



5603

ที่ ปช ๐๐๑๔/๑๐๑๒

สำนักงาน ป.ป.ช.
ถนนนันทบุรี อำเภอเมืองนันทบุรี
จังหวัดนันทบุรี ๑๑๐๐๐

๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การแจ้งข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามมาตรา ๑๐๗ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (ODRS)

กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขรับ 3063

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้ระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

วันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๖

เวลา 13:16 น.

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๐๗ กำหนดว่าเมื่อมีการแต่งตั้งหรือสั่งให้เจ้าหน้าที่ของรัฐพ้นจากตำแหน่งที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดให้ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินในหน่วยงานใด ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นแจ้งให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการแต่งตั้งหรือสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่ออำนวยความสะดวกในการแจ้งข้อมูลและสนับสนุนการตรวจสอบหน้าที่ของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เปิดใช้งานระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (ODRS) เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการแจ้งข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินผ่านระบบดังกล่าว

ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการพัฒนาระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ระบบใหม่เพื่อทดแทนระบบเดิมและเพิ่มฟังก์ชันการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการทำงานในปัจจุบัน โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะเปิดใช้งานระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สิน (ODRS) เวอร์ชัน ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถศึกษาการใช้งานได้จากคู่มือและเข้าใช้ระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ได้ที่ URL เดิม <https://asset1.nacc.go.th/odrs-app/> พร้อมนี้ขอความอนุเคราะห์ให้แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ประกอบด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง ให้ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้แจ้งหน่วยงานภายใต้กำกับดูแลของท่านให้ดำเนินการตามมาตรา ๑๐๗ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัดด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

พันตำรวจตรี

(ไชยพน ผดุงกาญจน์)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

สำนักพัฒนาระบบตรวจสอบทรัพย์สิน

โทร. ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๗๐๒๕

โทรสาร ๐ ๒๕๒๘ ๔๐๓๕ (นางสาวศิริรัตน์ ปอแก้ว)

“ซื่อสัตย์ เป็นธรรม มีอาชีพ โปร่งใส ตรวจสอบได้”



คู่มือการใช้งาน

วันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา 13:16 น.

๑๖๔๖๖



ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น
เลขที่รับ 17272
วันที่ - ๗ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา.....น.
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น.....น.
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

ที่ มท ๐๘๐๔.๖/ว๕๕๐๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น.....น.
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

- ผ.บพ.
- กง.บถ.
- กง.ตส.
- กง.กม.
- กง.กจ.
- กง.กบ.

เรื่อง การแจ้งข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามมาตรา ๑๐๗ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (ODRS)

ที่ของกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น
รับเลขที่ 6820
วันที่ - 7 พ.ย. 2566
เวลา.....น.

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๑๕/๑๐๑๒ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งว่า ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๐๗ กำหนดว่าเมื่อมีการแต่งตั้งหรือสั่งให้เจ้าหน้าที่ของรัฐพ้นจากตำแหน่งที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดให้ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินในหน่วยงานใด ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นแจ้งให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการแต่งตั้งหรือสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่ออำนวยความสะดวกในการแจ้งข้อมูลและสนับสนุนการตรวจสอบหน้าที่ของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เปิดใช้งานระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (ODRS) เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการแจ้งข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินผ่านระบบดังกล่าว ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการพัฒนาระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ระบบใหม่เพื่อทดแทนระบบเดิมและเพิ่มฟังก์ชันการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการทำงานในปัจจุบัน โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะเปิดใช้งานระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สิน (ODRS) เวอร์ชัน ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถศึกษาการใช้งานได้จากคู่มือและเข้าใช้ระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ได้ที่ URL เดิม <http://asset1.nacc.go.th/odrs-app/>

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการแจ้งข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามมาตรา ๑๐๗ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (ODRS) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกวิทย์ มีเพียร)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลุ่มงานกฎหมายฯ
รับเลขที่ 273
วันที่ - ๗ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา.....น.

กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น
สำนักงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สด.
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นางทสมา ไตรสรณปัญญา โทร ๐-๒๒๔๑-๐๒๖๗



3/31/2023

คู่มือการใช้งานระบบ ระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่น บัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

Online Declaration, Registration System : ODRS

(ผู้แทนหน่วยงานต้นสังกัด)

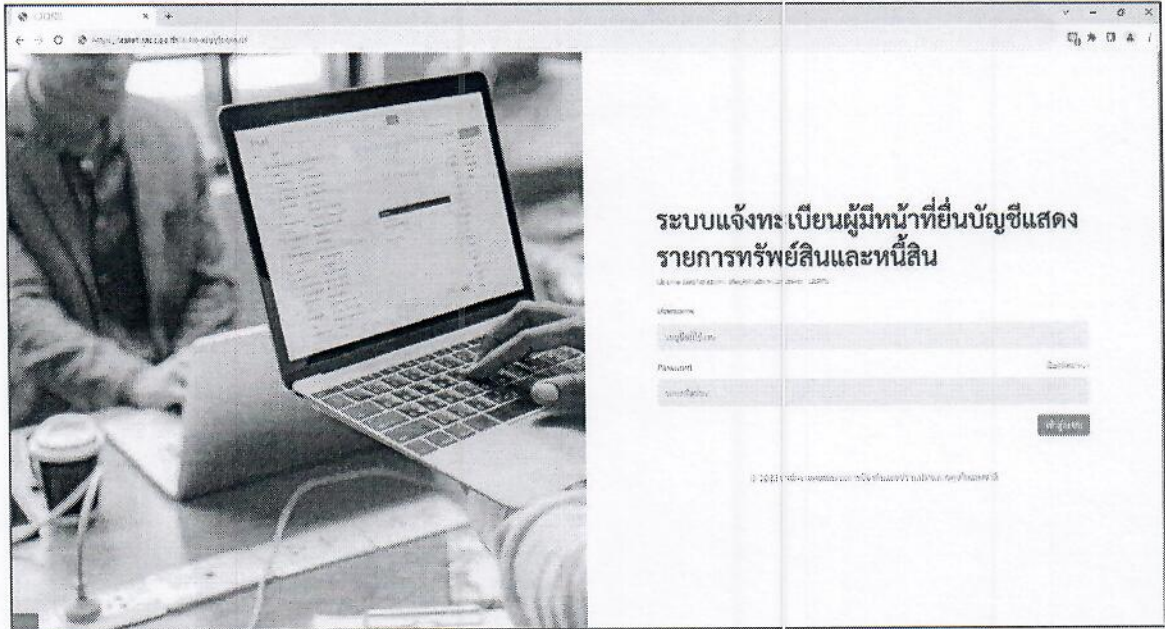
สารบัญ

๑. หน้า Login เข้าสู่ระบบ ODRS	๑
๒. ข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน	๒
๒.๑. ค้นหาข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน	๒
๒.๑.๑. ค้นหาปกติ	๒
๒.๑.๒. ค้นหาขั้นสูง	๒
๒.๒. เพิ่มข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน	๓
๒.๓. แก้ไขข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน	๔
๒.๔. ลบข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน	๕
๒.๕. ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้ง (เอกสารแนบ)	๖
๓. ข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชี	๗
๓.๑. ค้นหาข้อมูล	๗
๓.๑.๑. ค้นหาปกติ	๗
๓.๑.๒. ค้นหาขั้นสูง	๗
๓.๒. เพิ่มข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชี	๘
๓.๓. แก้ไขข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชี	๙
๓.๔. ลบข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชี	๑๐
๓.๕. ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้ง (เอกสารแนบ)	๑๑
๔. เปลี่ยนรหัสเข้าใช้งาน	๑๑
๕. ลืมรหัสผ่าน	๑๒

๑. หน้า Login เข้าสู่ระบบ ODRS

Login เข้าสู่ระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน เว็บไซต์

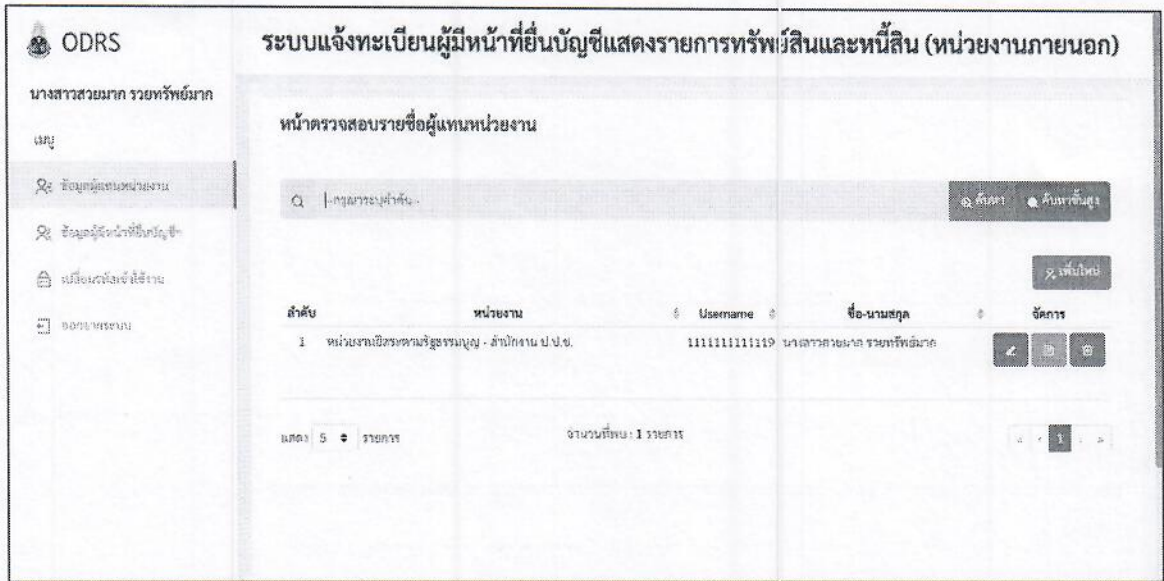
<https://asset.nacc.go.th/odrs-app/>



ภาพที่ ๑ หน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ ODRS

Login เข้าสู่ระบบด้วยรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด กรณีไม่ทราบผู้แทนหน่วยงาน สามารถติดต่อ เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ที่ท่านสังกัด หรือ สำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง เพื่อตรวจสอบรายชื่อผู้แทนหน่วยงาน

๒. ข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน

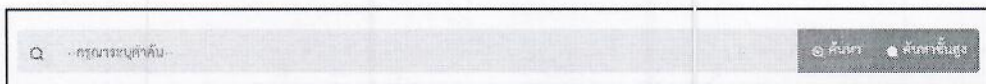


ภาพที่ ๒ หน้าจอ ข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน

หน้าจอข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน สำหรับตรวจสอบ และจัดการรายชื่อผู้แทนหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดให้ทำหน้าที่แจ้งรายชื่อบุคคลที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

๒.๑. ค้นหาข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน

๒.๑.๑. ค้นหาปกติ



ภาพที่ ๓ ค้นหาข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน (ค้นหาปกติ)

ระบุคำค้นหาที่ต้องการในช่อง จากนั้นคลิกปุ่ม เพื่อทำการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ




๒.๑.๒. ค้นหาขั้นสูง

กรณีต้องการเจาะจงข้อมูลที่ต้องการค้นหา หรือค้นหาข้อมูลมากกว่า ๑ เงื่อนไข คลิกที่ปุ่ม เพื่อกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

ภาพที่ ๔ ค้นหาข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน (ค้นหาขั้นสูง)

๒.๒. เพิ่มข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน

ในแต่ละหน่วยงานสามารถเพิ่มผู้แทนหน่วยงาน ได้ไม่เกิน ๓ ราย โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มใหม่** เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้แทนหน่วยงาน และกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบทุกช่อง พร้อมแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายให้เป็นผู้แทนหน่วยงานต้นสังกัด

ลำดับ	หน่วยงาน	Username	ชื่อ-นามสกุล	จัดการ
1	หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ - สำนักงาน ป.ป.ช.	11111111111119	นางสาวสวยมาก รวยทรัพย์มาก	  

ODRS ระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน (หน่วยงานภายนอก)

นางสาวสวยมาก รวยทรัพย์มาก

เมนู

- ข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน
- ข้อมูลผู้ยื่นบัญชี
- เปลี่ยนรหัสเข้าใช้งาน
- ออกจากระบบ

เพิ่มข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน

เลขประจำระบบราชการประชาชน * : --กรุณากรอกเลขประจำตัวประชาชน--

ตำแหน่งนำชื่อ * : นาย นางสาว อื่นๆ

ชื่อ * : --กรุณากรอกชื่อ--

นามสกุล * : --กรุณากรอกนามสกุล--

มีชื่อ - ตระกูล * :

ตำแหน่ง * : --กรุณากรอกตำแหน่ง--

เบอร์โทรศัพท์ * : --กรุณากรอกเบอร์โทรศัพท์--

เบอร์โทรมือถือ * : --กรุณากรอกเบอร์มือถือ--

อีเมล * : --กรุณากรอกอีเมล--

จังหวัด * : --กรุณาเลือกจังหวัด--

อีเมลองค์กร * : --กรุณากรอกอีเมลองค์กร--

เบอร์โทรองค์กร * : --กรุณากรอกเบอร์โทรองค์กร--

เบอร์มือถือองค์กร * : --กรุณากรอกเบอร์มือถือองค์กร--

เบอร์โทรบ้าน * : --กรุณากรอกเบอร์โทรบ้าน--

เบอร์โทรมือถือบ้าน * : --กรุณากรอกเบอร์มือถือบ้าน--

เบอร์โทรมือถือส่วนตัว * : --กรุณากรอกเบอร์มือถือส่วนตัว--

ลงวันที่ :

แนบไฟล์คำสั่ง :
แนบไฟล์คำสั่ง (max ๓ ไฟล์) ไฟล์นามสกุลไม่เกิน 10,000 KB


มีเอกสารอ้างอิงคู่มือ : นโยบายการยื่นบัญชีข้อมูลทรัพย์สินและหนี้สิน

Copyright 2023 สำนักงาน ป.ป.ช. All Rights Reserved.

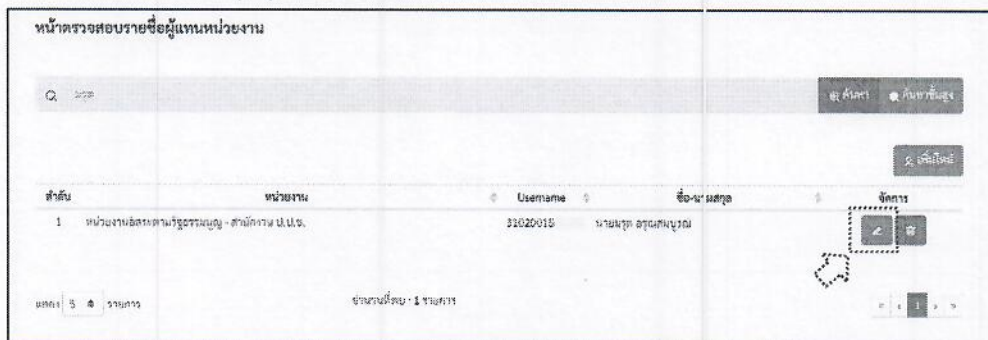
ภาพที่ ๕ หน้าจอ เพิ่มข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน



ผู้แทนหน่วยงานต้นสังกัด สามารถเพิ่มรายชื่อผู้แทนหน่วยงานเพิ่มได้ โดยระบุข้อมูล ดังนี้

- เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- ชื่อ - นามสกุล ผู้แทนหน่วยงาน
- ตำแหน่ง ผู้แทนหน่วยงาน
- สังกัด ผู้แทนหน่วยงาน
- เบอร์โทรศัพท์ ผู้แทนหน่วยงาน
- เบอร์โทรศัพท์มือถือ ผู้แทนหน่วยงาน
- อีเมล ผู้แทนหน่วยงาน
- จังหวัด หน่วยงาน
- อำเภอ/เขต หน่วยงาน
- ตำบล/แขวง หน่วยงาน
- เลขที่หนังสือ/เลขที่คำสั่ง
- วันที่ออกหนังสือ/วันที่มีคำสั่ง
- ไฟล์คำสั่ง

เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน และกำหนดรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) โดยรหัสผู้ใช้งาน จะเป็นเลขบัตรประจำตัวประชาชน ในการเพิ่มข้อมูลครั้งแรกรหัสผ่านจะเป็นเลขบัตรประจำตัวประชาชน เช่นเดียวกัน

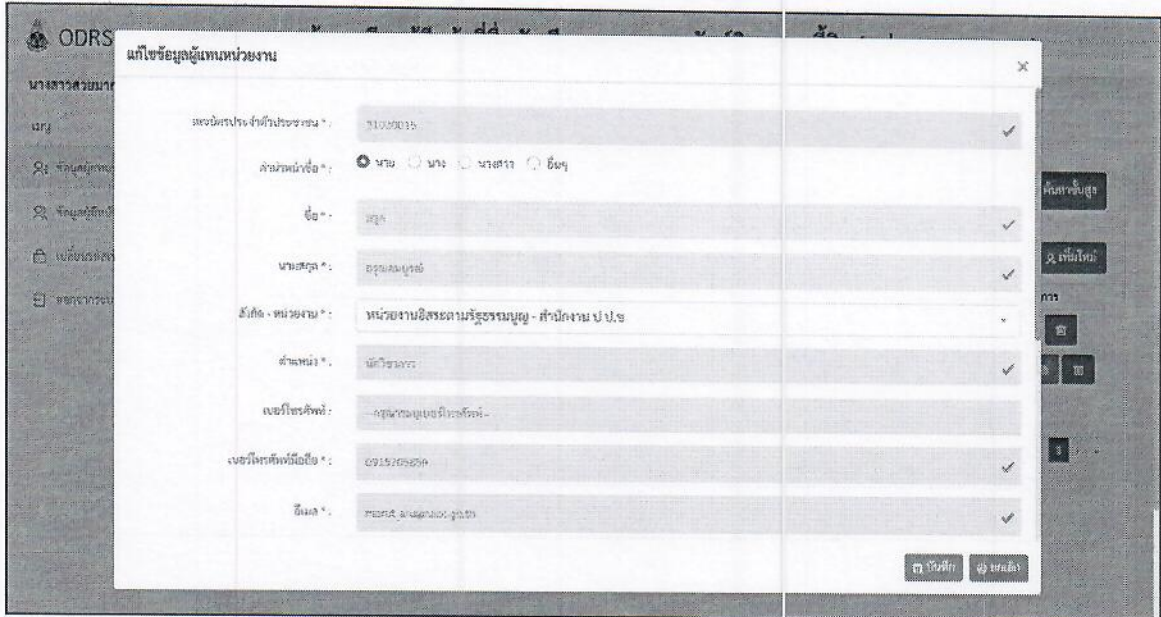
๒.๓. แก้ไขข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน



ลำดับ	หน่วยงาน	Username	ชื่อ-นามสกุล	จัดการ
1	หน่วยงานอัครราชทูตธรรมบุญ - สำนักงาน ป.ป.ช.	31020010	นายมฤต อุดมสมบูรณ์	 

ภาพที่ ๖ หน้าจอ ข้อมูลผู้แทนหน่วยงานที่ต้องการแก้ไข

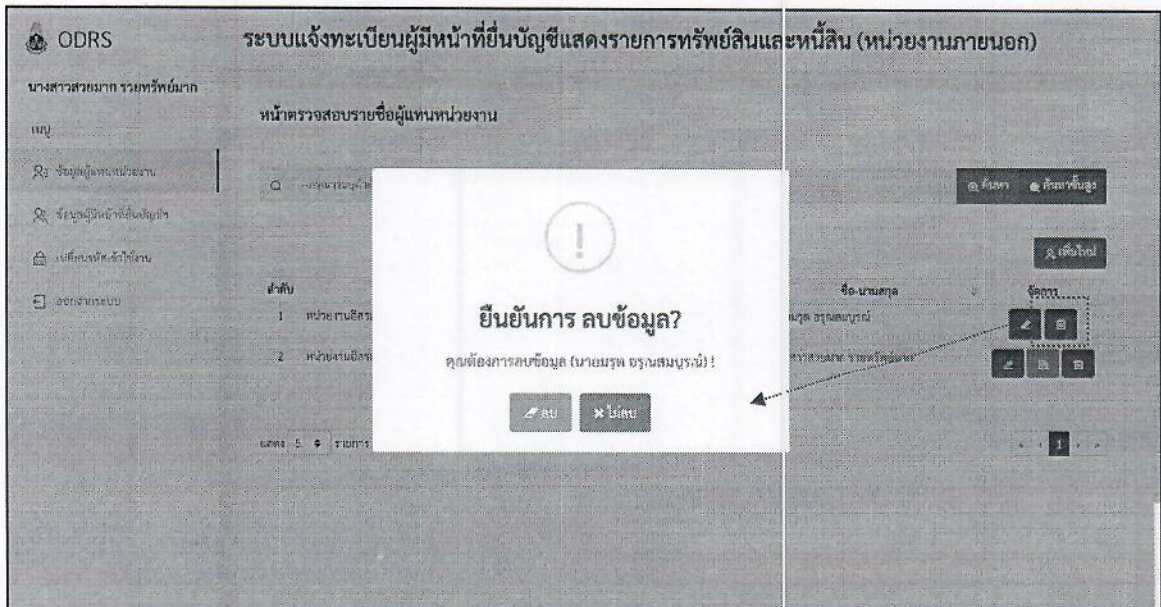
ค้นหาข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  ทำรายการชื่อที่ต้องการแก้ไขเพื่อทำการแก้ไขข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน



ภาพที่ ๗ หน้าจอ แก้ไขข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน

แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน

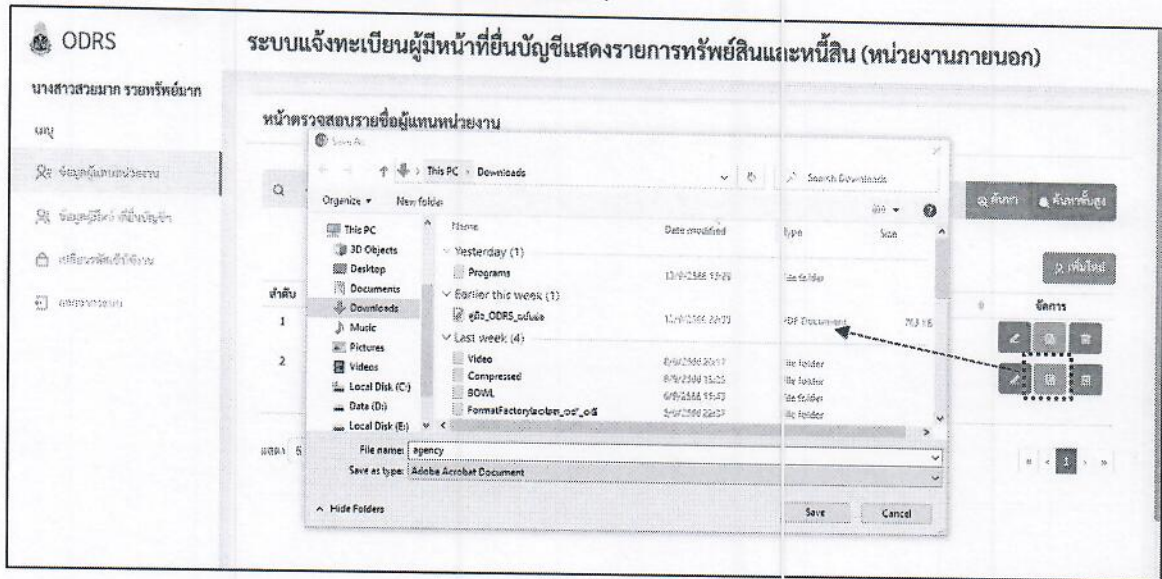
๒.๔. ลบข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน




ภาพที่ ๘ หน้าจอ ข้อมูลผู้แทนหน่วยงานที่ต้องการลบ

ค้นหาข้อมูลที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ลบ** ทำรายการชื่อที่ต้องการลบเพื่อทำการลบข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน ระบบจะสอบถามยืนยันในการลบข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน

๒.๕. ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้ง (เอกสารแนบ)



ภาพที่ ๙ หน้าจอ ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้ง (เอกสารแนบ)

คลิกปุ่ม  เพื่อทำการ download ไฟล์คำสั่งแต่งตั้ง

๓. ข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ

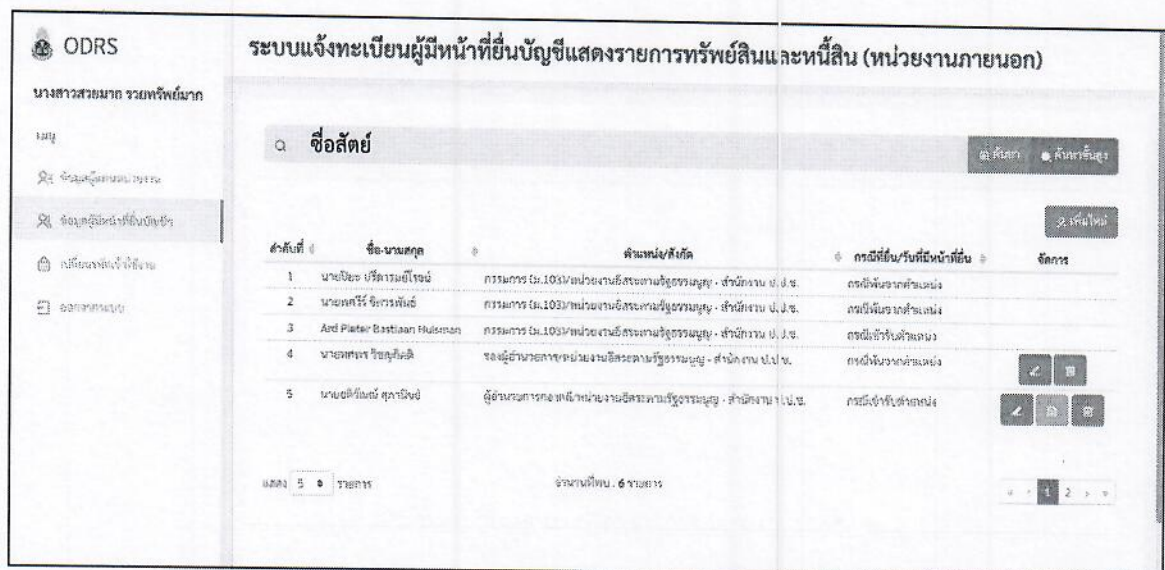
๓.๑. ค้นหาข้อมูล

๓.๑.๑. ค้นหาปกติ



ภาพที่ ๑๐ ค้นหาข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ (ค้นหาปกติ)

ระบุค่าค้นหาที่ต้องการในช่อง จากนั้นคลิกปุ่ม เพื่อทำการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ เช่น ต้องการค้นหาชื่อ-นามสกุล ของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ ให้ระบุ ชื่อ หรือ นามสกุลในช่องค้นหา



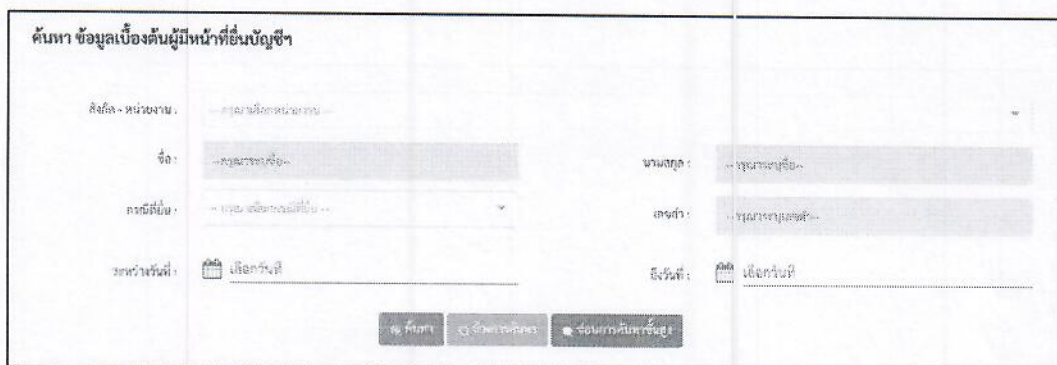
ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	กรณีที่ยื่นรับที่ยื่นบัญชี	อีเมล
1	นายปิยะ บริธรรมเจริญ	กรรมการ (ม.105)หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ - สำนักงาน ป.ป.ช.	กรณียื่นรับที่ยื่นบัญชี	
2	นายทศวีร์ ชีวกรพันธ์	กรรมการ (ม.105)หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ - สำนักงาน ป.ป.ช.	กรณียื่นรับที่ยื่นบัญชี	
3	Ard Pieter Bastiaan Huisman	กรรมการ (ม.105)หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ - สำนักงาน ป.ป.ช.	กรณียื่นรับที่ยื่นบัญชี	
4	นายอรรถ เวียงศรีนิล	รองผู้อำนวยการฝ่ายงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ - สำนักงาน ป.ป.ช.	กรณียื่นรับที่ยื่นบัญชี	
5	นายอดิศักดิ์ สุภรณ์ณี	ผู้อำนวยการกองพนักงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ - สำนักงาน ป.ป.ช.	กรณียื่นรับที่ยื่นบัญชี	

ภาพที่ ๑๑ ค้นหาข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ ด้วย ชื่อ - นามสกุล

๓.๑.๒. ค้นหาขั้นสูง

กรณีต้องการเจาะจงข้อมูลที่ต้องการค้นหา หรือค้นหาข้อมูลมากกว่า ๑ เงื่อนไข คลิกที่ปุ่ม

เพื่อกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา



ภาพที่ ๑๒ ค้นหาข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน (ค้นหาขั้นสูง)

๓.๒. เพิ่มข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ

คลิกปุ่ม **เพิ่มใหม่** เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	กรณียื่น/วันที่มีหน้าที่ยื่น	จัดการ
1	นายปิยะ ปรจิตรามย์โรจน์	กรรมการ (น.103)/หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ - สำนักงาน ป.ป.ช.	กรณีพ้นจากตำแหน่ง	
2	นายพรสริวี จิตวาทพันธ์	กรรมการ (น.103)/หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ - สำนักงาน ป.ป.ช.	กรณีพ้นจากตำแหน่ง	
3	Ard Pieter Bastiaan Huisman	กรรมการ (น.103)/หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ - สำนักงาน ป.ป.ช.	กรณีเข้ารับตำแหน่ง	

ODRS

ระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน (หน่วยงานภายนอก)

นางสาวสวมาก รวยทรัพย์เพิ่มาก

เมนู

- [ข้อมูลผู้ยื่นบัญชี](#)
- [ข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชี](#)
- [ประวัติการยื่นบัญชี](#)
- [ข้อมูลเอกสาร](#)

เพิ่มข้อมูลเบื้องต้นผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชี

สัญชาติ * ไทย อื่นๆ

และจัดประเภททรัพย์สินของ *

คำนำหน้าชื่อ * นาย นาง นางสาว อื่นๆ

ชื่อ *

นามสกุล *

เบอร์โทรศัพท์มือถือ *

อีเมล *

ตำแหน่งที่ยื่น *

สังกัด - หน่วยงาน *

กรณียื่น *

จังหวัด *

อีเมลองค์กร *

ตำแหน่งองค์กร *

คำสั่ง

เลขชี้แจงเอกสารที่คำสั่ง *

ฉบับที่ *

แนบไฟล์ * แนบไฟล์

แนบไฟล์คำสั่ง : pdf เท่านั้น ไม่เกินขนาดไฟล์ละ 10.00 MB

ภาพที่ ๑๓ หน้าจอ เพิ่มข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ







ผู้แทนหน่วยงาน เพิ่มข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ โดยระบุข้อมูล ดังนี้

- สัญชาติ (ไทย / อื่นๆ (ระบุสัญชาติ))
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- ชื่อ - นามสกุล ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ
- ตำแหน่ง ที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ
- สังกัด ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ
- กรณีที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ
- วันที่กรณีที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ (วันที่เข้ารับตำแหน่ง / วันที่พ้นจากตำแหน่ง / วันที่เสียชีวิต)
- วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ
- เบอร์โทรติดต่อ ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ
- อีเมล ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ
- จังหวัด หน่วยงาน
- อำเภอ/เขต หน่วยงาน
- ตำบล/แขวง หน่วยงาน
- เลขที่หนังสือ/เลขที่คำสั่ง
- วันที่ออกหนังสือ/วันที่มีคำสั่ง
- ไฟล์คำสั่ง

เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ

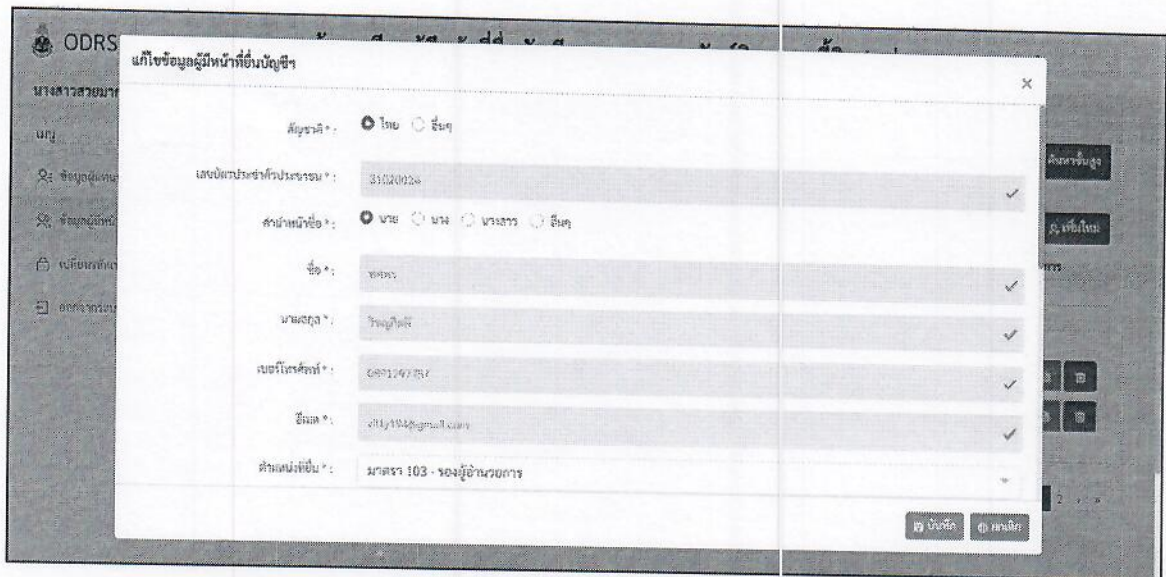
๓.๓. แก้ไขข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ

ค้นหาข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  ทำรายการชื่อผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	กรณีที่ยื่น/วันที่มีหน้าที่ยื่น	จัดการ
1	นายปิยะ ปรีชาธรรมไชย	กรรมการ (น.103)/หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ - สำนักงาน ป.ป.ช.	กรณีพ้นจากตำแหน่ง	
2	นายเพชร จิตวรินทร์	กรรมการ (น.103)/หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ - สำนักงาน ป.ป.ช.	กรณีพ้นจากตำแหน่ง	
3	Ard Pieter Bastiaan Hulsmann	กรรมการ (น.103)/หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ - สำนักงาน ป.ป.ช.	กรณีเข้ารับตำแหน่ง	
4	นายอภิวัฒน์ สุกานิชย์	ผู้อำนวยการกองคดี/หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ - สำนักงาน ป.ป.ช.	กรณีเข้ารับตำแหน่ง	  
5	นายทศพร วิษณุศักดิ์	รองผู้อำนวยการหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ - สำนักงาน ป.ป.ช.	กรณีเข้ารับตำแหน่ง	  

แสดง 5 รายการ จำนวนที่พบ : 6 รายการ

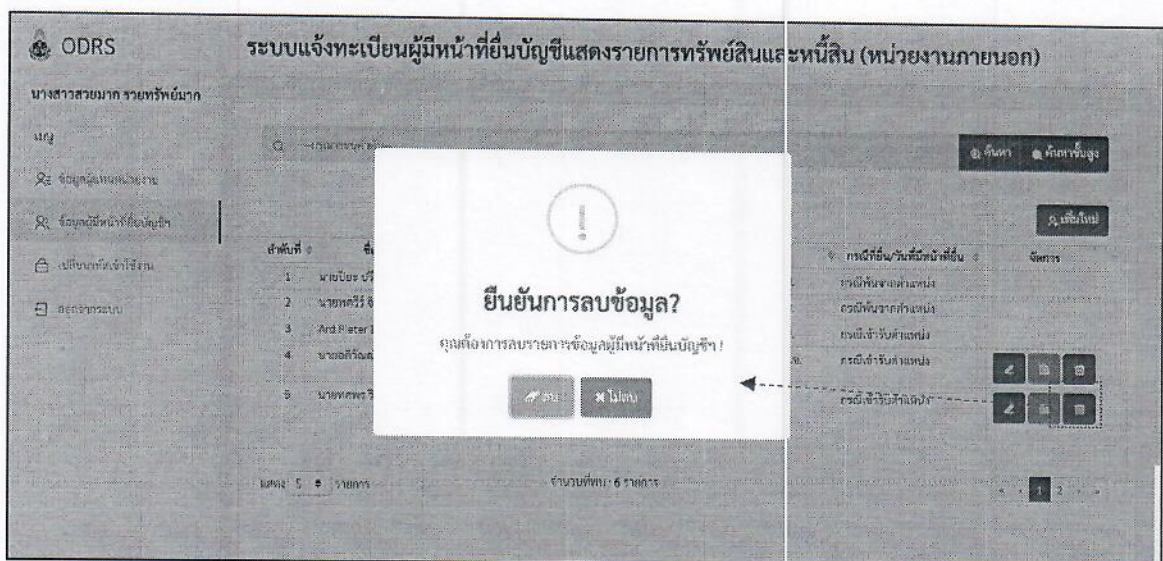
ภาพที่ ๑๔ หน้าจอ ข้อมูลผู้แทนหน่วยงานที่ต้องการแก้ไข



ภาพที่ ๑๕ หน้าจอ แก้ไขข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชี

แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชี

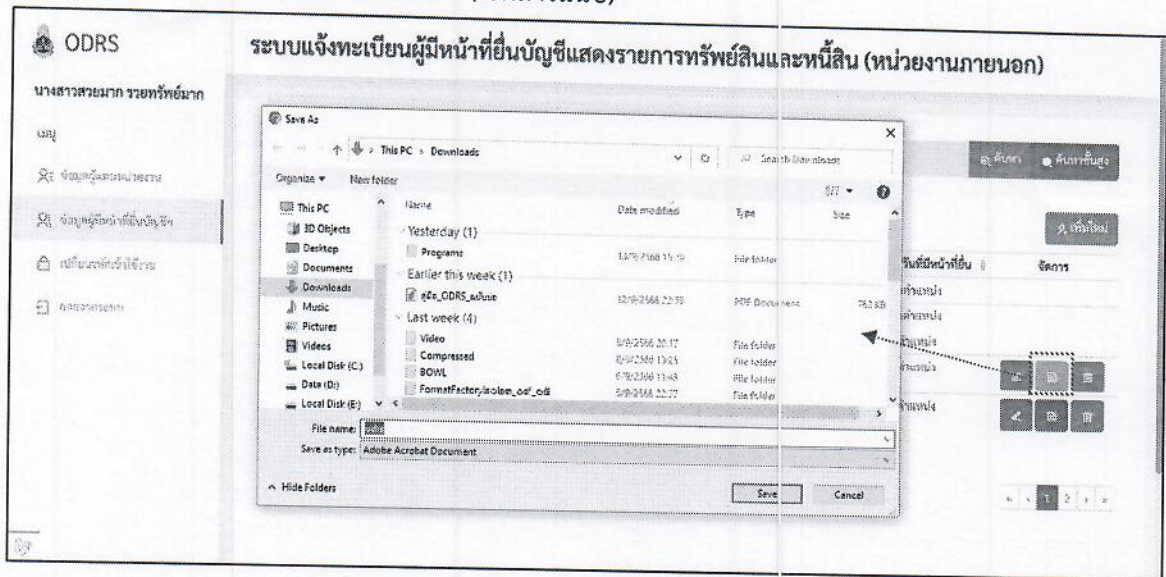
๓.๔. ลบข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชี




ภาพที่ ๑๖ หน้าจอ ลบข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชี

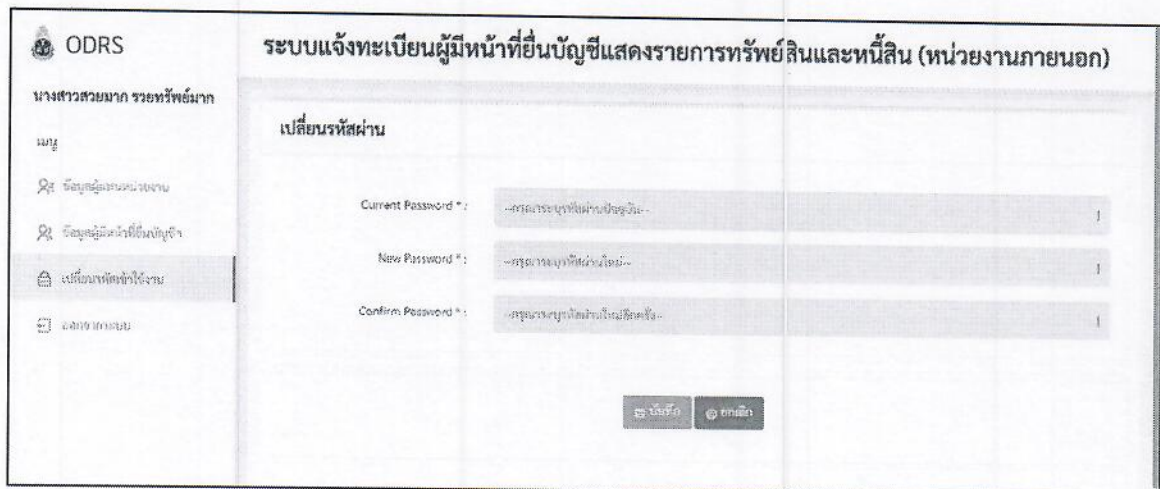
ค้นหาข้อมูลที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ลบ** ท้ายรายชื่อผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชี เพื่อทำการลบข้อมูล ระบบจะสอบถามยืนยันในการลบข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชี

๓.๕. ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้ง (เอกสารแนบ)



ภาพที่ ๑๗ หน้าจอ ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้ง (เอกสารแนบ)
คลิกปุ่ม  เพื่อทำการ download ไฟล์คำสั่งแต่งตั้ง

๔. เปลี่ยนรหัสเข้าใช้งาน



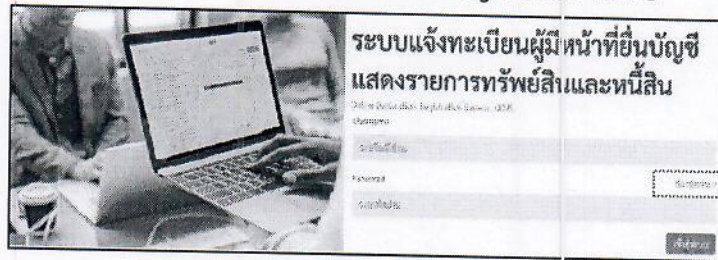
ภาพที่ ๑๘ หน้าจอ จัดการผู้ใช้งานระบบ (acmin)

ระบุรหัสผ่านเดิม และตั้งรหัสผ่านใหม่ โดยมีเงื่อนไขในการกำหนดรหัสผ่าน ดังนี้

- ๑) รหัสผ่านต้องมีความยาวอย่างน้อย ๘ ตัวอักษร
- ๒) รหัสผ่านต้องประกอบด้วยเงื่อนไขอย่างน้อย ๓ ข้อดังต่อไปนี้
 - ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย ๑ ตัว
 - ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็กอย่างน้อย ๑ ตัว
 - ตัวเลขอย่างน้อย ๑ ตัว
 - อักขระพิเศษ อย่างน้อย ๑ ตัว เช่น !,@,# เป็นต้น

๕. ลืมรหัสผ่าน

คลิกคำว่า ลืมรหัสผ่าน? ที่หน้าจอ Login ระบบ ODRS

A screenshot of the 'ลืมรหัสผ่าน' (Forgot Password) page. It contains several input fields: 'ชื่อ *', 'นามสกุล *', 'วัน เดือน ปี เกิด *', 'เลขบัตรประชาชน *', and 'หมายเลข Laser หลังบัตร *'. There are also checkboxes for 'ฉันต้องการรีเซ็ตรหัสผ่าน' and 'ฉันต้องการยืนยันรหัสผ่าน'. At the bottom, there are buttons for 'ส่งอีเมลขอรีเซ็ตรหัสผ่าน' and 'ยืนยัน'.

ภาพที่ ๑๙ หน้าจอ ลืมรหัสผ่าน

ระบุข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อยืนยันตัวตนบุคคล ตามบัตรประจำตัวประชาชน ดังนี้

- ชื่อ - นามสกุล
- วัน เดือน ปี เกิด
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- หมายเลข Laser หลังบัตร

A screenshot of the 'ลืมรหัสผ่าน' page with a modal form titled 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password) overlaid. The modal form has two input fields: 'New Password *' and 'Confirm Password *'. There are 'ยกเลิก' (Cancel) and 'ยืนยัน' (Confirm) buttons at the bottom of the modal. The background page is dimmed.

ภาพที่ ๒๐ หน้าจอ กำหนดรหัสผ่านใหม่

เมื่อยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว จะแสดงหน้าจอให้กำหนดรหัสผ่านใหม่ เพื่อใช้ในการ Login เข้าสู่ระบบ ODRS