (บ้านตาเทวก) หมู่ที่ ๑ บ้านหนองผักบุ้ง ตำบลปากจั่น อำเภอกะบุรี จังหวัดระนอง	กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๖๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางวัสดุ หินคลุก ข้างละ ๐.๓๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๔๐ ตารางเมตร	๔๗๓,๐๐๐ เงินสะสม	-	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ กันเงินปีงบ ๖๖
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยหนองบัวศรี ตอน ๒ หมู่ที่ ๗ ตำบลปากจั่น อำเภอกะบุรี จังหวัดระนอง	กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๖๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางวัสดุ หินคลุก ข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๔๐ ตารางเมตร	๔๘๔,๐๐๐ เงินสะสม	-	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ กันเงินปีงบ ๖๖
๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น ร.น.ถ. ๒๕-๐๐๔๔ ซอยเลียบริมนา หมู่ที่ ๒	ระนอง ผิวทางกว้าง ๔ เมตร ยาว ๗๓๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๐๔๒ ตารางเมตร	๑,๙๒๐,๐๐๐ เงินอุดหนุน กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วน ท้องถิ่น	-	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ กันเงินปีงบ ๖๖
รวม	จำนวน ๗ โครงการ		๗,๔๑๑,๐๐๐	๔,๓๔๕,๐๐๐	

## ๑.๒ แผนงานการพาณิชย์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
๑	โครงการขยายแนวท่อน้ำ ระบบผลิตน้ำประปา (water Treatment System) POG ขนาด L ตามบัญชีนวัตกรรมไทย	ยาว ๓,๙๒๐ เมตร หมู่ที่ ๘ บ้านหาดตุน ตำบลปากจั่น (ตอน ๑)	๕๕๖,๐๐๐	๕๕๖,๐๐๐	แล้วเสร็จ กันเงินปีงบ ๖๕
รวม	จำนวน ๑ โครงการ		๕๕๖,๐๐๐	๕๕๖,๐๐๐	

## ๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-

## ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

### ๓.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
๑	โครงการกีฬาสี่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์	ดำเนินโครงการกีฬาสี่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ ศูนย์	๑๐,๐๐๐	๙,๙๘๐	แล้วเสร็จ
๒	จัดงานวันเด็กแห่งชาติ	ดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ ศูนย์	๕๐,๐๐๐	๔๐,๓๖๑	แล้วเสร็จ
๓	โครงการปรับปรุงอาคารสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์	ดำเนินโครงการปรับปรุงอาคารสิ่งแวดล้อม และภูมิทัศน์	๕,๐๐๐	-	ไม่ได้ ดำเนินการ
๔	โครงการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวรั้วกินได้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ดำเนินโครงการเศรษฐกิจพอเพียง	๖,๐๐๐	๔,๒๖๐	แล้วเสร็จ
๕	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๑.จัดการเรียนการสอนหรือจัดซื้อวัสดุการศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ แห่ง และค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)ให้แก่โรงเรียนบ้านปลายคลองวัน ๒.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สำหรับเด็กปฐมวัย ๓-๕ปี) ๒ แห่ง และค่าจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น ๓.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียนบ้านปลายคลองวัน ๔.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับส่งเสริมศักยภาพการศึกษาท้องถิ่น(ค่าปัจจัยพื้นฐาน สำหรับนักเรียนยากจน)โรงเรียนบ้านปลายคลองวัน๑.จัดการเรียนการสอนหรือจัดซื้อวัสดุการศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ แห่ง และค่าจัดการ	๕๓๔,๘๐๐ +๒๐,๐๐๐	๕๐๙,๘๙๖.๒๐	แล้วเสร็จ

		เรียนการสอน(รายหัว)ให้แก่โรงเรียนบ้าน ปลายคลองวัน ๒.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการศึกษาสำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก (สำหรับเด็กปฐมวัย ๓-๕ปี) ๒ แห่ง และค่าจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลปากจั่น ๓.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ต โรงเรียนบ้านปลายคลองวัน ๔.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับส่งเสริม ศักยภาพการศึกษาท้องถิ่น(ค่า ปัจจัยพื้นฐาน สำหรับนักเรียนยากจน) โรงเรียนบ้านปลายคลองวัน			
๖	สนับสนุน/จัดจ้างอาหารกลางวันเด็ก นักเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างทำอาหารกลางวันให้กับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น และ โรงเรียนบ้านปลายคลองวัน	๘๑๘,๑๕๐ +๒๒๗,๑๘๘	๑,๐๔๕,๓๓๘	แล้วเสร็จ
๗	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียน บ้านคลองเงิน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ให้กับโรงเรียนบ้านคลองเงิน	๒๕๖,๒๐๐ +๕๑,๐๐๐	๓๐๗,๒๐๐	แล้วเสร็จ
๘	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับ โรงเรียนบ้านหนองจิก	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ให้กับโรงเรียนบ้านหนองจิก	๒๖๐,๔๐๐ +๓๓,๐๐๐	๒๙๒,๕๐๙	แล้วเสร็จ
๙	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับ โรงเรียนบ้านหาดจิก	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ให้กับโรงเรียนบ้านหาดจิก	๗๘๙,๖๐๐	๗๘๒,๕๑๔	แล้วเสร็จ
๑๐	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับ โรงเรียนวัดสุวรรณคีรี	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ให้กับโรงเรียนวัดสุวรรณคีรี	๖๖๓,๖๐๐	๖๔๘,๑๕๐	แล้วเสร็จ
๑๑	วัสดุงานบ้านงานครัวสนับสนุน อาหารเสริม(นม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จัดซื้ออาหารเสริม(นม)ให้กับโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑.โรงเรียนบ้านคลองเงิน ๒.โรงเรียนบ้านหาดจิก ๓.โรงเรียนวัดสุวรรณคีรี ๔.โรงเรียนบ้านปลายคลองวัน ๕.โรงเรียนบ้านหนองจิก ๖.ศพด.วัดสุวรรณคีรี(กศ) ๗.ศพด.วัดสุวรรณคีรี(พช) ๘.ศพด.บ้านหาดตุ่น(พช)	๑,๒๕๖,๗๘๗	๑,๑๖๕,๕๔๐.๗๔	แล้วเสร็จ
รวม	จำนวน ๑๑ โครงการ		๔,๙๘๑,๗๒๕	๔,๗๖๕,๗๔๙	

๓.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาตำบลปากจั่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการจัดการแข่งขันกีฬาตำบลปากจั่น	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๙,๙๙๒	แล้วเสร็จ
๒	โครงการจัดงานแข่งขันเรือพายขึ้นโขนชิงธง	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการจัดงานแข่งขันเรือพายขึ้นโขนชิงธง ครั้งที่ ๑๗ ประจำปี ๒๕๖๔	๖๐๐,๐๐๐	๕๙๒,๑๐๐	แล้วเสร็จ
๓	จัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ เช่น เรือยาว ฟุตบอล ฟุตซอล ตรีกรี้อ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๒๙,๙๗๐	แล้วเสร็จ
๔	โครงการก่อสร้างอาคารโรงยิมอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๔	อาคารกว้าง ๑๘ เมตร ยาว ๔๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดตรงตามที่ อบต.ปากจั่น กำหนด	๒,๐๓๙,๔๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
รวม	จำนวน ๔ โครงการ		๒,๘๖๙,๔๐๐	๘๒๒,๐๖๒	

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	
รวม					

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต บริการชุมชนและสังคม

๕.๑ แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินยังชีพผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพตามระเบียบภายในพื้นที่ตำบลปากจั่น	๑๐,๕๐๐,๐๐๐	๑๐,๐๙๕,๘๐๐	แล้วเสร็จ
๒	เบี้ยยังชีพความพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพความพิการที่ได้รับตามระเบียบ ภายในพื้นที่ตำบลปากจั่น	๑,๗๐๐,๐๐๐	๑,๔๘๗,๘๐๐	แล้วเสร็จ
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ที่เคยได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพจากเงินอุดหนุนของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	แล้วเสร็จ
๔	โครงการสบทบกองทุนหลักประกันสุขภาพอบต.ปากจั่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลปากจั่นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ หรือมากกว่าร้อยละ ๔๐ ของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	แล้วเสร็จ
รวม	จำนวน ๔ โครงการ		๑๒,๓๖๐,๐๐๐	๑๑,๗๔๓,๖๐๐	

### ๕.๒ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
๑	โครงการสำรวจข้อมูลสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสำรวจข้อมูลสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า โดยสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของภายในเดือนมีนาคม และสิงหาคม	๑๐,๐๐๐	-	แล้วเสร็จ
๒	โครงการป้องกัน รณรงค์ แก้ไขปัญหาเอดส์และเพศสัมพันธ์ ก่อนวัยอันควร (UP TO ME ซีวีมีทางเลือก)	เพื่อจ่ายเป็นค่า ดำเนินโครงการป้องกัน รณรงค์แก้ไขปัญหาเอดส์และเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร(UP TO ME ซีวีมีทางเลือก)	๒๐,๐๐๐	๑๙,๐๕๐	แล้วเสร็จ
๓	โครงการปากจั่นชุมชนสะอาด	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปากจั่นชุมชนสะอาด	๒๐,๐๐๐		ไม่ได้ดำเนินการ
๔	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จ เจ้าฟ้าฯ กรมพระศรี สวางควัฒน วรขัตติยะราชนารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จ เจ้าฟ้าฯ กรมพระศรี สวางควัฒน วรขัตติยะ ราชนารี	๘๐,๐๐๐	๒๓,๖๒๗	แล้วเสร็จ
๕	โครงการลดใช้ถุงพลาสติกและโฟมบรรจุอาหาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการลดใช้ถุงพลาสติกและโฟมบรรจุอาหาร	๒๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
รวม	จำนวน ๕ โครงการ		๑๕๐,๐๐๐	๔๒,๖๗๗	

### ๕.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
๑	โครงการตั้งจุดตรวจป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนนช่วงเทศกาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการตั้งจุดตรวจป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนนช่วงเทศกาล	๔๐,๐๐๐	๑๒,๓๗๕	แล้วเสร็จ
๒	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๖๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๓	โครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว	๑๕,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๔	โครงการปกป้องเทิดทูนสถาบันสำคัญของ (ชาติศาสนา พระมหากษัตริย์)	ดำเนินโครงการปกป้องเทิดทูนสถาบันสำคัญของ (ชาติศาสนา พระมหากษัตริย์)	๑๐๐,๐๐๐	๒๒,๒๓๑.๓๐	แล้วเสร็จ
รวม	จำนวน ๔ โครงการ		๒๑๕,๐๐๐	๓๔,๖๐๖	

### ๕.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
๑	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนในชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนในชุมชน	๒๐,๐๐๐	๑๙,๙๘๐	แล้วเสร็จ
๒	โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	๒๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
รวม	จำนวน ๒ โครงการ		๔๐,๐๐๐	๑๙,๙๘๐	

### ๕.๕ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
๑	โครงการฝึกอบรมตำบลปากจั่นขั้วซี่ปลอดภัย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการโครงการฝึกอบรมตำบลปากจั่นขั้วซี่ปลอดภัย	๕๐,๐๐๐	๔๙,๕๐๐	แล้วเสร็จ
๒	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)หลักสูตรจัดตั้งและทบทวน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)หลักสูตรทบทวน	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	แล้วเสร็จ
๓	โครงการรณรงค์ส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัยและคาดเข็มขัดนิรภัย ๑๐๐ %	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการโครงการรณรงค์ส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัยและคาดเข็มขัดนิรภัย ๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
รวม	จำนวน ๓ โครงการ		๑๙๐,๐๐๐	๑๖๙,๕๐๐	

## ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ

### ๖.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
๑	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้บุคลากรท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้บุคลากรท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
รวม	จำนวน ๑ โครงการ		๑๕,๐๐๐	-	

บัญชีรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รายการครุภัณฑ์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ (กองคลัง)	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	แล้วเสร็จ
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบแยก ส่วน(ราคารวมค่าติดตั้ง) (กองช่าง)	-แบบแขวน -ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู ตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ๒๕๖๕	๔๕,๕๐๐	๔๒,๐๐๐	แล้วเสร็จ
๓	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ตู้เชื่อม MMR -๓๐๐ A (กองช่าง)	จัดซื้อตู้เชื่อม MMR -๓๐๐ A	๔,๘๐๐	-	ไม่ได้ ดำเนินการ
๔	รถตัดหญ้าชุดหลัง ชนิด ขับเคลื่อน ๔ ล้อ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถตัดหญ้า หลัง ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ จำนวน ๑ คันๆ ละ ๓,๕๒๐,๐๐๐ บาท โดยมี คุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ	๓,๕๒๐,๐๐๐	-	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ กันเงินปี งบ๖๕
รวม	รวมจำนวน ๓ โครงการ		๓,๖๔๐,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	

## บทที่ ๕

### บทสรุป

#### รายงานผลการดำเนินการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

จากผลการสำรวจการดำเนินการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่นได้ประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖ จำนวนโครงการ สรุปรายละเอียดดังนี้

สรุปรายละเอียดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

#### ๑.การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ จำนวน ๒๒ โครงการ

โครงการที่เสร็จ	๕ โครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๗
โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	๔ โครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๑๘
งบประมาณ		๘,๐๑๒,๕๐๐ บาท
งบประมาณที่เบิกจ่าย		๔,๙๔๓,๐๐๐ บาท
งบประมาณที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย/กักเงิน		๓,๐๖๙,๕๐๐ บาท

#### ๒.การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวจำนวน ๔ โครงการ

-ไม่มีโครงการ-

#### ๓.การพัฒนาด้านการศึกษาและวัฒนธรรม จำนวน ๓๙ โครงการ

โครงการที่เสร็จ	๑๓ โครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓
โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	- โครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๐
งบประมาณ		๗,๘๕๑,๑๒๕ บาท
งบประมาณที่เบิกจ่าย		๕,๕๘๗,๘๑๑ บาท
งบประมาณที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย/กักเงิน		๒,๒๖๓,๓๑๔ บาท

#### ๔.การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕ โครงการ

-ไม่มีโครงการ-

#### ๕.การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต บริการชุมชนและสังคม จำนวน ๓๔ โครงการ

โครงการที่เสร็จ	๑๑ โครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๓๕
โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	- โครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๐
งบประมาณ		๑๒,๙๕๕,๐๐๐ บาท
งบประมาณที่เบิกจ่าย		๑๒,๐๑๐,๓๖๓ บาท
งบประมาณที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย/กักเงิน		๙๔๔,๖๓๗ บาท

#### ๖.การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารการจัดการ จำนวน ๕ โครงการ

-ไม่มีโครงการ-

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการตาม  
แผนพัฒนาท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีจำนวน ๑๐๙ โครงการ

โครงการที่เสร็จ ๒๙ โครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๐
โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๔ โครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๖
งบประมาณ	๒๘,๘๑๘,๖๒๕.๐๐ บาท
งบประมาณที่เบิกจ่าย	๒๒,๕๔๑,๑๗๔.๒๔ บาท
งบประมาณที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย/กักเงิน	๖,๒๗๗,๔๕๐.๗๖ บาท

นายอำพล คลองเงิน มีสมาชิกท่านไหนสอบถามอีกไม่ครับ ขอความเห็นชอบญัตติพิจารณารายงานติดตามและ  
ประธานสภาฯ ประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๙	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง

นายอำพล คลองเงิน ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ประธานสภาฯ

นายศตวรรษ ดิเรกุลยาพงศ์

ส.อบต.ปากจั่น หมู่ที่ ๔

นางนฤมล บุญช่วย

นายก อบต.ปากจั่น

นายอำพล คลองเงิน

ประธานสภาฯ

กระผมขอปรึกษาฝ่ายบริหารและสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น  
เกี่ยวกับเสาสะพานเก่าที่อยู่ในคลองจั่นเป็นปัญหาที่ทำให้ดิ่งพัง  
ได้นำเรื่องปรึกษากับกรมเจ้าท่า ผ่านทางโทรศัพท์ โดยมอบหมายให้ นายบุญยัง  
คุ้มเพชร รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น โดยกรมเจ้าท่าตอบว่า  
สามารถทำได้แต่ต้องทำด้วยวาจา แต่ไม่ใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลปากจั่น และเสาสะพานก็มีอยู่มานานแล้ว ไม่สามารถหาหน่วยงานต้นสังกัดได้  
ขอปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น สมัยสามัญ สมัยแรก  
ประจำปี ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๔๕ น.

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น  
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๗  
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

(ลงชื่อ) .....ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นายอภิชัย คลองเงิน)  
เลขานุการสภา อบต.ปากจั่น  
วันที่ ๒๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) .....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายอำพล คลองเงิน)  
ประธานสภา อบต.ปากจั่น  
วันที่ ๒๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....  
(นายนवल อินทฤทธิ์)  
วันที่ ๒๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....  
(นายศตวรรษ ตีรตุลยาพงศ์)  
วันที่ ๒๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....  
(นายสิปกร กรสังจา)  
วันที่ ๒๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น ได้มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุม  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖  
เมื่อวันศุกร์ ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
จึงได้ลงลายมือชื่อรับรองไว้ เพื่อปิดประกาศรายงานการประชุมให้ประชาชนทั่วไปทราบ

(ลงชื่อ) .....

(นายอำพล คลองเงิน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น  
วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗