

## คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระค่าน้ำประปา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง  
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

---

1. ชื่อกระบวนการ: การรับชำระค่าน้ำประปา
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) ข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น เรื่องการใช้น้ำประปา พ.ศ.2556 ประกาศ ณ วันที่ 19 กันยายน 2556
  - 2) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 )
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น เรื่อง การใช้น้ำประปา พ.ศ. 2556 ประกาศ ณ วันที่ 19 กันยายน 2556  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับชำระค่าน้ำประปา 25/08/2558 11:45
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น เลขที่ 76 หมู่ 4 ตำบลปากจั่น อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.  
**หมายเหตุ -**

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต การชำระค่าน้ำประปา

1. ผู้ขอใช้น้ำจะต้องชำระค่าน้ำประปาที่ใช้ ไม่เกินวันที่ 7 ของเดือนถัดไป ณ ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น ในวันเวลาราชการ ยกเว้นวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดตามประเพณี
2. หากปรากฏว่าผู้ใช้น้ำมียอดค่าน้ำค้างชำระเกินหนึ่งเดือน องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น จะงดจ่ายน้ำแก่ผู้ใช้น้ำที่ค้างชำระรายนั้นทันที
3. หากผู้ใช้น้ำที่ถูงดการจ่ายน้ำที่ประสงค์จะขอใช้น้ำใหม่จะต้องเสียค่าบริการตามที่กำหนดท้ายข้อบัญญัตินี้
4. เมื่อผู้ใช้น้ำชำระเงินค่าน้ำประปา จะต้องได้รับใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาจากองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่นทุกครั้ง และจะต้องปรากฏลายมือชื่อผู้มีอำนาจในการเซ็นชื่อรับรองเงินทุกฉบับจึงจะถือว่าใบเสร็จรับเงินนั้นถูกต้องหากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามประการใด กรุณาสอบถามได้ ณ ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น ในวันและเวลาราชการ
5. ผู้ที่เป็นเจ้าของอาคาร/บ้านเช่า จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่าน้ำประปาที่ใช้ของผู้ใช้ที่ได้มาเช่า - อาศัยในอาคาร/บ้านเช่าของตน
6. กำหนดใช้น้ำสำหรับเจ้าของที่ดินที่ได้ทำการยกที่ดินให้ สำหรับการสร้างหอดังน้ำ หรือขุดเจาะบ่อบาดาล ในอัตราเดือนละ 200.- บาท หากปรากฏว่ายอดจำนวนเงินค่าน้ำประปาเกินจากอัตราที่กำหนดเกิน (200.- บาท) เจ้าของที่ดินจะต้องชำระค่าน้ำประปาในส่วนที่เกินเอง สำหรับวัด โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่นและปรากฏชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ใช้น้ำ องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่นได้กำหนดอัตรการใช้น้ำให้ในอัตราเดือนละ 1,000.- บาท หากปรากฏว่ายอดเงินจำนวนเงินค่าน้ำประปาเกินจากอัตราที่กำหนดให้ (1,000.- บาท) ทางวัดหรือส่วนราชการดังกล่าวจะต้องชำระค่าน้ำประปาในส่วนที่เกินเอง

### อัตราค่าน้ำประปา

#### 1. ระบบประปาผิวดิน

การใช้น้ำตั้งแต่หน่วยที่ 1 ถึง 35 หน่วย คิดอัตราหน่วยละ 5.00 บาท/ลบ.ม.

การใช้น้ำตั้งแต่หน่วยที่ 36 หน่วยขึ้นไป คิดอัตราหน่วยละ 6.00 บาท/ลบ.ม.

ค่าบำรุงรักษามิเตอร์ระบบประปาผิวดิน 10.00 บาท/เดือน

#### 2. ระบบประปาบาดาล

การใช้น้ำตั้งแต่หน่วยที่ 1 ถึง 35 หน่วย คิดอัตราหน่วยละ 3.00 บาท/ลบ.ม.

ค่าบำรุงรักษามิเตอร์ระบบประปาผิวดิน 10.00 บาท/เดือน

#### 3. ระบบประปาจากอาคารอัดน้ำ

การใช้น้ำตั้งแต่หน่วยที่ 1 หน่วยขึ้นไป คิดอัตราหน่วยละ 1.00 บาท/ลบ.ม.

ค่าบำรุงรักษามิเตอร์ระบบประปาผิวดิน 10.00 บาท/เดือน

4. ค่าเช่ามาตรวัดน้ำ รายเดือนๆ ละ 10.00 บาท/เดือน

5. ค่าบริการติดตั้งมาตรวัดน้ำ (กรณีถูกต้องการใช้น้ำ) 100.00 บาท

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ใช้น้ำยื่นใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาหรือแจ้งชื่อผู้ใช้น้ำ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	5 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่แจ้งยอดค้างชำระ/รับชำระเงินค่าน้ำประปา และออกใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา	5 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 นาที

### 14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

### 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

#### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

#### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา	-	1	0	ฉบับ	-

## 16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น  
**หมายเหตุ** (เลขที่ 76 หมู่ 4 ตำบลปากจั่นอำเภอกระบุรีจังหวัดระนอง 85110 โทรศัพท์ 077-873502)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** [www.saopakjan.go.th](http://www.saopakjan.go.th)  
**หมายเหตุ** -
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
**หมายเหตุ** ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	07/09/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง สก. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

