

## อัตราค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนและตัดแปลงอาคาร

1. อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร
2. อาคารสูงเกิน ๒ ชั้น แต่ไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร
3. อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร
4. อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ต้องมีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกขึ้นใต้ชั้นหนึ่ง  
เกิน ๕๐๐ กก./ตารางเมตร
๕. ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถสำหรับอาคาร
๖. ป้าย คิดตามพื้นที่ของป้าย
๗. ทาง หรือต่อระบายน้ำ รั้ว รวมทั้งประตูรั้วหรือกำแพง

ตารางเมตรละ	๐.๕๐ บาท
ตารางเมตรละ	๒ บาท
ตารางเมตรละ	๔ บาท
ตารางเมตรละ	๔ บาท
ตารางเมตรละ	๐.๕๐ บาท
ตารางเมตรละ	๔ บาท
คิดตามความยาว เมตรละ	๑ บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น ตำบลปากจั่น

อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง ๕๘๑๑๐

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๗-๘๗๓๕๐๒

[www.saopakjan.go.th](http://www.saopakjan.go.th)



ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง

.....

งานให้บริการ การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน  
หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานรับผิดชอบ ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ส่วนโยธา อบต. ปากจั่น	วันจันทร์ถึงวันศุกร์
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๗-๘๗๓๕๐๒	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๐๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

มาตรา ๒๑ ผู้ใดจะก่อสร้าง ดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น และดำเนินการตามมาตรา ๓๙ ทวิ (“มาตรา ๒๑” แก้ไขโดย พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๗)

## ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ (บ้านพักอาศัย ๑ ชั้น ไม่เกิน ๑๕๐ ตร.ม.)

๑. เจ้าของอาคารหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นเอกสารขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ณ ส่วนโยธาองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น (ระยะเวลา ๕ นาที)
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๕ นาที)
๓. เจ้าหน้าที่ตรวจแบบ ตรวจสอบสถานที่ภายใน ๒ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแบบแจ้ง (ระยะเวลา ๔ ชม.)
๔. เจ้าหน้าที่รวมเรื่องเสนอ ปลัดฯ, นายกฯ ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง (ระยะเวลา ๕ ชม.)
๕. ติดต่อเจ้าของอาคารเพื่อให้เข้ามารับ ใบ อ.๑ พร้อมชำระค่าใบอนุญาตก่อสร้าง ภายใน ๒ วัน (ระยะเวลา ๕ นาที)

## ระยะเวลา

- ใช้ระยะเวลาในการพิจารณา ในกรณีทั่วไปไม่เกิน ๗ วัน

**หมายเหตุ** อาคารพักอาศัยไม่เกิน ๒ ชั้น ใช้เวลาในการพิจารณาไม่เกิน ๒๐ วัน (ไม่รวมระยะเวลาแก้ไขแบบแปลน)



## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	จำนวน
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๒ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	๒ ฉบับ
๓. แบบแปลนพื้น	๒ ชุด
๔. ผังบริเวณ	๒ ชุด
๕. หากมิใช่เจ้าของเอกสารสิทธิ์ที่ดิน แบบสำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน	อย่างละ ๒ ฉบับ จำนวน ๒ ชุด
๖. หนังสือยินยอมการก่อสร้างอาคาร	๑ ชุด พร้อมสำเนา ๑ ชุด
๗. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)	๑ ชุด พร้อมสำเนา ๑ ชุด



## อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

- |                                       |        |        |
|---------------------------------------|--------|--------|
| ๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง                   | ฉบับละ | ๒๐ บาท |
| ๒. ใบอนุญาตตัดแปลง                    | ฉบับละ | ๑๐ บาท |
| ๓. ใบอนุญาตรื้อถอน                    | ฉบับละ | ๑๐ บาท |
| ๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย                | ฉบับละ | ๑๐ บาท |
| ๕. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้              | ฉบับละ | ๒๐ บาท |
| ๖. ใบรับรอง                           | ฉบับละ | ๑๐ บาท |
| ๗. ใบแทนใบอนุญาต<br>หรือใบแทนใบรับรอง | ฉบับละ | ๕ บาท  |

## อัตราค่าธรรมเนียมการต่ออายุ

- |                        |        |        |
|------------------------|--------|--------|
| ๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง    | ฉบับละ | ๒๐ บาท |
| ๒. ใบอนุญาตตัดแปลง     | ฉบับละ | ๑๐ บาท |
| ๓. ใบอนุญาตรื้อถอน     | ฉบับละ | ๑๐ บาท |
| ๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ | ๑๐ บาท |

## อัตราค่าธรรมเนียมใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

- ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร ฉบับละ ๒๐ บาท