



สำเนาคู่มือฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระนอง (ก.อบต.จังหวัดระนอง) ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลจากเดิมให้เป็นไปตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แกะไขให้เป็นไปตามประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล คือ ประเภทสามัญ ประเภทสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระนอง (ก.อบต.จังหวัดระนอง) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓

ฉะนั้น อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระนอง (ก.อบต.จังหวัดระนอง) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลััง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายวิรสิงห์ คชสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ปลัด อบต.....
หัวหน้าสำนักปลัด.....
.....

การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการใหม่ องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

โครงสร้างส่วนราชการเดิม อบต.ปากจั่น ขนาดกลาง	โครงสร้างส่วนราชการใหม่ อบต.ปากจั่น ประเภท สามัญ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ
<p>๑. สำนักปลัด</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <p>๑.๒ งานบริหารบุคคล</p> <p>๑.๓ งานนโยบายและแผน</p> <p>๑.๔ งานกฎหมายและคดี</p> <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๖ งานสวัสดิการและสังคม</p> <p>๑.๗ งานสาธารณสุขชุมชนและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑.๘ งานอื่นๆ ที่มีส่วนราชการได้รับผิดชอบ</p>	<p>๑. สำนักปลัด</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <p>๑.๒ งานบริหารบุคคล</p> <p>๑.๓ งานนโยบายและแผน</p> <p>๑.๔ งานกฎหมายและคดี</p> <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๖ งานสวัสดิการและสังคม</p> <p>๑.๗ งานสาธารณสุขชุมชนและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑.๘ งานอื่นๆ ที่มีส่วนราชการได้รับผิดชอบ</p>	<p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)</p> <p>หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)</p>	<p>๔๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑</p> <p>๔๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑</p>	<p>กลาง</p> <p>ต้น</p>
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้</p> <p>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p>๒.๔ งานจดทะเบียนพาณิชย์</p> <p>๒.๕ งานบริหารการคลังและการควบคุมงบประมาณ</p>	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้</p> <p>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p>๒.๔ งานจดทะเบียนพาณิชย์</p> <p>๒.๕ งานบริหารการคลังและการควบคุมงบประมาณ</p>	<p>ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)</p>	<p>๔๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑</p>	<p>ต้น</p>
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <p>๓.๕ งานรักษาความสะอาด</p> <p>๓.๖ งานเครื่องจักรกล</p> <p>๓.๗ งานธุรการ</p>	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <p>๓.๕ งานรักษาความสะอาด</p> <p>๓.๖ งานเครื่องจักรกล</p> <p>๓.๗ งานธุรการ</p>	<p>ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)</p>	<p>๔๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑</p>	<p>ต้น</p>

ក្រុមហ៊ុនមេកាត្រិកស៊ីម៉ង់ត៍កម្ពុជា

(ក្រុមហ៊ុន ក្រុមហ៊ុនស៊ីម៉ង់ត៍)

មន្ត្រីក្រុមហ៊ុនមេកាត្រិកស៊ីម៉ង់ត៍កម្ពុជា

ក្រុមហ៊ុនមេកាត្រិកស៊ីម៉ង់ត៍កម្ពុជា

(ក្រុមហ៊ុន ក្រុមហ៊ុនស៊ីម៉ង់ត៍)

សៀវភៅ	១០០-៧០១១-២០-៣-២៦	ក្រុមហ៊ុនមេកាត្រិកស៊ីម៉ង់ត៍កម្ពុជា	<p>សេចក្តីសម្រេចលេខ ៣៦ ក្រុមហ៊ុនមេកាត្រិកស៊ីម៉ង់ត៍កម្ពុជា លេខ ១៦ ក្រុមហ៊ុនមេកាត្រិកស៊ីម៉ង់ត៍កម្ពុជា លេខ ១៦</p>	<p>សេចក្តីសម្រេចលេខ ៣៦ ក្រុមហ៊ុនមេកាត្រិកស៊ីម៉ង់ត៍កម្ពុជា លេខ ១៦ ក្រុមហ៊ុនមេកាត្រិកស៊ីម៉ង់ត៍កម្ពុជា លេខ ១៦</p>
ក្រុមហ៊ុន	ក្រុមហ៊ុនមេកាត្រិកស៊ីម៉ង់ត៍កម្ពុជា	ក្រុមហ៊ុនមេកាត្រិកស៊ីម៉ង់ត៍កម្ពុជា	<p>ក្រុមហ៊ុនមេកាត្រិកស៊ីម៉ង់ត៍កម្ពុជា ក្រុមហ៊ុនមេកាត្រិកស៊ីម៉ង់ត៍កម្ពុជា</p>	<p>ក្រុមហ៊ុនមេកាត្រិកស៊ីម៉ង់ត៍កម្ពុជា ក្រុមហ៊ុនមេកាត្រិកស៊ីម៉ង់ត៍កម្ពុជា</p>