



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

เรื่อง กำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล การเพิ่มค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้าง
ตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๑๕ แห่งระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระนอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระนอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีการกำหนดเงื่อนไขให้พนักงานซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อนค่าจ้าง เพิ่มค่าตอบแทน และต่อสัญญาจ้างในแต่ละครั้งต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นอันเป็นที่ตั้งของหน่วยงาน

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น จึงขอประกาศกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล การเพิ่มค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. วัน เวลาทำงาน วันหยุดตามประเพณี วันหยุดประจำปีของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดสำหรับข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) กำหนดให้มาทำงานสายไม่เกิน ๗ ครั้ง และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) กำหนดให้มาทำงานสายไม่เกิน ๗ ครั้ง รวมทั้งปี ไม่เกิน ๑๔ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ยกเว้นกรณีวันลาดังต่อไปนี้

๒.๑ ลาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ

๒.๒ ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการในประเทศหรือต่างประเทศ

๒.๓ ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

๒.๔ ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

๒.๕ ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

๒.๖ ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

๒.๗ ลาพักผ่อน

๒.๘ ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

๒.๙ ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วันสำหรับวันลาปฏิบัติงานส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตามข้อ ๒.๖ ให้นับเฉพาะวันทำการ

๓. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ กำหนดให้มาสายจำนวนไม่เกิน ๗ ครั้ง และครั้งที่ ๒ กำหนดให้มาสายจำนวนไม่เกิน ๗ ครั้ง รวมทั้งปี ไม่เกิน ๑๔ ครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป มาสายเกิน ๑๔ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วัน (วันทำการ) หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้นๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

๔. พนักงานผลิตน้ำประปา ให้ลงชื่อในสมุดลงเวลาราชการเฉพาะของพนักงานผลิตน้ำประปาตามเวลาจริงที่ปฏิบัติงาน

๕. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน) และพนักงานขับรถยนต์ (EMS) ให้ลงชื่อในสมุดลงเวลาราชการเฉพาะของคนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน) ตามเวลาจริงที่ปฏิบัติงาน

๖. ผู้ดูแลเด็ก ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสุวรรณคีรี (กรมการศาสนา), ผู้ดูแลเด็ก ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสุวรรณคีรี (กรมการพัฒนาชุมชน) และผู้ดูแลเด็ก ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหาดตื้น (กรมการพัฒนาชุมชน) ให้ลงชื่อในสมุดลงเวลาราชการ ณ สถานที่ตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ประจำอยู่ แล้วนำมาให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เช่นรับทราบการปฏิบัติงานทุกวันที่ ๑ ของทุกเดือน


๗. การลาให้ส่งใบลา ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ยกเว้นการลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน) การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ ในกรณีลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้เขียนใบลาในวันแรกของการมาปฏิบัติราชการ หากไม่ส่งใบลาภายใน ๑ วัน ถือว่าขาดราชการ

๘. ในกรณีมีภารกิจราชการ เช่น ประชุม อบรม สัมมนา เดินทางไปราชการ หรือลาเมื่อเสร็จภารกิจให้ลงบันทึกในสมุดลงเวลาช่วง วัน เวลา ที่ไปปฏิบัติภารกิจหรือลา (หากไม่ลงบันทึกในสมุดลงเวลาราชการถือว่าขาดราชการ)

ทั้งนี้ให้ประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น เรื่อง กำหนดเวลาปฏิบัติราชการจำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล การเพิ่มค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น เพื่อนำเสนอพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือนเพิ่มค่าตอบแทน ต่อสัญญาจ้าง รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับ หากกรณีพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่นผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศในระบบราชการ จะต้องได้รับโทษทางวินัย ๕ สถาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวิรสิต คชสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น