



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น โทร ๐๗๗-๘๗๓๕๐๒

ที่ รน ๗๑๒๐๑/พิเศษ

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลปากจั่น

### เรื่องเดิม

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น เรื่องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักปลัด อบต. ได้ดำเนินแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

(นางสาวสาริกา แก้วเมฆ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เห็นชอบ

(นางกนกวรรณ บุญมาวัตร)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

- เห็นชอบประกาศนโยบายด้วยดี - เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บบอร์ด  
- แจ้งพนักงานทราบและถือปฏิบัติ

(นางกนกวรรณ บุญมาวัตร)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ความเห็นของนายกองดีการบริหารส่วนตำบลปากจั่น

รับทราบโดยทั่วกัน

(นางนฤมล บุญช่วย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น



## การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเงินเดือนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้อง และทันเวลา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุ แต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเงินเดือนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา

เป้าประสงค์ การดำเนินการสรรหา คัดเลือก เพื่อมาบรรจุแต่งตั้ง ส่งเสริมให้มีการพัฒนาและมีการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ

### กลยุทธ์

๑. การดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคล ที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี
๒. ส่งเสริมให้มีการพัฒนา โดยการฝึกอบรมเหมาะสมกับตำแหน่ง
๓. การเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้ยึดหลักสมรรถนะ และผลงานการปฏิบัติงาน
๔. เส้นทางความก้าวหน้าของหน้าที่

๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ พนักงานทุกคนสามารถตรวจสอบกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

### กลยุทธ์

๑. พนักงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปัน และเปลี่ยนข้อมูล เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจ และเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล

เป้าประสงค์ พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสมรรถนะและทักษะที่จำเป็น

กลยุทธ์ ส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรม

๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ พนักงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ ในกรณีที่มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ประกาศผลการประเมินทุกครั้ง

๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ให้ความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนาไปสู่เป้าหมาย

เป้าประสงค์ ฝ่ายบริหารกับพนักงานมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

กลยุทธ์ จัดกิจกรรมที่สานความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและพนักงาน

๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบ  
กฎหมายกำหนด

เป้าประสงค์ พนักงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การพิจารณาการเลื่อนค่าตอบแทนและพิจารณาจากผลการ  
ปฏิบัติงาน

๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลัก  
ธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ องค์กรยึดหลักธรรมาภิบาลในการทำงาน

กลยุทธ์ ผู้บริหารมอบนโยบายและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี