

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

อำเภอ กระบุรี จังหวัดระนอง

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 40,182,750 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	6,856,410 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,153,260 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,657,520 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล 20,400 บาท/เดือน และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 11,220 บาท/เดือน)

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
---------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล 1,750 บาท/เดือน และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 880 บาท/เดือน)

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล/รองนายกค้การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกค้การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกค้การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค้การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (นายกองค้การบริหารส่วนตำบล 1,750 บาท/เดือน และรองนายกค้การบริหารส่วนตำบล 880 บาท/เดือน)

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกค้การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกค้การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกค้การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกค้การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค้การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (เดือนละ 7,200 บาท/เดือน)

<p>เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (ประธานสภา อบต. 11,200 บาท/เดือน/ รองประธานสภา อบต. 9,180 บาท/เดือน และ สมาชิกสภา 7,200 บาท/เดือน)</p>	<p>จำนวน 1,972,800 บาท</p>
---	----------------------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 2,495,740 บาท
-----------------------	-------------------

เงินเดือนพนักงาน	จำนวน 1,115,500 บาท
------------------	---------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลและเป็นเงินค่าปรับปรุงเงินเดือนหรือปรับปรุงตำแหน่ง เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน 22,260 บาท
----------------------------	------------------

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการและพนักงานส่วนตำบล ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง
2. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิได้รับ ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดระนอง เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2558 หรือเงินปรับปรุงเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบกำหนด
3. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ และช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกันอธิปไตย และรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ.2521 หรือเงินปรับปรุงเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบตามที่ระเบียบกำหนด
4. หรือจ่ายเป็นเงินค่าปรับปรุงเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของ ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดระนอง เรื่องหลัก เกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2559 หรือเงินค่าปรับปรุงเงินประจำ ตำแหน่ง</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,201,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเป็นเงินค่าปรับปรุงค่าตอบแทนหรือ ปรับปรุงตำแหน่ง</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	114,180 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ตามประกาศ ก. .อบต.จังหวัดระนอง เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2558 หรือเงินปรับปรุงเงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบกำหนด</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,380,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	92,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกำหนด</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับ เงินตามระเบียบกำหนด</p>		

ค่าใช้จ่าย

รวม 1,143,400 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้แก่ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ และเข้าเล่มข้อบัญญัติต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจัดทำเบี้ยประกันภัยรถยนต์ ค่าจ้างเหมาบริการ ให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น ค่าตักสิ่งปฏิกูล ค่าล้าง อัด ขยายฟิล์ม ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ในภารกิจของหน่วยงาน เช่น ค่าป้ายไวเนล และอื่นๆ ทั้งกรณีเป็นค่าจ้างทำของ จ้างเหมาแรงงานรวมทั้งค่าสิ่งของ และค่าบริการอื่นๆ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/พิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/หรือพิธีอื่นๆ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรม

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรมที่จังหวัด/อำเภอ/ท้องถิ่นอื่น/หรือหน่วยงานราชการอื่น/หรือทางราชการจัดขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำปฏิทินประจำปี

จำนวน 167,400 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำปฏิทินประจำปี เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและช่วงเวลางานบริการให้ประชาชนทราบ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 85 ลำดับที่ 2

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ระเบียบกำหนด ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นส่งให้ไปราชการ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	220,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นส่งให้ไปราชการ</p>		
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน	400,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่นหรือเลือกตั้งอื่นๆ ที่ทางราชการกำหนด - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 		
ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลาฯ	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย พานดอกไม้ และพวงมาลา ฯลฯ สำหรับพิธีการวันสำคัญต่างๆ ตามวาระและวโรกาส ที่จำเป็นและมีความสำคัญ</p>		
โครงการส่งเสริมคุณภาพจริยธรรมให้บุคลากรท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้บุคลากรท้องถิ่น (คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 102 ลำดับที่ 4 		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน หรือการจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	145,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ปากกา กระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ฯลฯ 		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระจาดาชพิมพ์ รูปถ่าย ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับหมึก ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	322,750 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	322,750 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน ขาเหล็ก ปรับสูงต่ำได้	จำนวน	2,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อ เก้าอี้สำนักงาน ขาเหล็ก ปรับสูงต่ำได้ ขนาด (W) 58 x (D) 55 x (H) 90 - 98 cm. จำนวน 1 ตัว		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558		
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ)	จำนวน	34,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาดไม่น้อยกว่า 13,000 บีทียู (คุณลักษณะตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ มกราคม 2561) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 17,000 บาท รวมเป็นเงิน 34,000 บาท		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558		
ชุดเคาน์เตอร์ ลีนชักซ้าย	จำนวน	8,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อ ชุดเคาน์เตอร์ ลีนชักซ้าย ขนาด (W) 120 x (D) 70 x (H) 107 cm. จำนวน 1 ตัว		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558		

ตู้ล็อคเกอร์ 4 ประตู

จำนวน

13,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อ ตู้ล็อคเกอร์ 4 ประตู โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. รุ่น LK04 ยี่ห้ออีรีเก้น
2. ขนาด 91.4X45.7X183 ซม.

จำนวน 2 ตู้ ราคาตู้ละ 6,500 บาท รวมเป็นเงิน 13,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต

จำนวน

7,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อ ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน 2 ตู้ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

ขนาดกว้าง 118.7 ลึก 40.8 สูง 87.8 ซม.

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

ตู้เอนกประสงค์

จำนวน

21,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อตู้

เอนกประสงค์ ขนาด (W) 180 x (D) 45 x (H) 182 cm. จำนวน 1 ตัว

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

โต๊ะประชุมสำหรับ 3 ที่นั่ง

จำนวน

3,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อ โต๊ะประชุมสำหรับ 3 ที่

นั่ง ขนาด (D) 70 x (H) 75 cm. จำนวน 1 ตัว

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

ครุภัณฑ์การเกษตร

เครื่องพ่นหมอกควัน

จำนวน

59,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 1 เครื่อง โดยมี
คุณลักษณะ ดังนี้

1. ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยา ไม่น้อยกว่า 40 ลิตร/ชั่วโมง
2. ถังบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า 6 ลิตร
3. กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลง
วันที่ 9 มิถุนายน 2558

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 128 ลำดับที่ 7

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

โทรทัศน์แอลอีดี(LED)

จำนวน

17,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โทรทัศน์ แอลอีดี (LED) จำนวน 1 เครื่อง โดยมี
คุณลักษณะ ดังนี้

1. ระดับความละเอียด จอภาพ 1920X1080 พิกเซล
2. ขนาด 50 นิ้ว

ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลง
วันที่ 9 มิถุนายน 2558

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 128 ลำดับที่ 7

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

เครื่องพ่นยา

จำนวน

59,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพ่นยา จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. ระบบเครื่องยนต์ เครื่องยนต์ 2 จังหวะ 1 สูบ
2. กำลังแรงม้าเครื่องยนต์ 3 กิโลวัตต์/4.1 แรงม้า
3. ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิง 1.4 ลิตร
4. ถังบรรจุสารเคมี 12.0 ลิตร
5. ขนาดความจุกระสอบสูบ 72.3 cm³
6. คาร์บูเตอร์ แบบลูกลอย
7. ระบบจุดระเบิด คอล์ยอเล็กทรอนิกส์
8. ความเร็วลมสูงสุด 1400 m³/h
9. ขนาดตัวเครื่อง 68 X 45 X 34 ซม.
10. น้ำหนักเครื่องเปล่า 11.0 กก.

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 128 ลำดับที่ 9

เครื่องพ่นละอองฝอย ULV

จำนวน

65,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพ่นละอองฝอย จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. ระบบไฟฟ้า แบตเตอรี่
2. มอเตอร์ มอเตอร์ไร้แปรงถ่าน
3. ระบบการพ่น อัตโนมัติ
4. ถังบรรจุน้ำยาเคมีไม่น้อยกว่า 2.5 ลิตร
5. อัตราการไหล 2.5,4.5, 7/ชั่วโมง
6. ขนาดละออง <30 ไมครอน
7. ระยะเวลาการพ่น 1 ชั่วโมง
8. สายสะพายกว้าง 50 มิลลิเมตร
9. น้ำหนักตัวเครื่อง 3.7 กิโลกรัม
10. ขนาดตัวเครื่อง 39 X 17 X 35 ซม.

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 128 ลำดับที่ 8

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

कुललेरुनू

จำนวน

3,850 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อ कुललेरुनू จำนวน 1 เครื่อง โดยมี

คุณลักษณะ ดังนี้

1. ขนาดความจุ 21 ลิตร
2. มีก๊อกแบบห้วกด
3. มีหุจับทั้งด้านซ้ายและขวา

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558

ถังด้มน้ำไฟฟ้า ดิจิตอล

จำนวน

9,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อ ถังด้มน้ำไฟฟ้า ดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง โดยมี

คุณลักษณะ ดังนี้

1. ขนาดความจุ 14 ลิตร
2. มีก๊อกแบบห้วกด
3. มีหุจับทั้งด้านซ้ายและขวา

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และScanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600X600 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาดเอ4 (ขาวดำและสี)ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 X 2,400 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

จอแสดงภาพ

จำนวน

4,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อจอแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 - 1. มีขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว
 - 2. รองรับรายละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 Pixel
 - 3. มีRefresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz
 - 4. มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

งานบริหารงานคลัง	รวม	4,588,620 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,057,820 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,057,820 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,328,760 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลและเป็นเงินค่าปรับปรุงเงินเดือนหรือปรับปรุงตำแหน่ง</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	37,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิได้รับ ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดระนอง เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2558 หรือเงินปรับปรุงเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบกำหนด</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดระนอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ .2559 หรือเงินปรับปรุงเงินประจำตำแหน่งตามที่ระเบียบกำหนด</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	590,520 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเป็นเงินค่าปรับปรุงค่าตอบแทนหรือปรับปรุงตำแหน่ง</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	59,340 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดระนอง เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2558 หรือเงินปรับปรุงเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบกำหนด</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	2,491,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	176,400 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่คค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	86,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับเงินตามระเบียบที่กำหนด		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับเงินตามระเบียบที่กำหนด		
ค่าใช้จ่าย	รวม	340,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี่ยงเบนเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ระเบียบกำหนด ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นส่งให้ไปราชการ		
2.ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นส่งให้ไปราชการ		
3.โครงการจัดทำแผนที่ภาษี	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทรัพย์สินของ อบต.ปากจั่น		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานหรือการจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก		

ค่าวัสดุ	รวม	415,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่นปากกา กระดาษ แฟ้ม กาว แบบพิมพ์สมุด ลวดเย็บกระดาษ น้ำยาลบกระดาษ ดินสอ ปากกา ธงชาติ ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ ของ ฯลฯ</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	90,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลลา ตลับลูกปืน หัวเทียน ไชควง นอตและสกรู แม่แรง กรวยจราจร สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นให้แก่รถยนต์ส่วนบุคคลของ อบต.ปากจั่น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.รถกระบะสี่ประตู กข 5480 ระนอง 2.รถกระบะ บจ 8557 ระนอง 3.รถพยาบาลฉุกเฉิน กข 9025 ระนอง (รถกู้ชีพ) 4.รถจักรยานยนต์ยนต์ 1กข 6822 ระนอง (สีดำ) 5.รถจักรยานยนต์ยนต์ 1กข 6823 ระนอง (สีแดง) <p>และรถยนต์อื่นๆ หรือเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ที่ต้องใช้น้ำมัน</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์บันทึกข้อมูล เม้าส์ ตลับหมึก แผ่นกรองแสง ฯลฯ</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,560,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	1,450,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ปากจั่น</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ปากจั่น</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ของ อบต.ปากจั่น</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ตและค่าสื่อสาร</p>		

งบลงทุน	รวม	39,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	39,400 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	2,400 บาท
-----------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อ เก้าอี้สำนักงาน ขาเหล็ก ปรับสูงต่ำ
ได้ ขนาด (W) 58 x (D) 55 x (H) 90 - 98 cm. จำนวน 1 ตัว
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลง
วันที่ 9 มิถุนายน 2558

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

22,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล

สูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

1.) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2.) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3.) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์

จำนวน

15,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และScanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600X600 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256MB
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาดเอ4 (ขาวดำและสี)ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200X1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- จำนวน 1 เครื่อง

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	52,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	52,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน อปพร.		
ค่าวัสดุ	รวม	22,000 บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	22,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เคมีสำหรับใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ถังเคมีดับเพลิงพร้อมน้ำยาเคมี น้ำยาเคมีดับเพลิง ตู้เก็บถังดับเพลิง ฯลฯ		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	537,310 บาท
งบบุคลากร	รวม	360,110 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	360,110 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	200,690 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลและเป็นเงินค่าปรับปรุงเงินเดือนหรือปรับปรุงตำแหน่ง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	147,960 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเป็นเงินค่าปรับปรุงค่าตอบแทนหรือปรับปรุงตำแหน่ง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	11,460 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดระนอง เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2558 หรือเงินปรับปรุงเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบกำหนด		
งบดำเนินงาน	รวม	177,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	2,500 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	2,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์ได้รับเงินตามระเบียบกำหนด		
ค่าใช้จ่าย	รวม	169,700 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ตกแต่งภายในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหาดตุ่น(กรมการพัฒนาชุมชน)	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อตกแต่งภายในอาคาร โดยจัดทำผนังแผ่นสมาร์ทบอร์ดขอบเรียบ ขนาด 120 x 240 x 0.6 ซม.โครงคร่าวเหล็กชุบสังกะสี @0.60 เมตร บูสองด้าน จำนวนพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 16.00 ตารางเมตร		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 81 ลำดับที่ 7		

<p>ตกแต่งภายในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กวัดสุวรรณคีรี(กรมการพัฒนาชุมชน) หมู่ที่ 4</p> <p>เพื่อตกแต่งภายในอาคาร โดยจัดทำผนังแผ่นสมาร์ทบอร์ดขอบเรียบ ขนาด 120 x 240 x 0.6 ซม. โครงโครงเหล็กชุบสังกะสี @0.60 เมตร บุสองด้าน จำนวนพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 47.70 ตารางเมตร ติดตั้งประตูอลูมิเนียมบานสวิง 1-1.00 x 1.90 เมตร กระจกสีชาหนา 5 มม. วงกบอลูมิเนียมสีชา จำนวน 6 ชุด หน้าต่างบานเลื่อน 3-1.05x3.00มม. กระจกสีชาหนา 5 มม. วงกบอลูมิเนียมสีชา จำนวน 1 ชุด</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 81 ลำดับที่ 7</p>	จำนวน	82,700 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ระเบียบกำหนด ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปราชการ</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปราชการ</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 84 ลำดับที่ 21</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 4</p>	จำนวน	10,000 บาท

โครงการนิทานสนุกสุขุขรรษา	จำนวน	3,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการนิทานสนุกสุขุขรรษา - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 83 ลำดับที่ 22 		
โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 83 ลำดับที่ 19 		
โครงการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัว รั้วกินได้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	6,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัว รั้วกินได้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 83 ลำดับที่ 18 		
โครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยเด็กปฐมวัย	จำนวน	3,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยเด็กปฐมวัย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 84 ลำดับที่ 20 		
ค่าวัสดุ	รวม	5,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับหมึกฯลฯ		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	5,660,574 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,458,300 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,458,300 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	60,240 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนให้กับข้าราชการครูและพนักงานครู และเป็นเงินค่าปรับปรุงเงินเดือนหรือปรับปรุงตำแหน่ง 		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,340,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเป็นเงินค่าปรับปรุงค่าตอบแทนหรือปรับปรุงตำแหน่ง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	57,540 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดระนอง เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2558 หรือเงินปรับปรุงเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบกำหนด		
งบดำเนินงาน	รวม	2,118,274 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	899,570 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ระเบียบกำหนด ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นส่งให้ไปราชการ		
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นส่งให้ไปราชการ		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	859,570 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างทำอาหารกลางวันให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3 แห่ง จำนวนเงิน 563,500.00 บาท ดังนี้
 - 1.ศพด.วัดสุวรรณคีรี (กรมการศาสนา)
นักเรียน 13 คน x 20 บาท x 245 วัน เป็นเงิน 63,700 บาท
 - 2.ศพด.วัดสุวรรณคีรี (กรมการพัฒนาชุมชน)
นักเรียน 60 คน x 20 บาท x 245 วัน เป็นเงิน 294,000 บาท
 - 3.ศพด.บ้านหาดตุ่น (กรมการพัฒนาชุมชน)
นักเรียน 42 คน x 20 บาท x 245 วัน เป็นเงิน 205,800 บาท
 - เบิกหักผลัดส่งเข้าบัญชีเงินฝากในนามสถานศึกษา
 - เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 1

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนหรือค่าวัสดุการศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3 แห่ง จำนวน 195,500.00 บาท ดังนี้
 - 1.ศพด.วัดสุวรรณคีรี (กรมการศาสนา)
นักเรียน 13 คน x 1,700 บาท เป็นเงิน 22,100 บาท
 - 2.ศพด.วัดสุวรรณคีรี (กรมการพัฒนาชุมชน)
นักเรียน 60 คน x 1,700 บาท เป็นเงิน 102,000 บาท
 - 3.ศพด.บ้านหาดตุ่น (กรมการพัฒนาชุมชน)
นักเรียน 42 คน x 1,700 บาท เป็นเงิน 71,400 บาท
 - เบิกหักผลัดส่งเข้าบัญชีเงินฝากในนามสถานศึกษา
 - เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 3

- 3.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สำหรับเด็กปฐมวัย 3-5 ปี) 2 แห่ง จำนวน 100,570.00 บาท
 - 3.1 ศพด.วัดสุวรรณคีรี(กรมการพัฒนาชุมชน) เป็นเงิน 67,800.00 บาท ดังนี้
 - 3.1.1 ค่าหนังสือเรียน นักเรียน 60 คน x 200 บาท
เป็นเงิน 12,000 บาท
 - 3.1.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน นักเรียน 60 คน x 200 บาท

เป็นเงิน 12,000 บาท

3.1.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน นักเรียน 60 คน x 300 บาท

เป็นเงิน 18,000 บาท

3.1.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นักเรียน 60 คน x 430 บาท

เป็นเงิน 25,800 บาท

3.2 ศพด.บ้านหาดตุ่น (กรมการพัฒนาชุมชน) เป็นเงิน 32,770.00

บาท ดังนี้

3.2.1 ค่าหนังสือเรียน นักเรียน 29 คน x 200 บาท

เป็นเงิน 5,800 บาท

3.2.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน นักเรียน 29 คน x 200 บาท

เป็นเงิน 5,800 บาท

3.2.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน นักเรียน 29 คน x 300 บาท

เป็นเงิน 8,700 บาท

3.2.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นักเรียน 29 คน x 430 บาท

เป็นเงิน 12,470 บาท

- เบิกหักผลัดส่งเข้าบัญชีเงินฝากในนามสถานศึกษา

- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918

ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 3

ค่าวัสดุ	รวม	1,218,704 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	1,218,704 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) รวม 636 คน อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน ให้กับโรงเรียน 5 แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3 แห่ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนวัดสุวรรณคีรี นักเรียน 184 คน 2. โรงเรียนบ้านหนองจิก นักเรียน 59 คน 3. โรงเรียนบ้านปลายคลองวัน นักเรียน 33 คน 4. โรงเรียนบ้านหาดจิก นักเรียน 193 คน 5. โรงเรียนบ้านคลองเงิน นักเรียน 52 คน 6. ศพด.วัดสุวรรณคีรี(กรมการศาสนา) นักเรียน 13 คน 7. ศพด.วัดสุวรรณคีรี(กรมการพัฒนาชุมชน) นักเรียน 60 คน 8. ศพด.บ้านหาดตุ่น (กรมการพัฒนาชุมชน) นักเรียน 42 คน <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	2,084,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,084,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านคลองเงิน	จำนวน	208,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนบ้านคลองเงิน (นักเรียน 52 คน X 20 บาท X 200 วัน)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1201 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2553</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 1</p>		

อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านปลายคลองวัน	จำนวน	132,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนบ้านปลายคลองวัน (นักเรียน 33 คน X 20 บาท X 200 วัน) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1201 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2553 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 1 		
อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านหนองจิก	จำนวน	236,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนบ้านหนองจิก (นักเรียน 59 คน X 20 บาท X 200 วัน) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1201 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2553 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 1 		
อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านหาดจิก	จำนวน	772,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนบ้านหาดจิก (นักเรียน 193 คน X 20 บาท X 200 วัน) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1201 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2553 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 1 		

อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนวัดสุวรรณคีรี	จำนวน	736,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนวัดสุวรรณคีรี (นักเรียน 184 คน X 20 บาท X 200 วัน) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1201 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2553 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 1 		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	229,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	229,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	144,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	144,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น เป็นค่าป่วยการสำหรับนักบริหารท้องถิ่น ที่ทำหน้าที่ช่วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562

ค่าใช้จ่าย	รวม	55,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรฟื้นฟูและเพิ่มศักยภาพผู้ปฏิบัติการในระบบการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น	จำนวน	35,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรฟื้นฟูและเพิ่มศักยภาพผู้ปฏิบัติการในระบบการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 93 ลำดับที่ 6 		
โครงการป้องกัน รมรงค์ แก้ไขปัญหาเอดส์และเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกัน รมรงค์ แก้ไขปัญหาเอดส์และเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร(UP TO ME ซีวีมีทางเลือก) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 94 ลำดับที่ 12 		
ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงานของบุคลากรหรือเครื่องแบบ ตามมาตรฐานการแพทย์ฉุกเฉิน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 94 ลำดับที่ 8 		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	50,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 93 ลำดับที่ 3		
<u>แผนงานสังคมสงเคราะห์</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนในชุมชน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนในชุมชน		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 97 ลำดับที่ 3		
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	80,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 97 ลำดับที่ 1		

ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียน	จำนวน	60,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนหรือด้อยโอกาส - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 97 ลำดับที่ 2 		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	7,319,040 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,677,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,677,640 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	618,660 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลและเป็นเงินค่าปรับปรุงเงินเดือนหรือปรับปรุงตำแหน่ง		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดระนอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2559 หรือเงินปรับปรุงเงินประจำตำแหน่งตามที่ระเบียบกำหนด		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	2,764,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเป็นเงินค่าปรับปรุงค่าตอบแทนหรือปรับปรุงตำแหน่ง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	252,180 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดระนอง เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2558 หรือเงินปรับปรุงเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบกำหนด		

งบดำเนินงาน	รวม	1,904,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	58,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านตามระเบียบกำหนด		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับเงินตามระเบียบกำหนด		
ค่าใช้จ่าย	รวม	686,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	96,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบริการเอกชนในการดูแลงานทำความสะอาด งานดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม ของสำนักงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สนามกีฬา และอื่นๆ ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น จำนวน 1 คน อัตราเดือนละ 8,000 บาท		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0746 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจ้างเหมาแรงงาน เครื่องจักรกล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการใดๆ ใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่ารังวัดที่ดิน ค่าจัดทำแนวเขตที่สาธารณประโยชน์ที่หลวง ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ระเบียบกำหนด ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นส่งให้ไปราชการ		
2. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นส่งให้ไปราชการ		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานหรือการจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก		
ค่าวัสดุ	รวม	1,160,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ปากกา กระดาษ ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	600,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น หินคลุก หินคละใหญ่ หินเบอร์ หินชนิดต่างๆ ยางมะตอย กระเบื้อง ฝ้าเพดาน และอื่นๆ ที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นให้แก่รถยนต์ส่วนบุคคลของ อบต.ปากจั่น ดังนี้		
1.รถกระบะ บง.331ระนอง		
2.รถบรรทุกกระบะ 6 ล้อ		
3.รถบรรทุกกระบะ 6 ล้อ(กระเช้า)		
4.รถเกี่ยตดิน		
5.รถบด		
6.รถตักหน้าขุดหลัง		
7.เครื่องตมยางมะตอย(แก๊สLPG)		
และรถยนต์อื่นๆ หรือเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ที่ต้องใช้น้ำมัน		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับหมึก ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	1,737,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	1,101,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	7,000 บาท
ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต		
ตู้บานเลื่อนกระจก		
คุณลักษณะเฉพาะสังเขป		
ขนาดกว้าง 118.7 ลึก 40.6 สูง 87.4 ซม.		
จำนวน 2 ตู้		

ตู้เหล็กแบบ 2 บาน

จำนวน

11,000 บาท

ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน

ลักษณะเฉพาะสังเขป

1.มีมือจับชนิดบิด

2.มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น

3.คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.)

จำนวน 2 ตู้

(บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถบรรทุก (ดีเซล)

จำนวน

1,025,000 บาท

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตร

กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110

กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 4 ล้อ แบบดับเบิ้ลแค้น

-เป็นกระบะสำเร็จรูป

-ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแค้น 4 ประตู

-เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ

-ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

จำนวน

22,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

จำนวน 1 เครื่อง

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล

สูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

1.) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความ

จำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2.) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล

กลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3.) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

<p>เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2</p> <p>เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ Network แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 38 หน้า/นาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom (ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) 	จำนวน	15,000 บาท
<p>เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1</p> <p>เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี Network แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้า/นาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้า/นาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom (ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) 	จำนวน	10,000 บาท

เครื่องสำรองไฟ	จำนวน	11,600 บาท
เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 KVA จำนวน 2 เครื่อง		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)		
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	635,800 บาท
อาคารต่าง ๆ		
โครงการต่อเติมโรงจอดรถ องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น หมู่ที่ 4	จำนวน	635,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมโรงจอดรถ องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น หมู่ที่ 4 โดยมีพื้นที่รวม 140 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์		
โครงการ รายละเอียดตรงตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่นกำหนด		
งานไฟฟ้าถนน	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ สายไฟ ฯลฯ		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	145,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	145,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	145,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	105,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดเก็บขยะมูลฝอยในความรับผิดชอบของ อบต. ปากจั่น และค่าจ้างเหมาแรงงานและบริการอื่นๆ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะเปียกในครัวเรือน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะเปียกในครัวเรือน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 92 ลำดับที่ 1		
โครงการปากจั่นชุมชนสะอาด	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะเปียกในครัวเรือน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 92 ลำดับที่ 1		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	300,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	300,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน		
- เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่นได้ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์จากสถานที่ต่างๆ เพื่อนำมาพัฒนาองค์กรและท้องถิ่น		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 102 ลำดับที่ 3		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	105,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	105,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	105,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดเวทีประชาคมทำแผนชุมชน/แผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดเวทีประชาคมทำแผนชุมชน/แผนพัฒนาท้องถิ่น		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 98 ลำดับที่ 2		
โครงการตั้งจุดตรวจป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนนช่วงเทศกาล	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตั้งจุดตรวจป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 98 ลำดับที่ 1		

<p>โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ โดยจัดกิจกรรมการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติต่างๆ กิจกรรมส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและธำรงไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ สถาบันหลักของชาติในระดับพื้นที่ รวมถึงกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยว และเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ โดยเน้นความสามัคคี ประองตอง สมานฉันท์ของคนในชาติ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0310.4/ว2128 ลงวันที่ 31 มกราคม 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 98 ลำดับที่ 5 	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 98 ลำดับที่ 3 	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 98 ลำดับที่ 4 	จำนวน	15,000 บาท
<u>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</u>		
<p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</p>	รวม	20,000 บาท
<p>งบดำเนินงาน</p>	รวม	20,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	รวม	20,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
<p>จัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาและรัฐพิธี</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมทางศาสนาและรัฐพิธี - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 86 ลำดับที่ 2 	จำนวน	20,000 บาท

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	600,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	600,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	600,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดงานแข่งขันเรือพายขึ้นโขนชิงธง	จำนวน	600,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการจัดงานแข่งขันเรือพายขึ้นโขนชิงธง ครั้งที่ 15 ประจำปี พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16(14) การส่งเสริมกีฬา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 86 ลำดับที่ 1 		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	985,000 บาท
งบลงทุน	รวม	985,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	985,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยร่วมใจ(นายประมวล) หมู่ที่ 4	จำนวน	175,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยร่วมใจ (นายประมวล) หมู่ที่ 4 ผิวถนนกว้าง 3.50 เมตร ยาว 80 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางวัสดุหินคลุกข้างละ 0.30 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 280 ตารางเมตร - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 68 ลำดับที่ 24 		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหลุมพอล่างซอย 1 หมู่ที่10 (ร.น.ถ.25-0017)	จำนวน	477,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหลุมพอล่างซอย 1 หมู่ที่ 10 (ร.น.ถ.25-0017) ผิวถนนกว้าง 4.00 เมตร ยาว 160 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางวัสดุหินคลุกข้างละ 0.30 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 640 ตารางเมตร - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 72 ลำดับที่ 61 		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหาดจิกซอย3 (นายเอี้ยง) หมู่ที่ 5	จำนวน	333,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหาดจิกซอย 3 (นายเอี้ยง) หมู่ที่ 5 ผิวถนนกว้าง 4.00 เมตร ยาว 130 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางวัสดุหินคลุกข้างละ 0.40 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 520 ตารางเมตร - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 68 ลำดับที่ 29 		

แผนงานการเกษตร

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการต้นกล้าศิลปะ รักสิ่งแวดล้อม	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต้นกล้าศิลปะ รักสิ่งแวดล้อม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (24)การจัดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67(7) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 91 ลำดับที่ 42 		

โครงการส่งเสริม อนุรักษ์ ป่ากัน พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริม อนุรักษ์ ป่ากัน พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตำบลปากจั่น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (24)การจัดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 มาตรา 67(7) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 90 ลำดับที่ 29 		

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	600,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	600,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	600,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	200,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ท่อประปา ข้อต่อ ข้องอ กาว และอื่นๆ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 76 ลำดับที่ 13 		
วัสดุอื่น	จำนวน	400,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุประปา เช่น คลอรีน สารส้ม มิเตอร์น้ำ และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบประปา - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 75 ลำดับที่ 4 		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	11,934,796 บาท
งบกลาง	รวม	11,934,796 บาท
งบกลาง	รวม	11,934,796 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	327,015 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 		

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	16,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	9,550,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 96 ลำดับที่ 1		
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	1,488,960 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพความพิการ		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 96 ลำดับที่ 2		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	72,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 96 ลำดับที่ 3		
สำรองจ่าย	จำนวน	78,993 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉิน หรือมีความจำเป็นตามความเหมาะสม		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 19 และให้คณะผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้เงินสำรองจ่าย		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน		
ค่าทุนการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาและผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าทุนการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ด้อยโอกาส จำนวน 8 ทุน ทุนละไม่เกิน 12,500.00 บาท		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1365 ลงวันที่ 30 เมษายน 2550		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 81 ลำดับที่ 6		
สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ปากจั่น	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ปากจั่น		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 94 ลำดับที่ 10		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	201,828 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของเงินรายได้ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งนี้ไม่รวมเงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ เงินอุดหนุนทุกประเภท		

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น
เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์
พ.ศ. ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น
อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น
เรื่อง การประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น ในคราวประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติให้เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และนายอำเภอกระบุรี ได้อนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ไปแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิรสิงห์ คชสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น
เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์
พ.ศ. ๒๕๖๓

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์

เหตุผล

การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ ให้เหมาะสมกับสภาพการของพื้นที่ในชุมชน จะสามารถ
ป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเกิดจากการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ เพื่อประโยชน์ในการรักษา
สภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชนในท้องถิ่นหรือเพื่อป้องกันอันตรายจากเชื้อโรค
ที่เกิดจากสัตว์ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น ซึ่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
มาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ ให้กระทำได้โดยตราเป็นข้อบัญญัติ จึงตราข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น
เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น และนายอำเภอกระบุรี จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น ตั้งแต่วันที่ประกาศไว้ โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ได้ตราไว้แล้ว ในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“**การเลี้ยงสัตว์**” หมายความว่า การมีสัตว์ไว้ในครอบครองและดูแลเอาใจใส่ บำรุงรักษา ตลอดจนให้อาหารเป็นอาจฉิน กรรมวิธีหรือวิธีการที่จะดูแลสัตว์นั้นให้เจริญเติบโตและมีชีวิตอยู่ได้ในสถานที่เลี้ยงสัตว์

“**การปล่อยสัตว์**” หมายความว่า การสละการครอบครองสัตว์ หรือปล่อยให้อยู่นอกสถานที่เลี้ยงสัตว์โดยปราศจากการควบคุม

“**เจ้าของสัตว์**” หมายความว่า เจ้าของกรรมสิทธิ์ ผู้ครอบครอง ทั้งนี้ ให้ความหมายรวมถึงผู้เลี้ยง ผู้ให้ที่อยู่อาศัย และผู้ควบคุมสัตว์ด้วย

“**สถานที่เลี้ยงสัตว์**” หมายความว่า คอกสัตว์ กรงสัตว์ ที่ขังสัตว์ หรือสถานที่ในลักษณะอื่นที่มีการควบคุมของเจ้าของสัตว์ ทั้งนี้ ให้ความหมายรวมถึงแนวอาณาเขตที่ดินซึ่งใช้ประกอบการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ติดกันเป็นพื้นที่เดียว

“**ที่หรือทางสาธารณะ**” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“**ราชการส่วนท้องถิ่น**” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

“**เจ้าพนักงานท้องถิ่น**” หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ข้อ ๕ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่นเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๖ เพื่อประโยชน์ในการรักษาสุขภาพความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชนในท้องถิ่นหรือเพื่อป้องกันอันตรายจากเชื้อโรคที่เกิดจากสัตว์ ให้พื้นที่ในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น เป็นเขตห้ามเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ประเภทเหล่านี้โดยเด็ดขาด

- (๑) ปลาปริงยา
- (๒) คางคกไฟ
- (๓) งูพิษและงูที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่คนและสัตว์เลี้ยง
- (๔) สัตว์ดุร้ายต่างๆ
- (๕) สัตว์มีพิษร้ายอื่นๆ
- (๖) สัตว์ต้องห้ามตามกฎหมายอื่น

ข้อ ๗ ให้พื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น เป็นเขตควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์

ดังนี้

- (๑) ช้าง
- (๒) ม้า
- (๓) โค
- (๔) กระบือ
- (๕) สุกร
- (๖) แพะ
- (๗) แกะ
- (๘) นก
- (๙) เป็ด
- (๑๐) ไก่
- (๑๑) ห่าน
- (๑๒) สุนัข
- (๑๓) แมว
- (๑๔) งู
- (๑๕) จระเข้
- (๑๖) ผึ้ง
- (๑๗) กระจ่าง
- (๑๘) ลิง
- (๑๙) สัตว์ป่าตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า
- (๒๐) สัตว์ที่ได้รับความคุ้มครองหรือควบคุมตามกฎหมายอื่น

ข้อ ๘ มิให้ผู้ใดเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ ตามข้อ ๗ ในบริเวณสถานที่ราชการ สถานที่สาธารณะ และในพื้นที่ทางสาธารณะอื่นใดในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ข้อ ๙ ให้เจ้าของสัตว์ปฏิบัติภายใต้มาตรการ ดังนี้

๙.๑. สถานที่ตั้ง

(๑) ต้องเลี้ยงสัตว์ภายใต้สถานที่ของตนเอง และต้องตั้งอยู่ในสถานที่ที่ไม่ก่อให้เกิดอันตราย เหตุรำคาญ หรือความเสียหายต่อผู้อื่น

(๒) ต้องมีบริเวณเลี้ยง หรือปล่อยสัตว์ซึ่งเป็นสัดส่วนและให้อยู่ห่างจากที่ดินสาธารณะ หรือที่ดินต่างเจ้าของ ตามความเหมาะสมต่อสภาพการเลี้ยงสัตว์ประเภทนั้นๆ โดยไม่ก่อให้เกิดอันตราย เหตุรำคาญ หรือความเสียหายต่อผู้อื่น

๙.๒ สถานที่เลี้ยงสัตว์

(๑) อาคารและส่วนประกอบ หรือสิ่งก่อสร้างอื่นใดสำหรับการเลี้ยงสัตว์ ต้องมีความแข็งแรง มีลักษณะเหมาะแก่การเลี้ยงสัตว์ประเภทนั้นๆ โดยไม่ก่อให้เกิดอันตราย เหตุรำคาญ หรือความเสียหายต่อผู้อื่น

(๒) พื้น ต้องเป็นพื้นแน่น ไม่เฉอะแฉะ เว้นแต่การเลี้ยงสุกร พื้นจะต้องเป็นคอนกรีต และต้องมีความเอียงพอสมควร เพื่อให้หน้าและสิ่งปฏิกูลไหลลงทางระบายน้ำได้โดยสะดวก และมีบ่อพักปฏิกูล

(๓) หลังคา ต้องมีความสูงจากพื้นมากพอสมควรและมีช่องทางให้แสงสว่าง หรือแสงแดดส่องภายในได้

(๔) คอก ต้องมีการกั้นคอกเป็นสัดส่วนเหมาะสมกับจำนวนสัตว์

(๕) การระบายอากาศ ต้องจัดให้มีระบบระบายอากาศ อากาศสามารถถ่ายเทได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม

๙.๓ การสุขาภิบาลทั่วไป

(๑) ต้องจัดให้มีทางระบายน้ำอย่างเพียงพอเหมาะสม และมีการบำบัดน้ำทิ้งก่อนระบายลงสู่ทางระบายน้ำ แหล่งน้ำสาธารณะ หรือในที่เอกชน

(๒) ต้องเก็บกวาดมูลสัตว์เป็นประจำหรือจัดให้มีที่กักเก็บมูลสัตว์โดยเฉพาะ ไม่ส่งกลิ่นเหม็นสร้างเหตุรำคาญ

(๓) ต้องมีการรักษาความสะอาดและมีการกำจัดซากสัตว์ให้เหมาะสม และต้องไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์แมลง หรือสัตว์นำโรค

(๔) ต้องนำสัตว์ไปทำการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคตามที่ทางราชการประกาศ การเกิดโรคระบาดในสัตว์ และกรณีที่มีเหตุสงสัยว่าสัตว์เลี้ยงนั้นเป็นโรคร้ายแก่สัตว์และต่อสัตว์อื่นหรือสุขภาพบุคคลทั่วไป ให้ทำการแยก กัก หรือขังสัตว์นั้นไว้ต่างหาก และให้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ

(๕) ต้องดูแลระมัดระวังและป้องกันการเกิดเหตุอันตราย เหตุรำคาญ หรือความเสียหายต่อผู้อื่น หากเกิดเหตุดังกล่าวขึ้นเจ้าของสัตว์จะต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายนั้น

(๖) อาหารสำหรับการเลี้ยงสัตว์ต้องมีความปลอดภัยและไม่เป็นอันตรายต่อสัตว์ คน และสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๑๐ ในพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น การเลี้ยงสัตว์ตามข้อ ๗ เจ้าของสัตว์ ต้องมาแจ้งขึ้นทะเบียนการเลี้ยงสัตว์ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วย กรณีแรงงานต่างด้าวเลี้ยงสุนัขและแมว ให้นายจ้างผู้ครอบครอง เป็นผู้รับผิดชอบการขึ้นทะเบียนสัตว์เลี้ยง

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพบสัตว์ในที่หรือทางสาธารณะอันเป็นการฝ่าฝืน ตามข้อ ๗ โดยไม่ปรากฏเจ้าของ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจกักสัตว์ดังกล่าวไว้เป็นเวลาอย่างน้อยสามสิบวัน เมื่อพ้นกำหนดแล้วยังไม่มีผู้ใดมาแสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของเพื่อรับสัตว์คืน ให้สัตว์นั้นตกเป็นของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น แต่ถ้การกักสัตว์ไว้จากก่อให้เกิดอันตรายแก่สัตว์นั้นหรือสัตว์อื่น หรือต้องเสียค่าใช้จ่ายเกินสมควร เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะจัดการขายหรือขายทอดตลาดสัตว์นั้นตามควรแก่กรณี ก่อนถึงกำหนดเวลาดังกล่าวก็ได้ เงินที่ได้จากการขายหรือขายทอดตลาดเมื่อได้หักค่าใช้จ่ายในการขาย ทอดตลาด และค่าเลี้ยงดูสัตว์แล้ว ให้เก็บรักษาไว้แทนสัตว์

ในกรณีที่มีได้มีการขายหรือขายทอดตลาดสัตว์ตามวรรคหนึ่ง และเจ้าของสัตว์มาขอรับสัตว์คืน ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง เจ้าของสัตว์ต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงดูสัตว์ให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น ตามจำนวนที่ได้จ่ายจริงด้วย

ในกรณีที่ปรากฏว่าสัตว์ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพบนั้นเป็นโรคติดต่ออันอาจเป็นอันตราย ต่อประชาชน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจทำลายหรือจัดการตามที่เห็นสมควรได้

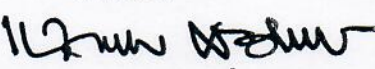
ข้อ ๑๒ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ในเขตอำนาจของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น ในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๑๓ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่..... ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) 
(นายวิรัสสิงห์ คชสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

เห็นชอบ
(ลงชื่อ) 
(นายเจติมพล ทรัพย์อำโพธิ์)
นายอำเภอกระบุรี
12 ส.ย. 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น.....
ที่..... วัน ๗๑๒๐๒/..... วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓.....
เรื่อง..... การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานรายไตรมาส ไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓.....

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ระเบียบ/กฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๑/๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานรายไตรมาส ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นไตรมาสและประกาศสำเนารายงานดังกล่าวโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นภายในสิบห้าวันนับแต่ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบรายงานดังกล่าว

ข้อเท็จจริง

งานการเงินและบัญชี กองคลัง ได้จัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานรายไตรมาส ไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรประกาศสำเนาบแสดงผลการดำเนินงานรายไตรมาส ไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๗๗/๒๕๖๓

(นางสุธาทิพย์ แก้วกอง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสุธาทิพย์ แก้วกอง)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

ผู้บริหารท้องถิ่น

- () ทราบ ประกาศเพื่อทราบต่อไป
- () อื่นๆ.....

(นายวิรสিংห์ คชสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น
วันที่..... ตุลาคม ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลปากซัน

งบกลางนอกงบดำเนินงาน

งบรายจ่าย 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

รายการ/หมวด	ปีงบประมาณ	รวมงบจากเงินงบประมาณ	รวมงบจากเงินอุดหนุนรวมหรือ	รวม	แผนงานบริหารงานทั่วไป 00110	แผนงานการรับใช้ 00120	แผนงานการศึกษา 00210	แผนงานสาธารณสุข 00220	แผนงานสังคมสงเคราะห์ 00230	แผนงานศิลปะและวัฒนธรรม 00240	แผนงานส่งเสริมสุขภาพและกีฬา 00250	แผนงานการส่งเสริมอาชีพ 00260	แผนงานส่งเสริมการเกษตร 00310
รวมงบ	11,790,296.00	11,579,953.00	-	11,579,953.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุน (งบกลาง)	2,417,520.00	2,398,320.00	-	2,398,320.00	2,398,320.00	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุน (งบกลาง)	8,947,348.29	8,637,546.25	-	8,637,546.25	4,013,808.67	-	-	-	-	-	-	-	-
งบกลาง	537,900.00	469,307.00	-	469,307.00	329,307.00	-	-	-	-	-	-	-	-
งบกลาง	4,469,864.00	3,847,968.59	-	3,847,968.59	843,466.47	-	-	-	-	-	-	-	-
งบกลาง	1,786,000.00	1,694,141.26	-	1,694,141.26	619,470.90	-	-	-	-	-	-	-	-
งบกลาง	1,504,450.00	1,493,561.60	-	1,493,561.60	1,694,141.26	-	-	-	-	-	-	-	-
งบกลาง	1,980,800.00	1,953,500.00	-	1,953,500.00	364,870.00	-	-	-	-	-	-	-	-
งบกลาง	2,154,881.71	1,958,241.71	-	1,958,241.71	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมงบ	40,182,750.00	38,136,881.77	6,849,252.00	44,986,133.77	10,263,384.30	329,741.75	1,887,360.00	143,757.00	35,500.00	7,425,893.06	47,275.00	566,220.00	7,631,400.00
งบกลาง	240,000.00	105,681.55	-	105,681.55	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบกลาง	150,750.00	222,164.00	-	222,164.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบกลาง	130,000.00	178,349.11	-	178,349.11	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบกลาง	1,300,000.00	1,426,467.00	-	1,426,467.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบกลาง	80,000.00	221,758.60	-	221,758.60	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบกลาง	18,281,000.00	18,336,703.97	-	18,336,703.97	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบกลาง	20,000,000.00	21,213,502.00	-	21,213,502.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบกลาง	-	-	6,849,252.00	6,849,252.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบกลาง	40,182,750.00	41,704,626.23	6,849,252.00	48,553,878.23	3,567,744.46	-	-	-	-	-	-	-	-

(นายสุชาติ นิ่มทอง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสุชาติ นิ่มทอง)
ผู้อำนวยการกองคลัง
นายก อบจ.บุรีรัมย์

(นายสุชาติ นิ่มทอง)
นายก อบจ.บุรีรัมย์

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น
เรื่อง การลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๖๒



องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น
อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น
เรื่อง การลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๖๒

.....

หลักการ

เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การลดหย่อนที่ดินไม่ต้องเสียภาษี ตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ มาตรา ๒๒ (๑) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ที่ให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล ตามข้อบัญญัติกำหนดหลักเกณฑ์การลดหย่อนภาษี โดยให้ลดหย่อนได้ไม่เกินห้าไร่ แต่จะน้อยกว่าสามไร่ไม่ได้ องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น โดยคณะบริหารขอเสนอร่างข้อบัญญัติ เรื่องการลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาเห็นชอบนำเสนอนายอำเภอกระบุรี เพื่ออนุมัติใช้เป็น ข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

เหตุผล

เนื่องจากพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ มาตรา ๒๒ (๑) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ กำหนดว่าที่ดินนอกเขตเทศบาลให้ลดหย่อนภาษีได้ไม่เกินห้าไร่ แต่จะน้อยกว่าสามไร่ไม่ได้ ทั้งนี้ตามที่ กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้ขึ้นบังคับใช้เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ใน การลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น เพื่อให้เกิดความเหมาะสมถูกต้องตาม กฎระเบียบ มีความถูกต้องและเป็นธรรมเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและประชาชนโดยรวม

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น
เรื่อง การลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....
โดยที่เห็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น ว่าด้วยการลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่ บังคับใช้ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่นและนายอำเภอกระบุรี จึงออกข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น เรื่องการลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่นแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานประเมิน” หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น หรือที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่นมอบหมาย

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบลปากจั่น ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

“ที่ดิน” หมายความว่า พื้นที่ดิน และให้ความหมายรวมถึงพื้นที่ที่ภูเขาหรือที่ม่น้ำด้วย

“เจ้าของที่ดิน” หมายความว่า บุคคลหรือคณะบุคคลไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง

“กสิกรรม” หมายความว่า การทำงาน การทำไร่ ทำสวน ประมง เลี้ยงสัตว์หรือกสิกรรมประเภทอื่น

“ไม้ล้มลุก” หมายความว่า พืชกสิกรรมที่มีอายุเก็บเกี่ยวผลผลิตไม่เกินสามปี เช่น อ้อย มันสำปะหลัง เป็นต้น

“ไม้ยืนต้น” หมายความว่า ไม้ยืนต้นที่ไม่ใช่ไม้ล้มลุก โดยมีอายุเกินสามปีขึ้นไป เช่น ไม้ยูคาลิปตัส ไม้สัก เป็นต้น

ข้อ ๕ ให้ผู้ซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ ๑ มกราคม ของปีใด มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปีนั้น จากราคาปานกลางของที่ดิน ตามบัญชีอัตราภาษีบำรุงท้องที่ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๖ เจ้าของที่ดินที่ไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่สำหรับที่ดิน ดังต่อไปนี้

(๑) ที่ดินที่เป็นที่ตั้งพระราชวังอันเป็นส่วนสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

(๒) ที่ดินที่เป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินหรือที่ดินของรัฐที่ใช้ในกิจการของรัฐหรือสาธารณะ โดยมีได้หาผลประโยชน์

(๓) ที่ดินของราชการส่วนท้องถิ่นที่ใช้ในกิจการของราชการส่วนท้องถิ่นหรือสาธารณะ โดยมีได้หาผลประโยชน์

- (๔) ที่ดินที่ใช้เฉพาะการพยาบาลสาธารณะ การศึกษา หรือการกุศลสาธารณะ
- (๕) ที่ดินที่ใช้เฉพาะศาสนากิจศาสนาใดศาสนาหนึ่ง ที่ดิน ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของวัด ไม่ว่าจะใช้ประกอบศาสนากิจศาสนาใดศาสนาหนึ่งหรือไม่ หรือที่ศาลเจ้า โดยมีได้หาผลประโยชน์
- (๖) ที่ดินที่ใช้เป็นสุสานและฌาปนสถานสาธารณะโดยมิได้รับประโยชน์ตอบแทน
- (๗) ที่ดินที่ใช้ในการรถไฟ การประปา การไฟฟ้า หรือการทำเรือของรัฐ หรือที่ใช้เป็นสนามบินของรัฐหรือสถานที่ดินมิได้ใช้หรือหาผลประโยชน์ที่ดินเฉพาะส่วนนั้น
- (๘) ที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินอยู่แล้ว
- (๙) ที่ดินของเอกชน เฉพาะส่วนที่เจ้าของที่ดินยินยอมให้ทางราชการจัดใช้เพื่อสาธารณประโยชน์ โดยเจ้าของที่ดินมิได้ใช้หรือหาผลประโยชน์ในที่ดินเฉพาะส่วนนั้น
- (๑๐) ที่ดินที่เป็นที่ตั้งทำการขององค์กรสหประชาชาติ ทบวงการชำนัญพิเศษของสหประชาชาติ หรือองค์กรระหว่างประเทศอื่น ในเมื่อประเทศไทยมีข้อผูกพันให้ยกเว้นตามอนุสัญญาหรือความตกลง
- (๑๑) ที่ดินที่เป็นที่ตั้งทำการของสถานทูต หรือสถานกงสุล ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักอภัยที่ถ้อยปฏิบัติต่อกัน

(๑๒) ที่ดินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๗ ภาษีบำรุงท้องที่ที่เก็บจากที่ดินในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น นอกจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ข้อ ๘ ส่วนลดและค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๙ การส่งคำสั่งเป็นหนังสือ หนังสือแจ้งประเมิน หรือหนังสืออื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ให้แก่เจ้าของที่ดินหรือบุคคลใด ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ให้ส่งในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก

(๒) ให้ ส่ง ณ ภูมิลำเนาหรือสถานที่ทำการของผู้รับหรือให้ส่งแก่ผู้บรรลุนิติภาวะแล้วซึ่งอยู่ ณ ภูมิลำเนาหรืออยู่ในบ้าน หรือสถานที่ทำการของผู้นั้น

ถ้าไม่สามารถจะส่งตามวิธีดังกล่าวได้ ให้ปิดหนังสือนั้นไว้ในที่แลเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสถานที่ทำการของผู้นั้น หรือลงประกาศแจ้งความในหนังสือพิมพ์รายวันอย่างน้อยสองฉบับหรือโฆษณาด้วยวิธีการอื่นและให้ถือว่าผู้นั้นรับทราบคำสั่ง หรือหนังสือนับแต่วันที่ปิดหมายหรือโฆษณาแล้วสิบห้าวัน

ข้อ ๑๐ ให้ที่ดินที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ ได้รับการลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่

(๑) ที่ดินที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยของตน

(๒) ที่ดินที่ใช้เป็นที่เลี้ยงสัตว์ของตน

(๓) ที่ดินที่ใช้ประกอบกิจการของตน

ข้อ ๑๑ บุคคลธรรมดา ซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินแปลงเดียวหรือหลายแปลงที่อยู่ในจังหวัดเดียวกัน และใช้ที่ดินนั้นเป็นที่อยู่อาศัยของตน เป็นที่เลี้ยงสัตว์ของตน หรือประกอบกิจการของตนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น ให้ลดหย่อนไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ที่ได้จำนวนห้าไร่

ข้อ ๑๒ การลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่ ตามข้อ ๑๑ ให้ลดหย่อนจากที่ดินที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยก่อนหากยังมีสิทธิ์ได้รับการลดหย่อนภาษีอีก ให้คิดจากที่ดินที่ใช้เป็นที่เลี้ยงสัตว์ของตน และที่ดินที่ใช้ประกอบกิจการของตนตามลำดับ

กรณีการลดหย่อนที่ดินที่ใช้ในการประกอบกิจการของตน ให้คิดค่าลดหย่อนภาษีจากไม้ล้มลุกก่อนหากยังได้รับการลดหย่อนภาษีอีกให้คิดจากไม้ยืนต้นต่อไป

ข้อ ๑๓ บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินแปลงเดียว หรือหลายแปลงที่อยู่ในจังหวัดเดียวกัน และใช้ที่ดินนั้นเป็นที่อยู่อาศัยของตน เป็นที่เลี้ยงสัตว์ของตน หรือประกอบกิจการของตน ในเขตองค์การบริหาร ส่วนตำบลปากจั่น อยู่ก่อนวันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ มีสิทธิได้รับการลดหย่อนไม่ต้องเสียภาษี บำรุงท้องที่ได้ จำนวนห้าไร่

ข้อ ๑๔ ที่ดินที่ใช้เป็นสุสานและฌาปนสถานสาธารณะโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนอาจได้รับ ยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ได้ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินและการสำรวจ

ข้อ ๑๕ ให้เจ้าของที่ดินซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน เป็นราย แปลงตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๑๖ ถ้าบุคคลธรรมดา ซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินตาย หรือเป็นผู้ไม่อยู่ตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ ว่าด้วยเรื่องการสาบสูญ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้จัดการ มรดกหรือทายาท ผู้รับมอบอำนาจ ผู้ครอบครองทรัพย์สิน ผู้อนุบาล ผู้พิทักษ์ หรือผู้จัดการทรัพย์สินแล้วแต่ กรณี มีหน้าที่ปฏิบัติการตามข้อ ๑๕

ข้อ ๑๗ ถ้าเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล ให้ผู้จัดการหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลนั้น มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อ ๑๕

ข้อ ๑๘ ถ้าบุคคลหลายคนเป็นเจ้าของที่ดินร่วมกัน ให้บุคคลเหล่านั้นมีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันใน การปฏิบัติการตามข้อ ๑๕

ข้อ ๑๙ เมื่อกรรมสิทธิ์หรือการครอบครองของเจ้าของที่ดินได้โอนตกไปยังบุคคลอื่น ผู้รับโอนมี หน้าที่ร่วมกับเจ้าของที่ดินเดิมเสียภาษีบำรุงท้องที่ที่ค้างชำระไม่เกินห้าปีรวมทั้งปีสุดท้ายที่มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าของ ที่ดิน ส่วนภาษีบำรุงท้องที่ที่ค้างชำระเกินห้าปี คงอยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าของที่ดินเดิม

ความในวรรคแรก มิให้ใช้บังคับแก่ผู้รับโอน ซึ่งได้กรรมสิทธิ์ในการขายทอดตลาดโดยคำสั่งศาลหรือ คำสั่งของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์สินในคดีล้มละลาย หรือคำสั่งขายทอดตลาดตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

การชำระภาษีบำรุงท้องที่

ข้อ ๒๐ ในการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ ให้เจ้าพนักงานประเมินคำนวณภาษีบำรุงท้องที่และ แจ็งประเมินภายในเดือนมีนาคม โดยปิดประกาศแจ้งประเมินไว้ ณ ที่ทำการกำนันหรือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน ภาษีบำรุงท้องที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

ข้อ ๒๑ ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่นำเงินไปชำระต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบลปากจั่น ที่ที่ดินของผู้เสียภาษีบำรุงท้องที่ตั้งอยู่ หรือสถานที่อื่นที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปากจั่น ประกาศกำหนดภายในเดือนเมษายนของทุกปี

ข้อ ๒๒ การชำระภาษีบำรุงท้องที่นั้น ให้ถือว่าเป็นการสมบูรณ์เมื่อได้รับใบเสร็จรับเงินที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ในการนี้ได้ลงลายมือชื่อรับเงินแล้ว เว้นแต่การชำระภาษีตามวรรคสอง

การชำระภาษีบำรุงท้องที่ จะชำระโดยการส่งธนาคาณัติ ตัวแลกเงินของธนาคาร หรือเช็คที่ ธนาคารรับรอง ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังสถานที่ตามข้อ ๒๑ ก็ได้ โดยส่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น หรือชำระโดยผ่านธนาคาร และให้ถือว่าวันที่ส่งทางไปรษณีย์หรือวันชำระผ่านธนาคารเป็นวันชำระภาษีบำรุงท้องที่

ข้อ ๒๓ ภาษีบำรุงท้องที่จำนวนใด ที่เจ้าพนักงานประเมิน ได้แจ้งหรือประกาศการประเมินแล้ว ถ้ามิได้ชำระภายในเวลาที่กำหนดให้ถือเป็นภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระ

เงินเพิ่ม

ข้อ ๒๔ ให้เจ้าของที่ดินเสียเงินเพิ่ม นอกจากเงินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ในกรณีและอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ เว้นแต่กรณีที่เจ้าของที่ดิน ได้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินก่อนที่เจ้าพนักงานประเมินจะ ได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว่นั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่

(๒) ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของของภาษีบำรุงท้องที่ที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของที่ดินได้มาขอ แก้ไขแบบแสดงรายการที่ดินที่ถูกต้องก่อนที่เจ้าพนักงานประเมินแจ้งการประเมิน

(๓) ชี้เขตแจ้งจำนวนเนื้อที่ดิน ไม่ถูกต้องต่อเจ้าพนักงานสำรวจ โดยทำให้จำนวนเงินที่จะต้อง เสียภาษีบำรุงท้องที่ลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มอีกหนึ่งเท่าของภาษีบำรุงท้องที่ที่ประเมินเพิ่มเติม

(๔) ไม่ชำระภาษีบำรุงท้องที่ภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสี่ต่อปีของ จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน ทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มตาม (๑) (๒) หรือ (๓) มาคำนวณเพื่อเสียเงินเพิ่มตาม (๔) ด้วย เงินเพิ่มตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้ถือว่าเป็นเงินภาษีบำรุงท้องที่

เจ้าพนักงานประเมิน

ข้อ ๒๕ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานประเมิน และพนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญาและมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าไปในที่ดินหรือสถานที่เกี่ยวข้องแก่การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ของผู้หน้าที่เสียภาษี บำรุงท้องที่ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการเพื่อสอบถามบุคคลใดๆ หรือ ตรวจสอบ ตรวจค้น บัญชีหรือเอกสาร หรือยึด บัญชีหรือเอกสารเพื่อทราบว่าผู้หน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้ ปฏิบัติการถูกต้องตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หรือไม่

(๒) มีหนังสือเรียกให้ผู้หน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่หรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือส่ง บัญชีหรือเอกสารมาตรวจสอบ

ข้อ ๒๖ เมื่อปรากฏว่าเจ้าของที่ดิน ซึ่งเป็นผู้หน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ มิได้ยื่นแบบแสดงรายการ ที่ดินตามข้อ ๑๕ ให้เจ้าพนักงานประเมินมีอำนาจแจ้งการประเมินย้อนหลังได้ไม่เกินสองปี นับแต่วันที่เจ้าพนักงาน ประเมินทราบว่าเจ้าของที่ดินยังมีได้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน

ข้อ ๒๗ เจ้าของที่ดินผู้ใดได้รับแจ้งประเมินภาษีบำรุงท้องที่แล้ว เห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดระนองได้ โดยยื่นอุทธรณ์แก่เจ้าพนักงานประเมินตามแบบที่กระทรวงมหาดไทย กำหนดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน เมื่อเจ้าพนักงานประเมินได้รับอุทธรณ์ไว้แล้ว ให้เสนอ อุทธรณ์นั้นตามลำดับจนถึงผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

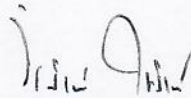
การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้ทุเลาการเสียภาษีบำรุงท้องที่ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการ จังหวัดระนองให้รอคำวินิจฉัยอุทธรณ์หรือคำพิพากษาของศาล

ข้อ ๒๘ ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการอุทธรณ์หรือการอื่นใดที่ข้อบัญญัตินี้มีได้กำหนดไว้ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

ข้อ ๒๙ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ มีความผิดตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ และมีโทษปรับหนึ่งพันบาท

ข้อ ๓๐ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปากจั่น เป็นผู้รักษาการตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายวิรสิงห์ คชสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

อนุมัติ



(นายเฉลิมพล ครุอำโพธิ์)

นายอำเภอกระบุรี

วันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒