



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

เรื่อง ประชาสัมพันธ์รายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยกรมบัญชีกลางได้แจ้งแนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยกระทรวงการคลังได้ออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีสินทรัพย์ที่เป็นสินทรัพย์ถาวรทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน วัสดุคงเหลือ และสินค้าคงเหลือ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสำรวจและรวบรวมข้อมูลสินทรัพย์ตามรายการดังกล่าว เพื่อให้ประกอบการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐนั้น

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น จึงขอประกาศเผยแพร่รายงานข้อมูลวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตาม (แบบ อบท.วส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวิรสিং คชสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น โทร ๐ ๗๗๘๗ ๓๕๐๒

ที่ รน ๗๑๒๐๒/๗๒๕

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การเบิกจ่ายวัสดุ ข้อ ๒๐๔ การเบิกวัสดุจากหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ต้องใช้พัสดุนั้นเป็นผู้เบิก และ ข้อ ๒๐๕ การจ่ายพัสดุ ให้หัวหน้าพัสดุที่มีพัสดุที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุหรือผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นหัวหน้าพัสดุ เป็นผู้ส่งจ่ายพัสดุ ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่ายและเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานด้วย

บัดนี้ งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการตรวจนับวัสดุคงเหลือ ประจำปี ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชุตินันท์ รักดี)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชนิดา สุขแก้ว)

เจ้าพนักงานพัสดุ

๑. ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง - เห็นไม่ขัดข้อง

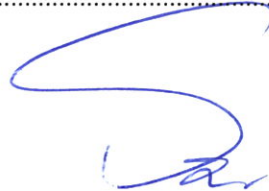
(นางสาวฉวีทิศา บุญฉิน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

/ ๒. ความเห็นของ.....

๒. ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น.....

เพ็ญนิลพร



(นางสาวธมนันท์ นุ่นสิงห์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

๓. ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น.....

ทพ



(นายวิริสิงห์ คชสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

อำเภอ กระบุรี

จังหวัด ระนอง

รหัสไปรษณีย์ 85110

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นางสาวชุตินันท์ รักดี

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

โทรศัพท์ 077-873502

ประเภท วัสดุสำนักงาน (กองคลัง)

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	กระดาษการ์ดขาว Fortuner (180g)	1	ห่อ	120.00	120.00	
2	เทปโฟมกาวยาวสองหน้า 21 มม. x 5 ม.	4	ม้วน	247.00	988.00	
3	กระดาษคาร์บอน ก๊อปปี้ (100แผ่น/กล่อง)	2	กล่อง	185.00	370.00	
4	คลิปดำ 2 ขา No.E111	16	กล่อง	30.60	489.60	
5	คลิปดำ 2 ขา No.E108	8	กล่อง	96.00	768.00	
6	ตรายาง หมึกในตัว A/C PAYEE ONLY	1	อัน	115.00	115.00	
7	ปากกาถูกลื่น G-Soft (สีน้ำเงิน)	9	ด้าม	14.00	126.00	
8	ปากกาถูกลื่น G-Soft (สีดำ)	2	ด้าม	14.00	28.00	
9	ปากกาเมจิก (สีน้ำเงิน)	10	ด้าม	8.00	80.00	
10	ปากกาเคมี 2 หัว (สีแดง)	11	ด้าม	14.00	154.00	
11	ปากกาเคมี 2 หัว (สีดำ)	3	ด้าม	14.00	42.00	
12	ปากกาไวท์บอร์ด (สีน้ำเงิน)	14	ด้าม	22.00	308.00	
13	สมุดทะเบียนครุภัณฑ์	2	เล่ม	110.00	220.00	
14	เทปผ้ากาวยาว nuvo 24 มม. X 9 ม. (สีน้ำเงิน)	7	ม้วน	30.00	210.00	
15	เทปผ้ากาวยาว nuvo 48 มม. X 9 ม. (สีน้ำเงิน)	5	ม้วน	45.00	225.00	
16	แท่นประทับตรา No.2 (สีแดง)	1	กล่อง	45.00	45.00	
17	แฟ้มปกอ่อน	116	แฟ้ม	13.60	1,577.60	
18	มีดคัตเตอร์ (เล็ก)	3	อัน	25.00	75.00	
19	ไม้บรรทัดพลาสติกใส	5	อัน	7.00	35.00	
20	ยางลบดินสอ	6	ก้อน	6.00	36.00	
21	ลวดเย็บกระดาษ T3-13MB	8	กล่อง	55.00	440.00	
22	ลวดเย็บกระดาษ No.3-1M	22	กล่อง	28.00	616.00	

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

อำเภอ กระบี่

จังหวัด ระนอง

รหัสไปรษณีย์ 85110

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นางสาวชุติมน รักดี

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

โทรศัพท์ 077-873502

ประเภท วัสดุสำนักงาน (กองคลัง)

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
23	สันปกพลาสติก 15 มม.	11	อัน	15.00	165.00	
24	สมุดทะเบียน หนังสือส่ง	7	เล่ม	65.00	455.00	
25	หมึกเติมแท่นประทับ (สีน้ำเงิน)	4	ขวด	10.00	40.00	
26	หมึกเติมแท่นประทับ (สีแดง)	1	ขวด	12.00	12.00	
27	ใบเสร็จค่าน้ำประปาแบบต่อเนื่อง	2	ลัง	4,500.00	9,000.00	
28	สมุดทะเบียนหนังสือรับ	5	เล่ม	75.00	375.00	
29	ปากกาแดง 0.5 ซม.	13	ด้าม	17.00	221.00	
30	ถ่าน ALKALINE 1.5 โวลต์ 3A (แพ็คเกจ 4 ก้อน)	1	แพ็คเกจ	127.50	127.50	
31	คลิปป่า 2 ขา No.E109 (40 มม.)	14	กล่อง	61.20	856.80	
32	แฟ้มสันกว้าง No.2100A4 คละสี	39	เล่ม	105.00	4,095.00	
33	ปากกาน้ำเงินเจลลูลอยด์ 0.5 มม.	46	ด้าม	5.00	230.00	
34	สก็อตเทปใส 1 นิ้ว แกนใหญ่ 24 mm.*33 m.	7	ม้วน	40.00	280.00	
35	ช่องน้ำตาล A4 9*12 3/4 มีครุฑ	110	ซอง	2.00	220.00	
36	ดินสอไม้	11	แท่ง	5.00	55.00	
37	กระดาษ A4 (สีชมพู) 150 แกรม	3	ห่อ	220.00	660.00	
38	กระดาษ A4 (สีฟ้า) 150 แกรม	4	ห่อ	150.00	150.00	
39	กระดาษ A4 (สีฟ้า) 120 แกรม	1	ห่อ	120.00	120.00	
40	กระดาษ A4 (สีเขียว) 150 แกรม	2	ห่อ	220.00	440.00	
41	กระดาษ A4 (สีเขียว) 120 แกรม	1	ห่อ	120.00	120.00	
42	กระดาษ A4 (สีเหลือง) 150 แกรม	2	ห่อ	150.00	300.00	
43	กระดาษ A4 (สีแดง) 120 แกรม	2	ห่อ	120.00	240.00	
44	เครื่องเย็บกระดาษ No.10	3	อัน	125.00	375.00	

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

อำเภอ กระบุรี

จังหวัด ระนอง

รหัสไปรษณีย์ 85110

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นางสาวชติมน รักดี

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

โทรศัพท์ 077-873502

ประเภท วัสดุสำนักงาน (กองคลัง)

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
45	เครื่องเย็บกระดาษ No.50	2	อัน	540.00	1,080.00	
46	ลวดเย็บกระดาษ No.10-1M	35	กล่อง	7.70	269.50	
47	ซองขาว มีครุฑ (พับละ 50 ซอง)	500	ซอง	0.90	450.00	
48	ถาดเก็บเอกสาร A4 (3 ชั้น)	1	อัน	450.00	450.00	
49	กาวน้ำ	2	หลอด	35.00	70.00	
50	แท่นประทับตรา No.2 (สีน้ำเงิน)	2	อัน	45.00	90.00	
51	หมึกเติมแท่นประทับ (สีน้ำเงิน)	3	หลอด	10.00	30.00	
52	กระดาษโน้ตขาว โพสต์-อิท ขนาด 76x101 มม.	1	แพ็ค	59.00	59.00	
53	ปากกาเขียนครุภัณฑ์ (สีดำ)	2	ด้าม	65.00	130.00	
54	กรรไกร (ขนาด 6 นิ้ว)	2	อัน	59.00	118.00	
55	สมุดคู่มือเบิกเงิน	3	เล่ม	45.00	135.00	
56	ตะกร้าใส่เอกสารเคลือบพลาสติก 3 ชั้น	1	ใบ	285.00	285.00	
57	วันที่อารบิกหมึกในตัว (สีน้ำเงิน)	2	อัน	160.00	320.00	
58	ซองน้ำตาขยายข้าง(มีครุฑ)	79	ซอง	4.00	316.00	
59	ลิ้นแฟ้มเหล็กสีเงิน (กล่องละ50ชุด)	4	กล่อง	95.00	380.00	
60	สมุดลงเวลาปฏิบัติงานราชการ	3	เล่ม	70.00	210.00	
61	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80g.	135	ห่อ	130.00	17,550.00	
62	ที่ถือดลวดเย็บ	3	อัน	85.00	255.00	
63	ลวดเย็บกระดาษ No.1N 100 ตัว (แบบเคลือบ)	16	กล่อง	22.00	352.00	
64	กาวน้ำ 40 ml. แบบแท่ง	12	หลอด	15.00	180.00	
65	เทปลบคำผิด	3	อัน	25.00	75.00	
66	สมุดบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการ	3	เล่ม	95.00	285.00	

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

อำเภอ กระบุรี

จังหวัด ระนอง

รหัสไปรษณีย์ 85110

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นางสาวชุติมน รักดี

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

โทรศัพท์ 077-873502

ประเภท วัสดุสำนักงาน (กองคลัง)

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
67	กระดาษการ์ดสี A4 120 g 180 แผ่น สีส้ม	1	ห่อ	135.00	135.00	
รวมทั้งสิ้น					48,830.00	

ลงชื่อ.....



ผู้จัดทำ

(นางสาวชุติมน รักดี)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ.....



(นางสาวชนัญธิตา บุญฉิน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....



(นางสาวธมนันท์ นุ่นสิงห์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ลงชื่อ.....



(นายวิรสิงห์ คชสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

อำเภอ กระบุรี

จังหวัด ระนอง

รหัสไปรษณีย์ 85110

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นางสาวชุติมน รักดี

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

โทรศัพท์ 077-873502

ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ (กองคลัง)

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ผ้าหมึก Epson LQ590	9	ม้วน	590.00	5,310.00	
2	ผ้าหมึกพิมพ์เช็ค Ribbon For SP40Plus	3	ม้วน	850.00	2,550.00	
3	หมึก Fuji Xerox CT201634 (แดง)	1	กล่อง	4,290.00	4,290.00	
4	หมึก Fuji Xerox CT201635 (เหลือง)	2	กล่อง	4,290.00	8,580.00	
5	หมึกปริ้นเตอร์ HP206A(W2111A)CY(น้ำเงิน)	4	กล่อง	3,450.00	13,800.00	
6	หมึกปริ้นเตอร์ HP206A(W2112A)YE(เหลือง)	4	กล่อง	3,450.00	13,800.00	
7	หมึกปริ้นเตอร์ HP206A(W2113A)MG(แดง)	4	กล่อง	3,450.00	13,800.00	
8	หมึกปริ้นเตอร์ HP206A(W2110A)BK(ดำ)	7	กล่อง	2,950.00	20,650.00	
9	CANON ตลับผงหมึก รุ่น 075 BK	2	กล่อง	2,990.00	5,980.00	
รวม					88,760.00	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวชุติมน รักดี)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนัญทิตา บุญฉิน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นางสาวธมนันท์ นุ่นสิงห์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ลงชื่อ.....

(นายวิรัช คชสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น โทร. ๐๗๗ ๘๗๓๕๐ ๒

ที่ รน ๗๑๒๐๑/๓๐๕

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความที่ รน ๗๑๒๐๒/๕๐๖ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขอให้ตรวจสอบและแจ้งวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและการนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณหรือรอบปีบัญชีอื่นใดตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลังและหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดรายงานตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บทที่ ๔ แนวทางการเตรียมข้อมูลวัสดุคงเหลือ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและก่อประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของทางราชการเป็นสำคัญ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น จึงขอรายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามรายละเอียดแบบ อปท.วส ที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ/กฎหมาย

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๖๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและการนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และมาตร ๗๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณหรือรอบปีบัญชีอื่นใดตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลังและหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดรายงานตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บทที่ ๔ แนวทางการเตรียมข้อมูลวัสดุคงเหลือ

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการในการจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือของสำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามแบบ อปท.วส.พร้อมนี้จึงขอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พร้อมเห็นควรจ้างงานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวเกศรินทร์ กองศรี)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- ☐ เห็นควรให้ดำเนินการตามเสนอ
- ☐ เห็นควร.....

Pm

(นายพุดผัดจันทร์ สุขจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
- ☒ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- ☐ เห็นควรให้ดำเนินการตามเสนอ
- ☐ เห็นควร.....

(นางสาวธมนันท์ นุ่นสิงห์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่ง นายกฯ

- (✓) เห็นชอบ/อนุมัติ ให้ดำเนินการตามเสนอพร้อมปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
- () ไม่เห็นชอบ/ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

วิริส

(นายวิริสสิงห์ คชสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

อำเภอ กระบุรี

จังหวัด ระนอง

รหัสไปรษณีย์ 85110

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นางสาวเกศรินทร์ กองศรี

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

โทรศัพท์ 077-873502

ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ สำนักปลัด

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	หมึกปริ้นเตอร์ HP206A(W2111A)CY(น้ำเงิน)	1.00	กล่อง	3,450.00	3,450.00	
2	หมึกปริ้นเตอร์ HP206A(W2111A)Yelเหลือง	1.00	กล่อง	3,450.00	3,450.00	
3	หมึกปริ้นเตอร์ Brother DCP -L3560 Y	1.00	กล่อง	3,230.00	3,230.00	เหลือง
7	หมึกปริ้นเตอร์ Brother DCP -L3560 CY	1.00	กล่อง	3,230.00	3,230.00	น้ำเงิน
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
รวม					13,360.00	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวเกศรินทร์ กองศรี)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวธมนันท์ นุ่นสิงห์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....

(นายนายพุดผัดฐูห์ สุขจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....

(นายวิรัช คชสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

อำเภอ กระบี่

จังหวัด ระนอง

รหัสไปรษณีย์ 85110

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นางสาวเกศรินทร์ กองศรี

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

โทรศัพท์ 077-873502

ประเภท วัสดุสำนักงาน สำนักปลัด

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	กระดาษการ์ดขาว A4 (150g)	1.00	ห่อ	65.00	65.00	
2	กระดาษสี A4 สีเขียว (150g)	5.00	ห่อ	200.00	1,000.00	
3	กระดาษสี A4 สีชมพู (150g)	1.00	ห่อ	200.00	200.00	
4	เทปโฟมกาวสองหน้า 3M 21 มม.x5 ม.	10.00	ม้วน	298.00	2,980.00	
5	เทปโฟมกาวสองหน้า 18 มม.x10 y.	1.00	ม้วน	50.00	50.00	
6	เครื่องเจาะกระดาษ 2 รู	2.00	อัน	274.50	549.00	
7	ซองน้ำตา (มีครุฑ) ไม่ขยายข้างA4	10.00	ซอง	3.00	30.00	
8	ซองน้ำตา (มีครุฑ) ขยายข้างA4	70.00	ซอง	5.00	350.00	
9	ซองขาว (มีครุฑ) พับละ 50 ซอง	1.00	พับ	35.00	35.00	
10	คลิปดำ 2 ขา No.E110	4.00	กล่อง	48.00	192.00	
11	คลิปดำ 2 ขา No.E111	9.00	กล่อง	24.00	216.00	
12	คลิปดำ 2 ขา No.E112	5.00	กล่อง	24.00	120.00	
13	คลิปบอร์ดปกหนัง A4	5.00	อัน	115.00	575.00	
14	คลิปบอร์ดพลาสติก A4	5.00	อัน	45.00	225.00	
15	ปากกาถูกลิ้น NX23 0.7 มม.(สีน้ำเงิน)	15.00	ด้าม	20.00	300.00	
16	ปากกาถูกลิ้น G-Soft(สีดำ)	11.00	ด้าม	14.00	154.00	
17	ปากกาไวท์บอร์ด (สีน้ำเงิน)	5.00	ด้าม	22.00	110.00	
18	ปากกาเน้นข้อความ	5.00	ด้าม	20.00	100.00	
19	ถ่านไฟ AA (แฟ้ดละ 4 ก้อน)	10.00	ก้อน	48.00	480.00	
20	ถ่านกระดุม	25.00	ก้อน	30.00	750.00	
21	เครื่องยิงบอร์ด MAX	1.00	อัน	1,900.00	1,900.00	
22	สมุดทะเบียนรับ	8.00	เล่ม	110.00	880.00	
23	สมุดทะเบียนหนังสือส่ง	12.00	เล่ม	65.00	780.00	
24	เทปใส 24 มม. x33 ม.	3.00	ม้วน	45.00	135.00	
25	เทปผ้ากาว nuvo 48 มม. X10 ม. (สีน้ำเงิน)	3.00	ม้วน	50.00	150.00	

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
26	เทพฝ้าขาว nuvo 48 มม. X10 ม. (สีดำ)	3.00	ม้วน	50.00	150.00	
27	กล่องใส่โบว์ชัวร์ A6 3 ชั้น	6.00	อัน	350.00	2,100.00	
28	เพิ่มสันแคบ No.2101 A4	5.00	เพิ่ม	105.00	525.00	
29	มีดคัดเตอร์ (เล็ก)	1.00	อัน	25.00	25.00	
30	ไม้บรรทัดพลาสติกใส	2.00	อัน	5.00	10.00	
31	ลวดเย็บกระดาษ No.3-1M	20.00	กล่อง	28.00	560.00	
32	ลวดเย็บกระดาษ No.10-1M	25.00	กล่อง	12.00	300.00	
33	สมุดปกน้ำเงินเคลือบ	10.00	เล่ม	45.00	450.00	
34	หมึกเติมแท่นประทับ (สีน้ำเงิน)	6.00	ขวด	12.00	72.00	
35	หมึกเติมแท่นประทับ (สีดำ)	1.00	ขวด	12.00	12.00	
36	แท่นตัดสก็อตเทป 1 นิ้ว แกนใหญ่	1.00	ตัว	115.00	115.00	
37	คู่มือสารพลาสติก 7 ชั้น	1.00	ใบ	1,100.00	1,100.00	
รวมทั้งสิ้น					17,745.00	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวเกศรินทร์ กองศรี)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวธมนันท์ นุ่นสิงห์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ลงชื่อ.....

(นายพุทธรณัฐ์ สุขจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ลงชื่อ.....

(นายวิรัช ษขสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

อำเภอ กระบุรี

จังหวัด ระนอง

รหัสไปรษณีย์ 85110

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นางสาวเกศรินทร์ กองศรี

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

โทรศัพท์ 077-873502

ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว สำนักปลัด

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ถังรองรับขยะ	15.00	ถัง	750.00	11,250.00	
2	ไม้กวาดดอกหญ้า	23.00	อัน	50.00	1,150.00	
3	น้ำยาล้างจาน	35.00	ขวด	80.00	2,800.00	
4	สบู่เหลวล้างมือ	23.00	ขวด	65.00	1,495.00	
6	ถุงดำ ขนาด 30*40	71.00	แพ็ค	50.00	3,550.00	
7	น้ำยาถูพื้น ขนาด 5200 มล.	25.00	กล่อง	180.00	4,500.00	
8	สเปรย์ปรับอากาศ ขนาด 320 มล	17.00	กล่อง	125.00	2,125.00	
9	น้ำยาล้างห้องน้ำ ขนาด 900 มล	37.00	ขวด	60.00	2,220.00	
10	ยาฉีดมด ขนาด 600 มล	39.00	ม้วน	105.00	4,095.00	
12	น้ำยาเช็ดกระจก ขนาด 365 มล	22.00	กล่อง	40.00	880.00	
13	ไม้กวาดตามะพร้าว	14.00	กล่อง	30.00	420.00	
15	เจลดับกลิ่นในรถ ขนาด 170 กรัม	13.00	กล่อง	85.00	1,105.00	
17	กระดาษชำระแบบม้วน	50.00	ม้วน	6.70	335.00	
รวม					35,925.00	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวเกศรินทร์ กองศรี)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวธมนันท์ นุ่นสิงห์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ลงชื่อ.....

(นายพุดผัดฐิทธิ์ สุขจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....

(นายวิรัชสิงห์ คชสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น โทร ๐-๗๗๘๗-๓๕๐๒
ที่ รน ๗๑๒๐๔/ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
เรื่อง รายงานวัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความงานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น ที่ รน ๗๑๒๐๒/๕๐๖ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่องขอให้ตรวจสอบและแจ้งวัสดุคงเหลือประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุคงเหลือประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Om.

(นางสาวชนัญทิตา บุญฉิน)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อไม่ขาดตก
.....
.....

(นางสาวธมนันท์ นุ่นสิงห์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ทล

วิค

(นายวิรสิงห์ คชสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

อำเภอ กระบุรี

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นายพุดผดณัฐ สุขจันทร์

โทรศัพท์ ๐๗๗-๘๗๓๕๐๒

จังหวัด ระนอง

รหัสไปรษณีย์ ๘๕๑๑๐

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ประเภท วัสดุสำนักงาน (กองการศึกษาฯ)

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	คลิปป่า ๒ ขา NO.E๑๐๙	๗	กล่อง	๖๑.๒๐	๔๒๘.๔๐	
๒	คลิปป่า ๒ ขา NO.E๑๑๐	๘	กล่อง	๔๐.๘๐	๓๒๖.๔๐	
๓	คลิปป่า ๒ ขา NO.E๑๑๑	๖	กล่อง	๓๐.๖๐	๑๘๓.๖๐	
๔	ลวดเย็บกระดาษหัวกลม	๖	กล่อง	๑๘.๗๐	๑๑๒.๒๐	
๕	เทปผ้าขาว ๑.๕ นิ้ว ๓๖ มม.	๑	ม้วน	๓๔.๐๐	๓๔.๐๐	
๖	กระดาษการ์ดขาว Foruner A๔ ๑๘๐ แกรม	๒	ห่อ	๕๙.๕๐	๑๑๙.๐๐	
๗	เครื่องเย็บกระดาษ แม็กซ์ HD-๑๐	๑	ตัว	๙๗.๗๘	๙๗.๗๘	
๘	ซองขาวพับ ๔ ๙/๑๒๕ มีครุฑ ๕๐ซอง/แพ็ค	๓	พับ	๓๔.๐๐	๑๐๒.๐๐	
๙	ซองเอกสารสีน้ำตาลไม่ขยายข้าง มีครุฑ A๔	๑	พับ	๑๒๗.๕๐	๑๒๗.๕๐	
๑๐	สันปก ขนาด ๑๐ mm. A๔	๑	โหล	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	
๑๑	แฟ้มสันแคบ ทรายขาว ๒๑๐๑F	๖	เล่ม	๘๙.๒๕	๕๓๕.๕๐	
๑๒	แฟ้มสันกว้าง ๓ นิ้ว ทรายขาว ๒๑๐๐F	๗	เล่ม	๘๙.๒๕	๖๒๔.๗๕	
๑๓	แฟ้มเจาะกระดาษ FLA-๑๐๑ ขนาด A๔	๑	เล่ม	๑๓.๖๐	๑๓.๖๐	
๑๔	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม สีแดง	๑	ห่อ	๕๙.๕๐	๕๙.๕๐	
๑๕	ปากกาลูกกลิ้งสีแดง ๐.๕ mm.	๖	ด้าม	๑๑.๐๐	๖๖.๐๐	
๑๖	ปากกาลูกกลิ้งสีดำ ๐.๕ mm.	๖	ด้าม	๑๗.๐๐	๑๐๒.๐๐	
๑๗	เทปเยื่อขาว ๒ หน้า แบบบาง	๕	ม้วน	๕๕.๒๘	๒๗๖.๔๐	
๑๘	เทปโฟม กาวสองหน้า ๓M	๑๑	ม้วน	๕๕.๒๕	๖๐๗.๗๕	
๑๙	ปากกาเคมี ๒ หัว (สีน้ำเงิน สีแดง สีดำ)	๔	ด้าม	๑๓.๖๐	๕๔.๔๐	
๒๐	หมึกเติมแท่นประทับ น้ำเงิน	๔	ขวด	๑๐.๒๐	๔๐.๘๐	
๒๑	กระดาษโฟโต้ผิวมัน ขนาด A๔	๑	ห่อ	๑๐๖.๒๕	๑๐๖.๒๕	
๒๒	ที่ถือนลวดเย็บกระดาษ	๒	อัน	๗๒.๒๕	๑๔๔.๕๐	
๒๓	แฟ้มกล่าวรายงาน A๔ ผ้าไหมเทียม มีครุฑ	๒	เล่ม	๑๘๗.๐๐	๓๗๔.๐๐	
๒๔	ที่แขวนตรายางแบบเหล็ก ๑๐ ช่อง	๑	อัน	๘๐.๗๕	๘๐.๗๕	
๒๕	เครื่องเย็บกระดาษ แม็กซ์ HD-๑๐D (สีน้ำเงิน)	๒	ตัว	๒๐๔.๐๐	๔๐๘.๐๐	
๒๖	เครื่องเย็บกระดาษ แม็กซ์ HD-๑๐D (สีชมพู)	๒	ตัว	๒๐๕.๐๐	๔๑๐.๐๐	
๒๗	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์LE-๓๕ (บลิสเตอร์)	๑	ตัว	๒๙๓.๒๕	๒๙๓.๒๕	
๒๘	มีดคัดเตอร์เล็ก ๙ มม.	๒	อัน	๓๔.๐๐	๖๘.๐๐	
๒๙	ใบมีดคัดเตอร์เล็ก ๙ มม.	๑	แพ็ค	๓๘.๒๕	๓๘.๒๕	
๓๐	ธงชาติ ๖๐x๙๐ ซม.	๕	ผืน	๓๔.๐๐	๑๗๐.๐๐	
๓๑	เทปลบคำผิด H-๙๗๕	๑	อัน	๓๘.๒๕	๓๘.๒๕	
๓๒	เทปลบคำผิด H-๙๑๒	๒	อัน	๒๙.๗๕	๕๙.๕๐	
๓๓	ปากกาน้ำเงิน	๓	ด้าม	๑๗.๐๐	๕๑.๐๐	
๓๔	กระดาษไนต์ ๗๖x๗๖ มม. คละสี	๑	แพ็ค	๒๕.๕๐	๒๕.๕๐	
๓๕	กระดาษโพสตัด ๕สี	๑	แพ็ค	๘๓.๓๐	๘๓.๓๐	
๓๖	แฟ้มเสนอขึ้น สีสด	๒	เล่ม	๑๕๓.๐๐	๓๐๖.๐๐	
๓๗	กระดาษการ์ดสีเหลือง A๔ ๑๒๐g	๒	ห่อ	๑๑๔.๗๕	๒๒๙.๕๐	
๓๘	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๓๕	ห่อ	๑๓๐.๐๐	๔,๕๕๐.๐๐	
๓๙	ตรายางวันที่ ภาษาไทย	๑	อัน	๔๕.๐๐	๔๕.๐๐	
๔๐	สก็อตเทปใส ๑/๒ นิ้ว ๑๒๖มม*๓๓ม	๑๒	ม้วน	๔๓๒.๐๐	๕,๑๘๔.๐๐	

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

อำเภอ กระบุรี

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นายพุดผดณัฐ สุขจันทร์

โทรศัพท์ ๐๙๗-๘๗๓๕๐๒

จังหวัด ระนอง รหัสไปรษณีย์ ๘๕๑๑๐

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ประเภท วัสดุสำนักงาน (กองการศึกษา)

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๔๑	คลิปดำ No.๑๑๒	๒๒	กล่อง	๒๔.๐๐	๕๒๘.๐๐	
๔๒	กาวน้ำ UHU	๑๒	หลอด	๖๕.๐๐	๗๘๐.๐๐	
๔๓	ปากกาน้ำเงินเจลลูลอยด์ ๐.๕	๔๙	ด้าม	๕.๐๐	๒๔๕.๐๐	
๔๔	กรรไกร ๗ นิ้ว	๓	อัน	๕๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	
๔๕	แฟ้มกระดาษ ลีนพลาสติก A๔	๒๐	เล่ม	๑๖.๐๐	๓๒๐.๐๐	
๔๖	ลวดเย็บกระดาษ MAX เบอร์ ๑๐	๒๔	กล่อง	๑๒.๐๐	๒๘๘.๐๐	
๔๗	แท่นประทับ สีแดง	๒	ตลับ	๔๕.๐๐	๙๐.๐๐	
๔๘	หมึกเติมแท่นประทับ สีแดง	๒	ขวด	๑๒.๐๐	๒๔.๐๐	
๔๙	กาวสองหน้าบาง	๑๐	ม้วน	๒๕.๐๐	๒๕๐.๐๐	
๕๐	ลวดเย็บกระดาษ	๑๐	กล่อง	๒๒.๐๐	๒๒๐.๐๐	
๕๑	กระดาษสีฟ้า ๑๒๐ แกรม	๓	ห่อ	๑๓๕.๐๐	๔๐๕.๐๐	
๕๒	กระดาษสีเขียว ๑๒๐ แกรม	๓	ห่อ	๑๓๕.๐๐	๔๐๕.๐๐	
๕๓	กระดาษสีชมพู ๑๒๐ แกรม	๒	ห่อ	๑๓๕.๐๐	๒๗๐.๐๐	
๕๔	กระดาษสีส้มอ่อน ๑๒๐ แกรม	๓	ห่อ	๑๓๕.๐๐	๔๐๕.๐๐	
๕๕	กระดาษสีเหลือง ๑๒๐ แกรม	๓	ห่อ	๑๓๕.๐๐	๔๐๕.๐๐	
๕๖	คลิปบอร์ด A๔	๓	อัน	๔๕.๐๐	๑๓๕.๐๐	
๕๗	เทปผ้าขาว ๑.๕ นิ้ว คละสี	๕	ม้วน	๔๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	
๕๘	เทปลบคำผิด H-๙๗๕ ๖m*๕mm	๑๒	อัน	๔๕.๐๐	๕๔๐.๐๐	
๖๐	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	๕	ด้าม	๒๕.๐๐	๑๒๕.๐๐	
๖๑	ปากกาเคมี ๒ หัว สีแดง	๒	ด้าม	๑๖.๐๐	๓๒.๐๐	
๖๒	ปากกาเคมี ๒ หัว สีดำ	๕	ด้าม	๑๖.๐๐	๘๐.๐๐	
๖๓	ปากกาเคมี ๒ หัว สีน้ำเงิน	๕	ด้าม	๑๖.๐๐	๘๐.๐๐	
๖๔	ตู้เอกสาร ๕ ชั้น ไครงขาว	๒	ใบ	๙๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	
๖๕	ปากกาเมจิก สีน้ำเงิน	๕	ด้าม	๘.๐๐	๔๐.๐๐	
๖๖	ปากกาเมจิก สีดำ	๕	ด้าม	๘.๐๐	๔๐.๐๐	
๖๗	ปากกาเน้นข้อความ คละสี	๔	ด้าม	๒๐.๐๐	๘๐.๐๐	
๖๘	คลิปดำ No.E๑๑๑ (๑๐ มม.)	๒๔	กล่อง	๓๖.๐๐	๘๖๔.๐๐	
๖๙	คลิปดำ No.E๑๐๙ (๔๐ มม.)	๖	กล่อง	๗๒.๐๐	๔๓๒.๐๐	
๗๐	คลิปดำ No.E๑๐๘ (๕๐ มม.)	๕	กล่อง	๘๔.๐๐	๔๒๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น					๒๗,๑๒๕.๖๓	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายพุดผดณัฐ สุขจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวธมนันท์ นุ่นสิงห์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนัญทิศา บุญฉิน)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายวิรัช คชสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

อำเภอ กระบุรี

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นายพุทธิพันธุ์ สุขจันทร์

โทรศัพท์ ๐๙๗-๘๗๓๕๐๒

จังหวัด ระนอง รหัสไปรษณีย์ ๘๕๑๑๐

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ (กองการศึกษาฯ)

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	หมึกปริ้นเตอร์ HP๒๐๖A(W๒๑๑๑A)CY(น้ำเงิน)	๑	กล่อง	๓,๐๕๐.๐๐	๓,๐๕๐.๐๐	
๒	หมึกปริ้นเตอร์ HP๒๐๖A(W๒๑๑๑A)MG(แดง)	๑	กล่อง	๓,๐๕๐.๐๐	๓,๐๕๐.๐๐	
๓	หมึกปริ้นเตอร์ HP๒๐๖A(W๒๑๑๑A)YE(เหลือง)	๑	กล่อง	๓,๐๕๐.๐๐	๓,๐๕๐.๐๐	
๔	หมึกปริ้นเตอร์ Epson Z (T๖๖๔๑BK) สีดำ	๑	กล่อง	๒๘๐.๐๐	๒๘๐.๐๐	
๕	หมึกปริ้นเตอร์ Epson Z (T๖๖๔๔Y) สีเหลือง	๑	กล่อง	๒๘๐.๐๐	๒๘๐.๐๐	
๖	หมึกปริ้นเตอร์ Epson Z (T๖๖๔๓M) สีแดง	๑	กล่อง	๒๘๐.๐๐	๒๘๐.๐๐	
๗	หมึกปริ้นเตอร์ Epson Z (T๖๖๔๒C) สีฟ้า	๑	กล่อง	๒๘๐.๐๐	๒๘๐.๐๐	
๘	Toner HP ๒๐๖A Black W๒๑๑๐A	๓	กล่อง	๒,๗๕๐.๐๐	๘,๒๕๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น					๑๘,๕๒๐.๐๐	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายพุทธิพันธุ์ สุขจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวธมนันท์ นุ่นสิงห์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนัญธิตา บุญฉิน)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายวิรสิงห์ คชสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น โทร. ๐ ๗๗๘๗ ๓๕๐๒

ที่ รน. ๗๑๒๐๓/๓ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น ที่ รน ๗๑๒๐๒/๕๐๖ ลง วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขอให้ตรวจสอบและแจ้งวัสดุคงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ส่งให้กองคลังตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กองช่าง ได้ดำเนินการตรวจสอบและตรวจนับวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำรายงานตามแบบ อบท.-วส โดยสรุปมูลค่าวัสดุคงเหลือ ประเภทต่าง ๆ เพื่อให้การจัดทำบัญชีและทะเบียนคุมวัสดุ รวมทั้งการรายงานวัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบและแนวทางที่ทางราชการกำหนด

๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรส่งรายงานวัสดุคงเหลือของกองช่าง ตามแบบ อบท.-วส พร้อมรายละเอียดและเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ให้กองคลัง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวธนัชชา ขำมาก)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองช่าง - เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายพุฒิพันธุ์ สุขจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ความคิดเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

(ลงชื่อ)

(นางสาวธมนันท์ นุ่นสิงห์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

(ลงชื่อ)

(นายวิรสิงห์ คชสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

อำเภอ กระบุรี

จังหวัด ระนอง

รหัสไปรษณีย์ ๘๕๑๑๐

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นางสาวรัชชา ขำมาก

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

โทรศัพท์ ๐๗๗-๘๗๓๕๐๒

ประเภท วัสดุสำนักงาน (กองช่าง)

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๘๗.๐๐	รีม	๑๓๐.๐๐	๑๑,๓๑๐.๐๐	
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร A๓	๒.๐๐	ห่อ	๒๗๐.๐๐	๕๔๐.๐๐	
๓	กระดาษถ่ายเอกสาร B๔	๒.๐๐	ห่อ	๒๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	
๔	กระดาษการ์ดขาว	๑.๐๐	ห่อ	๖๕.๐๐	๖๕.๐๐	
๕	กระดาษการ์ดสี A๔ สีฟ้า	๑.๐๐	ห่อ	๒๓๐.๐๐	๒๓๐.๐๐	
๖	กระดาษการ์ดสี A๔ สีชมพู	๒.๐๐	ห่อ	๒๓๐.๐๐	๔๖๐.๐๐	
๗	กระดาษการ์ดสี A๔ สีเขียว	๒.๐๐	ห่อ	๒๓๐.๐๐	๔๖๐.๐๐	
๘	กระดาษการ์ดสี A๔ สีเหลือง	๒.๐๐	ห่อ	๒๓๐.๐๐	๔๖๐.๐๐	
๙	กระดาษโพสต์อิท ๓M	๒.๐๐	แพ็ค	๓๐.๐๐	๖๐.๐๐	
๑๐	แผ่นใสทำปกA๔	๑.๐๐	ห่อ	๑๘๕.๐๐	๑๘๕.๐๐	
๑๑	แฟ้มเจาะสัน/ลิ้นพลาสติก A๔	๓๐.๐๐	แฟ้ม	๑๓.๖๐	๔๐๘.๐๐	
๑๒	ปากกาหมึกน้ำมันแบบกด สีแดง	๓.๐๐	ด้าม	๕.๐๐	๑๕.๐๐	
๑๓	ปากกาเมจิ PILOT สีน้ำเงิน	๘.๐๐	ด้าม		-	
๑๔	ปากกาไวท์บอร์ด	๒.๐๐	ด้าม	๑๗.๐๐	๓๔.๐๐	
๑๕	ปากกาเคมี ๒ หัว	๔.๐๐	ด้าม	๑๓.๖๐	๕๔.๔๐	
๑๖	ปากกาเน้นข้อความ	๓.๐๐	ด้าม	๕๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	
๑๗	ดินสอไม้ ๒B	๙.๐๐	แท่ง	๕.๐๐	๔๕.๐๐	
๑๘	ยางลบดินสอ	๔.๐๐	ก้อน	๖.๐๐	๒๔.๐๐	
๑๙	ลวดเย็บกระดาษ SDI No.๑๒๐๒.	๑๐.๐๐	กล่อง	๔๒.๕๐	๔๒๕.๐๐	
๒๐	ลวดเย็บกระดาษ SDI No.๑๒๑๓.	๒.๐๐	กล่อง	๗๕.๐๐	๑๕๐.๐๐	
๒๑	ลวดเย็บกระดาษ SDI No.๑๒๒๔.	๓.๐๐	กล่อง	๑๔๐.๐๐	๔๒๐.๐๐	
๒๒	ลวดเย็บกระดาษ MAX เบอร์ ๑๐.	๘.๐๐	กล่อง	๑๐.๐๐	๘๐.๐๐	
๒๓	น้ำยาลบคำผิด	๓.๐๐	อัน	๘๐.๐๐	๒๔๐.๐๐	
๒๔	เทปลบคำผิด	๙.๐๐	อัน	๓๐.๐๐	๒๗๐.๐๐	
๒๕	เทปใส ๑/๒ นิ้ว แกน ๑ นิ้ว	๕.๐๐	ม้วน	๒๙.๗๕	๑๔๘.๗๕	
๒๖	เทปใส ๑ นิ้ว x ๓๖ หลา	๓.๐๐	ม้วน	๕๕.๐๐	๑๖๕.๐๐	
๒๗	เทปใส ๒ นิ้ว x ๑๐๐ หลา	๑.๐๐	ม้วน	๓๘.๒๕	๓๘.๒๕	
๒๘	เทปเยื่อขาว๒หน้า	๒.๐๐	ม้วน	๔๒.๕๐	๘๕.๐๐	

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๒๙	คลิปดำ NO.E๑๐๘.	๒.๐๐	กล่อง	๘๔.๐๐	๑๖๘.๐๐	
๓๐	คลิปดำ NO.๑๑๑.	๙.๐๐	กล่อง	๓๐.๖๐	๒๗๕.๔๐	
๓๑	คลิปดำ NO.๑๑๒.	๑๕.๐๐	กล่อง	๒๔.๐๐	๓๖๐.๐๐	
๓๒	คลิปดำ NO.๑๑๓.	๑๓.๐๐	กล่อง	๒๔.๐๐	๓๑๒.๐๐	
๓๓	เทปผ้าขาว NOVO ๒ นิ้ว สีเขียวแก่	๑.๐๐	ม้วน	๓๔.๐๐	๓๔.๐๐	
๓๔	เทปผ้าขาว NOVO ๒ นิ้ว สีฟ้า	๒.๐๐	ม้วน	๓๔.๐๐	๖๘.๐๐	
๓๕	เทปผ้าขาว NOVO ๒ นิ้ว สีชมพู	๒.๐๐	ม้วน	๓๔.๐๐	๖๘.๐๐	
๓๖	กาว ๒ หน้า แบบหนา	๒.๐๐	ม้วน	๑๖๑.๕๐	๓๒๓.๐๐	
๓๗	ซองขาว มีครุฑ	๕๐.๐๐	ซอง	๐.๘๐	๔๐.๐๐	
๓๘	ซองน้ำตาล ขยายข้าง มีครุฑ	๔๑.๐๐	ซอง	๕.๐๐	๒๐๕.๐๐	
๓๙	ซองน้ำตาล ไม่ขยายข้าง มีครุฑ	๓๐.๐๐	ซอง	๒.๕๕	๗๖.๕๐	
๔๐	ซองน้ำตาล ไม่ขยายข้าง ไม่มีครุฑ	๑๔.๐๐	ซอง	๒.๕๕	๓๕.๗๐	
๔๑	เส้นรูดพลาสติก A๔ ขนาด ๑๐ มิลลิเมตร	๒.๐๐	โหล	๙๖.๐๐	๑๙๒.๐๐	
๔๒	เส้นรูดพลาสติก A๔ ขนาด ๑๕ มิลลิเมตร	๒.๐๐	โหล	๑๒๐.๐๐	๒๔๐.๐๐	
๔๓	ถ่านพานาโซนิค AA	๒๐.๐๐	ก้อน	๔๙.๐๐	๙๘๐.๐๐	
๔๔	ถ่านพานาโซนิค AAA	๓๖.๐๐	ก้อน	๓๗.๕๐	๑,๓๕๐.๐๐	
๔๕	สมุดปกอ่อน เล่มเล็ก	๑๑.๐๐	เล่ม	๘.๕๐	๙๓.๕๐	
๔๖	กรรไกร	๑.๐๐	อัน	๕๕.๒๕	๕๕.๒๕	
๔๗	หมึกเติมแท่นประทับ สีน้ำเงิน ขนาด ๒๘	๑.๐๐	ขวด	๑๐.๒๐	๑๐.๒๐	
๔๘	เครื่องเย็บกระดาษ HD-๑๐	๒.๐๐	อัน	๙๗.๗๕	๑๙๕.๕๐	
๔๙	เครื่องเจาะรูกระดาษ	๑.๐๐	อัน	๒๒๕.๒๕	๒๒๕.๒๕	
๕๐	เครื่องคิดเลข	๑.๐๐	เครื่อง	๗๙๐.๐๐	๗๙๐.๐๐	
๕๑	สมุดทะเบียนหนังสือรับ	๕.๐๐	เล่ม	๗๕.๐๐	๓๗๕.๐๐	
๕๒	กล่องใส่เอกสาร ๓ ช่อง	๒.๐๐	ใบ	๒๖๕.๐๐	๕๓๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น					๑๘,๕๓๐.๘๐	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวธัญชา ขำมาก)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....

(นายพุดผิณัฐ์ สุขจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....

(นางสาวธมนันท์ นุ่นสิงห์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ลงชื่อ.....

(นายวิรสิงห์ คชสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

อำเภอ กระบุรี

จังหวัด ระนอง

รหัสไปรษณีย์ ๘๕๑๑๐

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นางสาวธัญชา ขำมาก

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

โทรศัพท์ ๐๙๗-๘๗๓๕๐๒

ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ (กองช่าง)

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	หมึกปรี้นเตอร์ HP ๒๐๖ A (W๒๑๑๓A) MG สีแดง	๔.๐๐	กล่อง	๓,๐๕๐.๐๐	๑๒,๒๐๐.๐๐	
๒	หมึกปรี้นเตอร์ HP ๒๐๖ A (W๒๑๑๒A) YE สีเหลือง	๓.๐๐	กล่อง	๓,๐๕๐.๐๐	๙,๑๕๐.๐๐	
๓	หมึกปรี้นเตอร์ HP ๒๐๖ A (W๒๑๑๑A) CY สีน้ำเงิน	๓.๐๐	กล่อง	๓,๐๕๐.๐๐	๙,๑๕๐.๐๐	
๔	หมึกปรี้นเตอร์ HP ๒๐๖ A (W๒๑๑๐A) BK สีดำ	๔.๐๐	กล่อง	๒,๗๙๐.๐๐	๑๑,๑๖๐.๐๐	
๕	หมึก Brother LC๓๖๑๔XL BK สีดำ	๙.๐๐	กล่อง	๗๙๐.๐๐	๗,๑๑๐.๐๐	
๖	หมึก Brother LC๓๖๑๗ M สีแดง	๙.๐๐	กล่อง	๔๕๐.๐๐	๔,๐๕๐.๐๐	
๗	หมึก Brother LC๓๖๑๗ Y สีเหลือง	๑๐.๐๐	กล่อง	๔๕๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	
๘	หมึก Brother LC๓๖๑๗ C สีฟ้า	๘.๐๐	กล่อง	๔๕๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	
๙	หมึก Toner Laserjet Cartridge HP ๗๖A BK	๒.๐๐	กล่อง	๓,๘๐๐.๐๐	๗,๖๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น					๖๘,๕๒๐.๐๐	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวธัญชา ขำมาก)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวธมนันท์ นุ่นสิงห์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ลงชื่อ.....

(นายพุดผดณัฐ์ สุขจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....

(นายวิรสิงห์ คชสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

อำเภอ กระบุรี

จังหวัด ระนอง

รหัสไปรษณีย์ ๘๕๑๑๐

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นางสาวธัญชา ขำมาก

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

โทรศัพท์ ๐๗๗-๘๗๓๕๐๒

ประเภท วัสดุก่อสร้างประปา (กองช่าง)

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ซีเมนต์ ๙๐ องศา ๔ นิ้ว	๑๓.๐๐	ตัว	๒๕๐.๐๐	๓,๒๕๐.๐๐	
๒	ซีเมนต์ ๙๐ องศา ๓ นิ้ว	๑๑.๐๐	ตัว	๑๒๕.๐๐	๑,๓๗๕.๐๐	
๓	ซีเมนต์ ๙๐ องศา ๒ นิ้ว	๒๘.๐๐	ตัว	๔๐.๐๐	๑,๑๒๐.๐๐	
๔	ซีเมนต์ ๙๐ องศา ๑.๕ นิ้ว	๑๓.๐๐	ตัว	๓๐.๐๐	๓๙๐.๐๐	
๕	ซีเมนต์ ๙๐ องศา ๑ นิ้ว	๕.๐๐	ตัว	๒๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๖	ซีเมนต์ ๙๐ องศา ๖ หุน	๑๐๔.๐๐	ตัว	๖.๐๐	๖๒๔.๐๐	
๗	ซีเมนต์ ๙๐ องศา ๔ หุน	๒๙.๐๐	ตัว	๘.๐๐	๒๓๒.๐๐	
๘	ซีเมนต์เกลียวใน ๙๐ องศา ๔ หุน	๑๑๙.๐๐	ตัว	๖.๐๐	๗๑๔.๐๐	
๙	ซีเมนต์ ๔๕ องศา ๔ นิ้ว	๒๑.๐๐	ตัว	๓๕๐.๐๐	๗,๓๕๐.๐๐	
๑๐	ซีเมนต์ ๔๕ องศา ๓ นิ้ว	๘.๐๐	ตัว	๑๓๐.๐๐	๑,๐๔๐.๐๐	
๑๑	ซีเมนต์ ๔๕ องศา ๒ นิ้ว	๓๕.๐๐	ตัว	๖๐.๐๐	๒,๑๐๐.๐๐	
๑๒	ซีเมนต์ ๔๕ องศา ๔ หุน	๓.๐๐	ตัว	๖.๐๐	๑๘.๐๐	
๑๓	ท่อตรงเกลียวนอก ๔ นิ้ว	๑๗.๐๐	ตัว	๑๑๐.๐๐	๑,๘๗๐.๐๐	
๑๔	ท่อตรงเกลียวนอก ๓ นิ้ว	๑๗.๐๐	ตัว	๘๕.๐๐	๑,๔๔๕.๐๐	
๑๕	ข้อต่อตรงเกลียวนอก ๒ นิ้ว	๑๓.๐๐	ตัว	๓๕.๐๐	๔๕๕.๐๐	
๑๖	ท่อตรงเกลียวนอก ๑ นิ้ว	๑๑.๐๐	ตัว	๒๐.๐๐	๒๒๐.๐๐	
๑๗	ท่อตรงเกลียวนอก ๔ หุน	๖๐.๐๐	ตัว	๔.๐๐	๒๔๐.๐๐	
๑๘	ท่อตรงเกลียวใน ๔ นิ้ว	๑๐.๐๐	ตัว	๑๕๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	
๑๙	ท่อตรงเกลียวใน ๓ นิ้ว	๑๒.๐๐	ตัว	๖๐.๐๐	๗๒๐.๐๐	
๒๐	ท่อตรงเกลียวใน ๒ นิ้ว	๒๓.๐๐	ตัว	๓๐.๐๐	๖๙๐.๐๐	
๒๑	ท่อตรงเกลียวใน ๑.๕ นิ้ว	๔.๐๐	ตัว		-	
๒๒	ท่อตรงเกลียวใน ๑ นิ้ว	๑๘.๐๐	ตัว		-	
๒๓	ท่อตรงเกลียวใน ๔ หุน	๓๔.๐๐	ตัว	๔.๐๐	๑๓๖.๐๐	
๒๔	ท่อตรง ๔ นิ้ว ลด ๓ นิ้ว	๙.๐๐	ตัว	๑๐๙.๐๐	๙๘๑.๐๐	
๒๕	ท่อตรง ๔ นิ้ว ลด ๒ นิ้ว	๑๐.๐๐	ตัว	๑๐๙.๐๐	๑,๐๙๐.๐๐	
๒๖	ท่อตรง ๓ นิ้ว ลด ๒ นิ้ว	๑๗.๐๐	ตัว	๙๐.๐๐	๑,๕๓๐.๐๐	
๒๗	ท่อตรง ๒ นิ้ว ลด ๓/๔ นิ้ว	๕๐.๐๐	ตัว	๓๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	
๒๘	ท่อตรง ๒ นิ้ว ลด ๑/๒ นิ้ว	๑๗.๐๐	ตัว	๓๐.๐๐	๕๑๐.๐๐	
๒๙	ท่อตรง ๖ หุน ลด ๔ หุน	๒๗.๐๐	ตัว	๑๐.๐๐	๒๗๐.๐๐	
๓๐	ท่อตรง ๔ นิ้ว	๓๒.๐๐	ตัว	๑๐๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐	
๓๑	ท่อตรง ๓ นิ้ว	๖๔.๐๐	ตัว	๖๐.๐๐	๓,๘๔๐.๐๐	
๓๒	ท่อตรง ๒ นิ้ว	๑๘.๐๐	ตัว	๒๕.๐๐	๔๕๐.๐๐	

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

อำเภอ กระบุรี

จังหวัด ระนอง

รหัสไปรษณีย์ ๘๕๑๑๐

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นางสาวธัญชา ขำมาก

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

โทรศัพท์ ๐๙๙-๘๗๓๕๐๒

ประเภท วัสดุอื่นๆ (กองช่าง)

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	มาตรน้ำ	๑๒.๐๐	ตัว	๔๙๐.๐๐	๕,๘๘๐.๐๐	
๒	สารส้ม	๒๒๗.๐๐	กระสอบ	๕๒๐.๐๐	๑๑๘,๐๔๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น					๑๒๓,๙๒๐.๐๐	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวธัญชา ขำมาก)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....

(นายพุทธรักษ์ สุขจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....

(นางสาวธมนันท์ นุ่นสิงห์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ลงชื่อ.....

(นายวิโรจน์ คชสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

อำเภอ กระบุรี

จังหวัด ระนอง

รหัสไปรษณีย์ ๘๕๑๑๐

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นางสาวธัญชา ขำมาก

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

โทรศัพท์ ๐๗๗-๘๗๓๕๐๒

ประเภท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (กองช่าง)

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	หลอดไฟ LED T๘ แสงขาว ยาว ๖๐ ซม. ๑๘W	๓.๐๐	หลอด	๑๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	
๒	หลอดไฟ LED ขนาด ๒๒ W ยาว ๑๒๐ ซม.	๒๑๐.๐๐	หลอด	๑๒๕.๐๐	๒๖,๒๕๐.๐๐	
๓	หลอดไฟ LED ขั้ว E-๒๗ ขนาด ๙ W	๒.๐๐	หลอด	๑๑๐.๐๐	๒๒๐.๐๐	
๔	หลอดไฟ LED ขั้ว E-๒๗ ขนาด ๑๓ W	๑๒.๐๐	หลอด	๖๕.๐๐	๗๘๐.๐๐	
๕	หลอดไฟ LED ขั้ว E-๒๗ ขนาด ๑๘W	๕.๐๐	หลอด	๑๗๐.๐๐	๘๕๐.๐๐	
๖	สวิตแสง ๓ สาย ขนาด ๓A	๕.๐๐	ตัว	๔๔๐.๐๐	๒,๒๐๐.๐๐	
๗	สวิตแสง ๓ สาย ขนาด ๖A	๑๐.๐๐	ตัว	๒๒๐.๐๐	๒,๒๐๐.๐๐	
๘	สวิตซ์แสงแดด เซลล์คอน ๓ สาย ขนาด ๑๐A	๕.๐๐	ตัว	๒๘๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐	
๙	ผ้าเทปพันสายไฟ	๕.๐๐	ม้วน	๕๕.๐๐	๒๗๕.๐๐	
๑๐	ชุดโคมไฟถนน ๒x๓๖W พร้อมขาเหล็กและฐานยึด	๓๗.๐๐	ชุด	๙๘๐.๐๐	๓๖,๒๖๐.๐๐	
๑๑	ขั้วหลอดบิดล็อกน๊อต	๔๐.๐๐	อัน	๔๕.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	
๑๒	โพลีเทสรีเลย์พร้อมฐาน WIP W-FR๓ ๒๒๐V.	๒.๐๐	ชุด	๒,๑๘๐.๐๐	๔,๓๖๐.๐๐	
๑๓	แม่เหล็กติดพร้อมโอเวอร์โวลต์ S-T๒๐ ๒๒๐V. โอเวอร์โวลต์ ๑๕A (๑๒-๑๘)	๔.๐๐	ชุด	๑,๘๘๖.๐๐	๗,๕๔๔.๐๐	
๑๔	สวิตช์ลูกศรขนาด ๒๒ มิล ๓ จังหวะ ABB	๒.๐๐	ชุด	๑๒๗.๐๐	๒๕๔.๐๐	
๑๕	ขั้วหลอดไฟเซรามิกทรงกระถาง E-๒๗ รุ่น ๕๑๙ พร้อมสาย	๙.๐๐	อัน	๓๐.๐๐	๒๗๐.๐๐	
๑๗	แมกเนติก มิตรซูบิซี รุ่น S-T๒๕ Coll ๒๒๐-๒๔๐V ๓๒A	๖.๐๐	ตัว	๑,๓๕๐.๐๐	๘,๑๐๐.๐๐	
๑๘	โอเวอร์โวลต์ TH-N๒๐ (๓๐-๔๐)A	๓.๐๐	ตัว	๖๒๐.๐๐	๑,๘๖๐.๐๐	
๑๙	โอเวอร์โวลต์ TH-T๒๕ ๑๕A (๑๒-๑๘A)	๑.๐๐	ตัว	๗๙๐.๐๐	๗๙๐.๐๐	
๒๐	สายไฟ VCT ขนาด ๓x๑ ตร.มม.	๓๐๐.๐๐	เมตร		-	
๒๑	สายไฟ THW-A ๓๕ ตร.มม.	๓๐๐.๐๐	เมตร		-	
๒๒	สายไฟ THW-A ขนาด ๒๕ ตร.มม.	๒๐๐.๐๐	เมตร	๑๓.๐๐	๒,๖๐๐.๐๐	
๒๓	เบรกเกอร์มิตรซูบิซี ๓P NF-๑๒๕-CV ๑๐๐A	๓.๐๐	ตัว	๒,๖๕๐.๐๐	๗,๙๕๐.๐๐	
๒๔	ปลั๊กกราวด์	๑๖.๐๐	อัน		-	
๒๕	รางไฟสี่เหลี่ยม ๑x๒ ม. สีขาว	๑๐.๐๐	อัน		-	
๒๖	ล่อฟ้าแรงต่ำ ๒๕๐-๕๐๐V ๒.๕-๕.๐ KA	๔.๐๐	ตัว		-	
๒๗	กล่องลอย ๔x๔ นิ้ว หน้ากาก ๔ ช่อง	๙.๐๐	ชุด		-	
๒๘	ก๊ิบจับทอร้อยสายไฟ สีขาว	๑๐.๐๐	ตัว		-	
๒๙	กล่องพักสายไฟ สีขาว	๕.๐๐	อัน		-	
๓๐	ข้อต่อเข้ากล่องไฟ ๓/๔ นิ้ว สีขาว	๕.๐๐	ตัว		-	

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๓๑	ท่อร้อยสายไฟ สีขาว ๓/๔ นิ้ว	๕.๐๐	เส้น		-	
๓๒	เต้ารับเดี่ยว	๘.๐๐	อัน		-	
๓๓	เฟลสป्रोเทคชั่น รีเลย์ w-op ๔๒๒๐V. ๑P๒W.	๘.๐๐	ตัว		-	
๓๔	เฟลสป्रोเทคชั่น รีเลย์ w-op ๔๓๘๐V. ๓P๔W.	๔.๐๐	ตัว		-	
๓๕	แร็ค ๒ ช่อง	๓.๐๐	อัน		-	
๓๖	ลูกถ้วย	๖.๐๐	ลูก		-	
๓๗	ชุดรางนีออน PHILIPS LED T๑๘ ๑๘W ยาว๑๒๐ซ.ม.	๑.๐๐	ชุด		-	
๓๘	น็อตเกลียวยาว ขนาด ๓ หุน ยาว ๑๒ นิ้ว พร้อมแหวน	๙๐.๐๐	ตัว	๙๕.๐๐	๘,๕๕๐.๐๐	
๔๐	ทางปลารุ่นหนา ทรงยุโรป ขนาด ๑๐-๖	๑๐.๐๐	ตัว	๘.๐๐	๘๐.๐๐	
๔๑	แคล้มลูกตาล ขนาด ๒๕ ตร.มม.	๑๕.๐๐	ตัว		-	
รวมทั้งสิ้น					๑๑๕,๐๔๓.๐๐	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวธนัชชา ขำมาก)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวธมนันท์ นุ่นสิงห์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ลงชื่อ.....

(นายพุดผิณัฐ์ สุขจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....

(นายวิรสิงห์ คชสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

อำเภอ กระบุรี จังหวัด ระนอง รหัสไปรษณีย์ ๘๕๑๑๐

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นางสาวธันชชา ขำมาก ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

โทรศัพท์ ๐๙๗-๘๗๓๕๐๒ ประเภท วัสดุก่อสร้าง (กองช่าง)

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ยางมะตอยสำเร็จรูป ถุงละ ๒๐ กก.	๑๕๐.๐๐	ถุง	๑๕๐.๐๐	๒๒,๕๐๐.๐๐	
๑	ยางมะตอยน้ำ ถังละ ๒๐๐ ลิตร	๒.๐๐	ถัง	๘,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น					๑๖,๐๐๐.๐๐	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวธันชชา ขำมาก)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวธมนันท์ นุ่นสิงห์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ลงชื่อ.....
(นายพุดผัดพันธุ์ สุขจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....
(นายวิรสิงห์ คชสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น