

## คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การรับชำระค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) ข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2548
  - 2) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 )
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2548  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับชำระค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย 25/08/2558 14:30
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น เลขที่ 76 หมู่ 4 ตำบลปากจั่น อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.  
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่น เห็นว่า อาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ควรทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ไปทำการกำจัดให้ ถูกต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือบริเวณนั้นๆ ให้ทราบว่าจะล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน หรือเมื่อได้ทำการปิดประกาศไว้ที่ กำหนดบริเวณที่ต้องการ เก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไม่น้อยกว่าสามแห่ง เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน นับแต่วันประกาศแล้ว เจ้าของหรือผู้ ครอบครองอาคารสถานที่หรือบริเวณใดๆ จะต้องแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูล ฝอยจากอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้นๆ ซึ่งตนเป็นเจ้าของอาคารอยู่ โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บขนตามอัตราที่ได้กำหนด ไว้

#### อัตราในการจัดเก็บขยะมูลฝอย

1. ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน 500 ลิตร/วัน
  - วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร เดือนละ 30.- บาท
  - วันหนึ่งเกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 40 ลิตร เดือนละ 40.- บาท
  - วันหนึ่งเกิน 40 ลิตร แต่ไม่เกิน 60 ลิตร เดือนละ 50.- บาท
  - วันหนึ่งเกิน 60 ลิตร แต่ไม่เกิน 80 ลิตร เดือนละ 60.- บาท
  - วันหนึ่งเกิน 80 ลิตร แต่ไม่เกิน 100 ลิตร เดือนละ 70.- บาท
  - วันหนึ่งเกิน 100 ลิตร แต่ไม่เกิน 200 ลิตร เดือนละ 80.- บาท
  - วันหนึ่งเกิน 200 ลิตร แต่ไม่เกิน 300 ลิตร เดือนละ 90.- บาท
  - วันหนึ่งเกิน 300 ลิตร แต่ไม่เกิน 400 ลิตร เดือนละ 100.- บาท
  - วันหนึ่งเกิน 400 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร เดือนละ 110.- บาท
2. ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่ง เกิน 500 ลิตรขึ้นไป
  - วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร เดือนละ 2,000.- บาท
  - วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ 2,000.- บาท
3. ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่ง
  - วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ 150.- บาท
  - วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ 150.- บาท

#### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นใบแจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย หรือแจ้งชื่อ-สกุล เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	5 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่แจ้งยอดค้างชำระ/รับชำระเงินค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย และออกใบเสร็จรับเงินค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย	5 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
<i>ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ</i>						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบแจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย	-	1	0	ฉบับ	-

## 16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น  
**หมายเหตุ** (เลขที่ 76 หมู่ 4 ตำบลปากจั่นอำเภอกระบุรีจังหวัดระนอง 85110 โทรศัพท์ 077-873502)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** [www.saopakjan.go.th](http://www.saopakjan.go.th)  
**หมายเหตุ** -
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
**หมายเหตุ** ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	07/09/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง สก. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-