



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ที่ รน ๗๑๒๐๒/

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

### ๑.เรื่องเดิม

ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

### ๒.ข้อเท็จจริง

ในการนี้ งานพัสดุ กองคลัง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

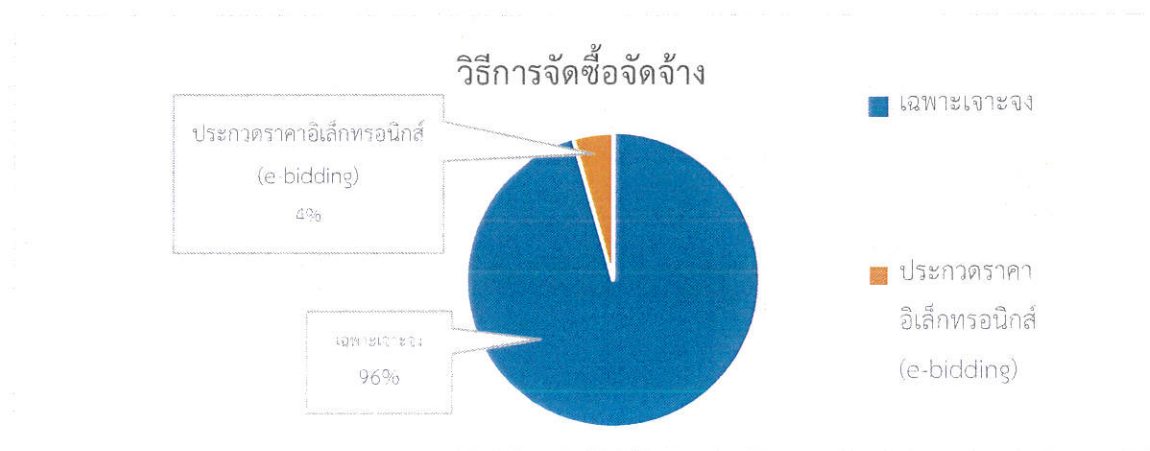
#### ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

| วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง                    | จำนวน<br>(โครงการ) | ร้อยละ |
|------------------------------------------|--------------------|--------|
| วิธีเฉพาะเจาะจง                          | ๒๕๕                | ๙๖     |
| วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | ๑๒                 | ๔      |
| รวม                                      | ๒๖๗                | ๑๐๐    |

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๒๖๗ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๕๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๖ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่ำสุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔

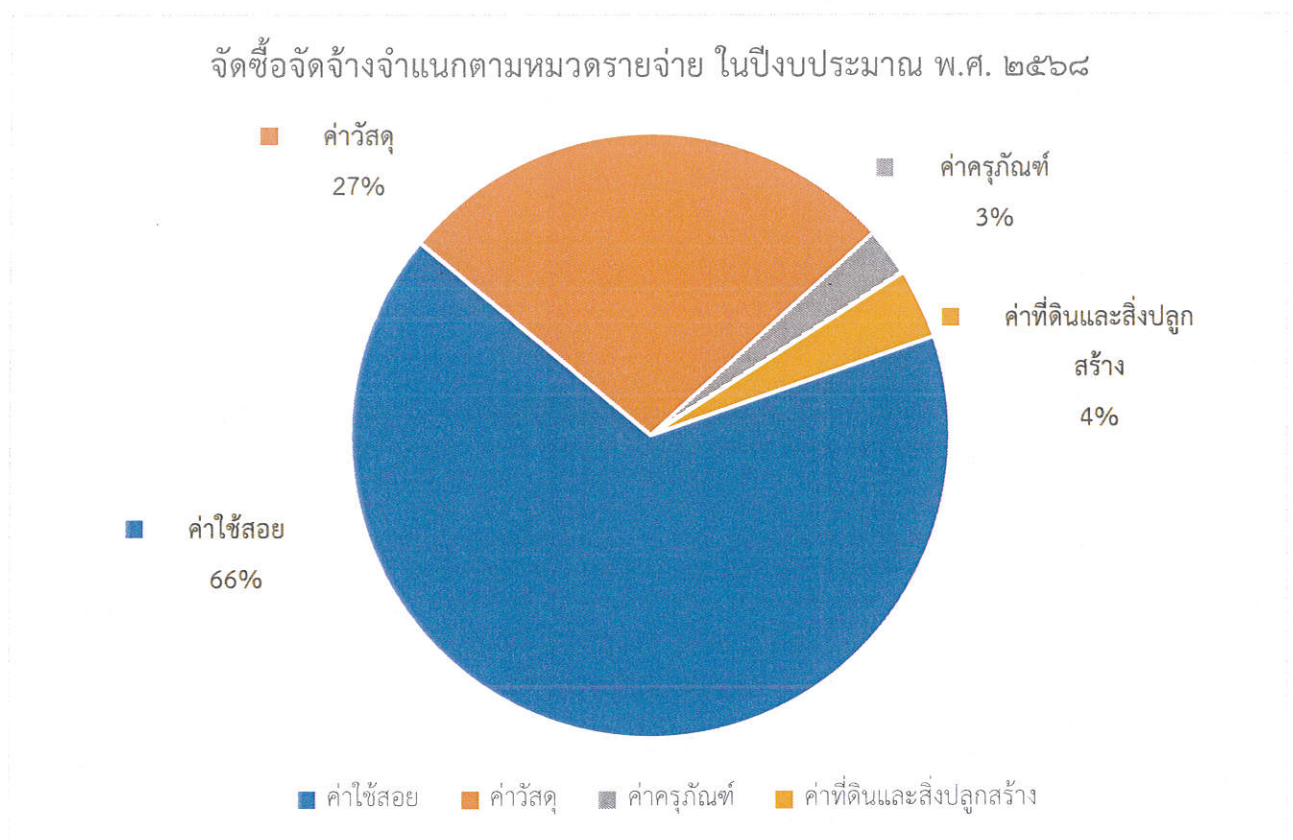
กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ตาราง ๒  
แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามหมวดรายจ่าย

| หมวดรายจ่าย               | จำนวน (โครงการ) | ร้อยละ |
|---------------------------|-----------------|--------|
| ค่าใช้สอย                 | ๑๗๗             | ๖๖     |
| ค่าวัสดุ                  | ๗๓              | ๒๗     |
| ค่าครุภัณฑ์               | ๗               | ๓      |
| ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ๑๐              | ๔      |
| รวม                       | ๒๖๗             | ๑๐๐    |

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามหมวดรายจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ตาราง ๓

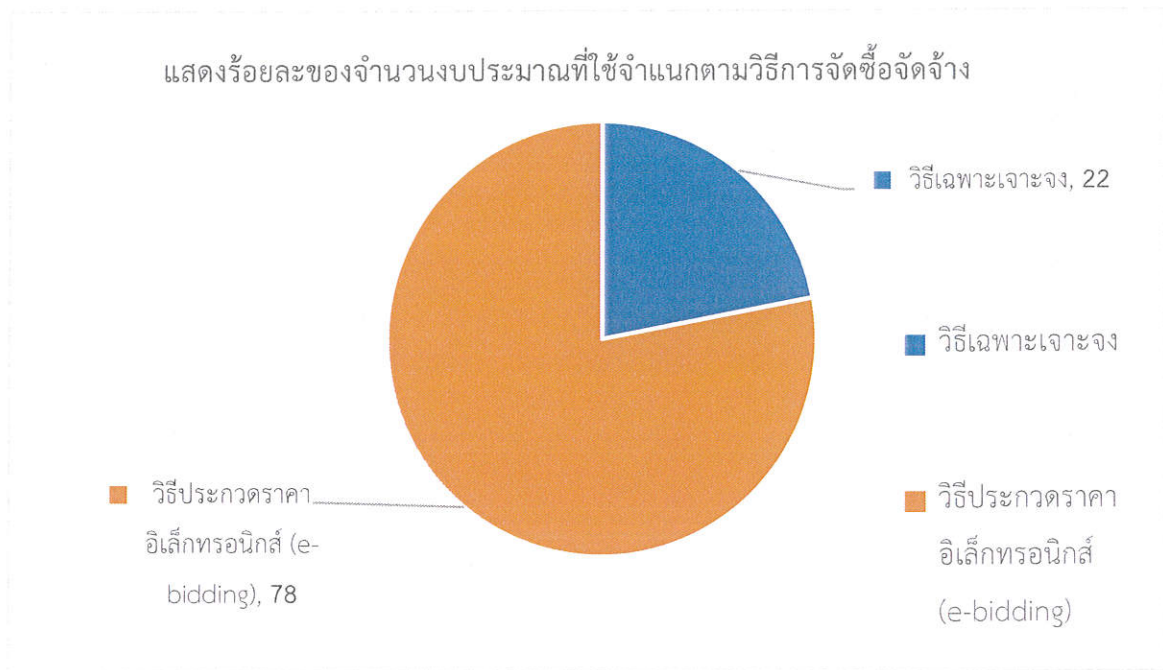
แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

| เดือน         | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง |             | รวม |
|---------------|-----------------------|-------------|-----|
|               | เฉพาะเจาะจง           | (e-bidding) |     |
| ตุลาคม        | ๒๖                    | ๑           | ๒๗  |
| พฤศจิกายน     | ๑๙                    | ๒           | ๒๑  |
| ธันวาคม       | ๑๓                    |             | ๑๓  |
| มกราคม        | ๒๑                    |             | ๒๑  |
| กุมภาพันธ์    | ๑๗                    |             | ๑๗  |
| มีนาคม        | ๓๖                    | ๒           | ๓๘  |
| เมษายน        | ๑๓                    | ๒           | ๑๕  |
| พฤษภาคม       | ๓๒                    |             | ๓๒  |
| มิถุนายน      | ๒๒                    | ๑           | ๒๓  |
| กรกฎาคม       | ๑๙                    | ๒           | ๒๑  |
| สิงหาคม       | ๑๘                    | ๑           | ๑๙  |
| กันยายน       | ๑๙                    | ๑           | ๒๐  |
| รวม (โครงการ) | ๒๕๕                   | ๑๒          | ๒๖๗ |

ตาราง ๔ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

| วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง                    | เงินงบประมาณที่ใช้ (บาท) | ร้อยละ |
|------------------------------------------|--------------------------|--------|
| วิธีเฉพาะเจาะจง                          | ๑๐,๑๕๙,๐๐๗.๖๘            | ๒๒     |
| วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | ๓๕,๔๗๒,๒๘๒.๗๘            | ๗๘     |
| รวม                                      | ๔๕,๖๓๑,๒๙๐.๔๖            | ๑๐๐    |

จากตาราง ๔ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๔๕,๖๓๑,๒๙๐.๔๖ บาท (สี่สิบล้านหกแสนสามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเก้าสิบบาทสี่สิบบาทสตางค์) พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๓๕,๔๗๒,๒๘๒.๗๘ บาท (สามสิบล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นสองพันสองร้อยแปดสิบบาทเจ็ดสิบบาทสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๗๘ รองลงมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๑๐,๑๕๙,๐๐๗.๖๘ บาท (สิบล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันเจ็ดบาทหกสิบบาทสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๒๒



ตาราง ๕

แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

| เดือน         | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง |               | รวม           |
|---------------|-----------------------|---------------|---------------|
|               | เฉพาะเจาะจง           | (e-bidding)   |               |
| ตุลาคม        | ๒,๖๒๐,๗๙๘.๑๑          | ๓,๔๓๙,๐๐๐.๐๐  | ๖,๐๕๙,๗๙๘.๑๑  |
| พฤศจิกายน     | ๓๙๕,๙๒๑.๙๓            | ๒,๐๙๑,๐๘๒.๗๘  | ๒,๔๘๗,๐๐๔.๗๑  |
| ธันวาคม       | ๓๕๑,๖๓๘.๕๙            |               | ๓๕๑,๖๓๘.๕๙    |
| มกราคม        | ๔๓๙,๔๒๓.๓๐            |               | ๔๓๙,๔๒๓.๓๐    |
| กุมภาพันธ์    | ๘๖๑,๕๗๘.๔๖            |               | ๘๖๑,๕๗๘.๔๖    |
| มีนาคม        | ๑,๐๒๗,๖๒๕.๔๔          | ๒,๑๓๓,๒๐๐.๐๐  | ๓,๑๖๐,๘๒๕.๔๔  |
| เมษายน        | ๗๐๒,๑๓๒.๖๓            | ๖,๑๙๐,๐๐๐.๐๐  | ๖,๘๙๒,๑๓๒.๖๓  |
| พฤษภาคม       | ๑,๓๐๔,๗๓๓.๕๐          |               | ๑,๓๐๔,๗๓๓.๕๐  |
| มิถุนายน      | ๘๖๖,๑๑๗.๕๐            | ๑๗,๓๙๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๘,๒๕๖,๑๑๗.๕๐ |
| กรกฎาคม       | ๗๔๕,๖๖๒.๓๔            | ๑,๕๓๗,๐๐๐.๐๐  | ๒,๒๘๒,๖๖๒.๓๔  |
| สิงหาคม       | ๓๔๗,๔๕๑.๙๕            | ๒,๖๙๒,๐๐๐.๐๐  | ๓,๐๓๙,๔๕๑.๙๕  |
| กันยายน       | ๔๙๕,๙๒๓.๙๓            |               | ๔๙๕,๙๒๓.๙๓    |
| รวม (โครงการ) | ๑๐,๑๕๙,๐๐๗.๖๘         | ๓๕,๔๗๒,๒๘๒.๗๘ | ๔๕,๖๓๑,๒๙๐.๔๖ |

### ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุไม่ได้วางแผนล่วงหน้าและเผื่อระยะเวลาสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ได้พัสดุไม่ทันต่อความต้องการใช้งานและกระทบกับการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี เช่น การไม่ได้วางแผนล่วงหน้าและต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๒. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุมีภาระงานเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้า

๓. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุระบุรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินงานทำให้เกิดความล่าช้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. อัตราค่าจ้างบุคลากรไม่เพียงพอต่อภารกิจ งานพัสดุมีภารกิจครอบคลุมหลายด้าน อาทิ การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมและบริหารคลังพัสดุ การเบิกจ่ายและการจำหน่ายพัสดุ ซึ่งมีปริมาณงานจำนวนมาก ขณะที่บุคลากรผู้รับผิดชอบมีจำกัดส่งผลให้การดำเนินงานบางส่วนเกิดความล่าช้า

๕. ปัญหาจากหน่วยงานผู้ขอใช้พัสดุ หน่วยงานต้นเรื่องบางส่วนมีการส่งรายละเอียด ความต้องการหรือเอกสารประกอบล่าช้าและไม่สอดคล้องกับแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม มักมีการเร่งรัดให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในภายในระยะเวลาอันจำกัด ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

๖. ความคลาดเคลื่อนระหว่างแบบแปลนกับสภาพพื้นที่จริงในการดำเนินโครงการก่อสร้าง บางกรณี พบว่า แบบแปลนที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่จริง ส่งผลให้จำเป็นต้องดำเนินการแก้ไขสัญญาหรือจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญาเพิ่มเติม

๗. ปัญหาการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) มักประสบปัญหาขัดข้องหรือไม่เสถียรในบางช่วงเวลา ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานและทำให้การดำเนินงานแต่ละขั้นตอนเกิดความล่าช้า

### ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุต้องวางแผนการใช้พัสดุล่วงหน้า โดยรวมระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ได้พัสดุที่ทันต่อความต้องการใช้และไม่กระทบกับงบประมาณรายจ่าย

๒. จัดกรอบอัตราค่าจ้างบรรจุ เพื่อแต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุได้เพียงพอ และเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีผู้เข้ามาปฏิบัติงานพัสดุมากขึ้น

๓. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน

๔. ควรพิจารณาจัดสรรอัตราค่าจ้างบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงานหรือสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานพัสดุ เพื่อลดภาระงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

๕. ควรให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนความต้องการพัสดุและจัดส่งเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และลดปัญหาการเร่งรัดงานในภายหลัง

๖. ก่อนดำเนินโครงการก่อสร้างควรมีการสำรวจพื้นที่จริงอย่างละเอียดและตรวจสอบความถูกต้องของแบบแปลนให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่เพื่อลดปัญหาการแก้ไขสัญญาหรือการจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญาในภายหลัง

๗. ควรมีการพัฒนาระบบ(e-GP) ให้มีความเสถียรและรองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งจัดให้มีช่องทางประสานงานหรือระบบสำรองในกรณีที่ระบบขัดข้องเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ

### ๓. ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

### ๔. ข้อพิจารณา

งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น จิงขอรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป



(นางสาวชุตินันท์ รักษ์ดี)  
เจ้าหน้าที่

๑. ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....

- เห็นไปงดพิจารณา



(นางสาวชนัญธิตา บุญฉิน)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒. ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น.....

- เห็นไปงดพิจารณา



(นางสาวชนัญธิตา บุญฉิน)  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

๓. ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น..... ททบ

ดำเนินการ ปรับปรุง พัฒนา การ จัดซื้อ จัดจ้างต่อไป

วิมล

(นายวิมล คชสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น