

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอติดตั้งหรือถอนมาตรวัดน้ำ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอติดตั้งหรือถอนมาตรวัดน้ำ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น เรื่องการใช้น้ำประปา พ.ศ.2556 ประกาศ ณ วันที่ 19 กันยายน 2556
 - 2) พระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552)
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น เรื่อง การใช้น้ำประปา พ.ศ. 2556 ประกาศ ณ วันที่ 19 กันยายน 2556
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอติดตั้งหรือถอนมาตรวัดน้ำ 25/08/2558 11:22
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น เลขที่ 76 หมู่ 4 ตำบลปากจั่น อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขอใช้น้ำ (การติดตั้งมาตร)

1. ผู้ใดจะขอใช้น้ำประปา จะต้องยื่นคำขออนุญาตตามแบบ อบต. กำหนด พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน และผู้ขอใช้น้ำประปาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าบริการต่างๆ เจ้าหน้าที่สำรวจภายใน 7 วัน และผู้จำหน่ายต้องดำเนินการติดตั้ง หรือถอดถอนมาตรวัดน้ำให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วันนับจากวันที่ผู้ขอใช้น้ำได้รับอนุญาต
2. ให้เจ้าหน้าที่ไปทำการสำรวจ ประมาณการค่าดำเนินการจัดทำแผนผังโดยสังเขป โดยให้ติดตั้งมาตรวัดน้ำอยู่นอกรั้วบ้าน หรือในเขตรั้วบ้านของผู้ใช้น้ำ ซึ่งเป็นบริเวณที่สะดวก ในการตรวจสอบและจดหน่วยการใช้น้ำ แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. ผู้ขอใช้น้ำต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้น้ำและค่าบริการอื่น ตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ใช้น้ำ และภายใน 30 วันหากไม่ได้นำเงินมาชำระภายในกำหนด จะยกเลิกคำขออนุญาตนั้นๆ
4. ผู้ขอใช้น้ำรายใหม่ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้น้ำรายละ 100.00 บาทต่อครั้ง

การติดตั้งพร้อมอุปกรณ์และท่อประปา

1. บรรดาท่อประปา หรืออุปกรณ์อื่นใด ที่วางไว้บนถนน ภายนอกอาคาร หรือเคหะสถาน โดยดำเนินการหรือสร้างขึ้นจากผู้จำหน่าย หรือผู้เช่าใช้น้ำ ให้ถือเสมือนเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้จำหน่าย
2. การต่อท่อประปาภายนอกอาคารหรือเคหะสถาน ไปยังมาตรวัดน้ำ รวมถึงการติดตั้งมาตรวัดน้ำ เครื่องกั้นน้ำ การกำหนดขนาดท่อประปา มาตรวัดน้ำหรือเครื่องกรองน้ำให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้จำหน่าย(อบต.)
3. การต่อท่อประปาภายนอกอาคารหรือเคหะสถานไปยังมาตรวัดน้ำ ต้องไม่เกิน 4 หลน
4. ท่อประปาและอุปกรณ์อื่นใด ที่ต่อจากมาตรวัดน้ำเข้าไปในอาคาร หรือเคหะสถานให้ผู้เช่าใช้น้ำดำเนินการติดตั้งเองได้ โดยต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเป็นหนังสือจากผู้จำหน่าย
5. มาตรวัดน้ำต้องเป็นมาตรวัดน้ำที่ซื้อจากผู้จำหน่าย หรือจากที่อื่นโดยได้รับการเห็นชอบจากผู้จำหน่ายแล้วเท่านั้น
6. มาตรวัดน้ำที่ผู้เช่าใช้น้ำนำไปติดตั้ง หรือจ้างให้ผู้จำหน่ายติดตั้งให้ ให้ถือว่ามาตรวัดน้ำนั้นเป็นกรรมสิทธิ์โดยชอบธรรมของผู้จำหน่าย
7. การติดตั้งท่อ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือ อันเกี่ยวกับการดับเพลิงภายในอาคาร หรือเคหะสถาน สามารถกระทำได้เพื่อการดับเพลิงเท่านั้น และหากผู้เช่าใช้น้ำจะทำการทดลองการดับเพลิงเป็นครั้งคราว ต้องแจ้งให้ผู้จำหน่ายหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบก่อนทำการทดลอง ไม่น้อยกว่า 7 วัน
8. ผู้เช่าใช้น้ำเพื่อใช้ในอาคาร หรือเคหะสถานที่มีความสูงตั้งแต่สองชั้นขึ้นไป ถ้าต้องการติดตั้งเครื่องสูบน้ำ เพื่อสูบน้ำไปใช้ชั้นที่สูงขึ้นไป จะต้องจัดหา สร้าง หรือซุดบ่อพักน้ำ เพื่อสูบน้ำจากบ่อพักน้ำนั้นเสียก่อน ห้ามมิให้สูบน้ำจากท่อประปาโดยตรง
9. ผู้เช่าใช้น้ำต้องอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในการเข้าตรวจสอบ

แก้ไข ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนแปลงมาตรวัดน้ำ ท่อประปาหรืออุปกรณ์อื่นใดได้ทุกเวลา เมื่อมีเหตุอันควร

10. ให้ผู้จำหน่ายทวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดจ่าย หรือจำหน่ายน้ำประปาในเวลาหนึ่งเวลาใดเป็นครั้งคราว โดยไม่ต้องแจ้งให้แก่ผู้เช่าใช้น้ำทราบล่วงหน้า เมื่อมีเหตุอันควร

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ใช้น้ำต้องการติดตั้งหรือถอนมาตรวัดน้ำ ต้องยื่นคำขออนุญาตตามแบบคำขอขององค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง ตำบลปากจั่นและต้องเขียนแผนผังโดยสังเขป	1 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ไปทำการสำรวจประมาณการค่าดำเนินการในการติดตั้งหรือถอนมาตรวัดน้ำ แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อพิจารณาอนุมัติ	7 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง	-
3)	การพิจารณา	ผู้ขอใช้น้ำชำระค่าธรรมเนียมการใช้น้ำและค่าบริการอื่นๆ	7 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง	(ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ใช้น้ำ)
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าหน้าที่ดำเนินการติดตั้งหรือถอดถอนมาตรวัดน้ำให้แล้วเสร็จ	15 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง	(ภายใน 15 วันนับจากวันที่ผู้ขอใช้น้ำได้รับอนุญาต)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอ อนุญาตติดตั้ง หรือถอนมาตรวัด น้ำประปา	-	1	0	ฉบับ	-
2)	แผนผังบริเวณที่ ติดตั้งหรือถอน มาตรวัดน้ำ โดยสังเขป	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมการใช้น้ำรายละ

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ (ผู้ขอติดตั้งมาตรวัดน้ำรายใหม่)

2) ค่าบริการติดตั้งมาตรวัดน้ำพร้อมอุปกรณ์

ค่าธรรมเนียม 800 บาท

หมายเหตุ (ครั้งแรก)

3) ค่าบริการติดตั้งมาตรวัดน้ำ

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ (กรณีถูกงดการใช้น้ำ)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

หมายเหตุ (เลขที่ 76 หมู่ 4 ตำบลปากจั่น อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง 85110 โทรศัพท์ 077-873502)

2) ช่องทางการร้องเรียน www.saopakjan.go.th

หมายเหตุ -

3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักงานนายกัรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	07/09/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง สก. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

