



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ โดยให้ดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทคงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ในวันเปิดทำการแรกของปีงบประมาณและรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้แต่งตั้งทราบ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มการตรวจสอบพัสดุ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น ที่ ๓๔๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางนฤมล บุญช่วย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น



บันทึกข้อความ

อบต.ปากจั่น (กองคลัง)
เลขที่รับ.....
วันที่.....5.....พ.ย.....2568.....
เวลา.....11.....00.....น.....

ส่วนราชการ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ที่ รน ๗๑๒๐๑/- วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ (องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น ที่ ๓๙๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ (องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น) ให้ทำการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมตามระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น ตามคำสั่งที่ ๓๙๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ ปรากฏผลดังนี้

๑. การตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ได้ตรวจสอบเอกสารฝ่ายรับและเอกสารฝ่ายจ่าย พร้อมทั้งรายงานวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ปรากฏว่าถูกต้อง ตามเอกสารแนบท้าย
๒. การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่าพัสดุคงเหลือตามบัญชีและทะเบียนครุภัณฑ์ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้
๓. ครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่ประสงค์ใช้งานราชการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
๔. ครุภัณฑ์ที่รับเข้าใหม่ ตามบัญชีนวัตกรรม รายละเอียดแนบท้าย
๕. ประเภทสิ่งปลูกสร้าง รายละเอียดแนบท้าย

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณ ของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่ เพียงวันสิ้นงวดนั้น ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรก ของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็น ต้องใช้ใน

หน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับ โดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่ได้เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีจึงขอรายงาน ผลการตรวจสอบพัสดุตามรายละเอียดแนบท้ายหนังสือนี้ พร้อมเห็นควรรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวเกศรินทร์ กองศรี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายกฤษกร รีกคำ)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวรัชชา ขำมาก)

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....
- 6 สิ่งไปคัดพิจารณา



(นางสาวชญิทยา บุญฉิน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัด.....
- 10 สิ่งจากหนังสือกรมฯ 18 กย 07 ✓

จำเอก



(สมชาย มีแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกฯ.....
ทกม



(นางนภมล บุญช่วย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น โทร ๐ ๗๗๘๗ ๓๕๐๒

ที่ รน ๗๑๒๐๒/พิเศษ

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การเบิกจ่ายวัสดุ ข้อ ๒๐๔ การเบิกวัสดุจากหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ต้องใช้พัสดุนั้น เป็นผู้เบิก และ ข้อ ๒๐๕ การจ่ายพัสดุ ให้หัวหน้าพัสดุที่มีพัสดุที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุหรือผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นหัวหน้าพัสดุ เป็นผู้ส่งจ่ายพัสดุ ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่ายและเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานด้วย

บัดนี้ งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการตรวจนับวัสดุคงเหลือ ประจำปี ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวชุติมิน รักดี)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

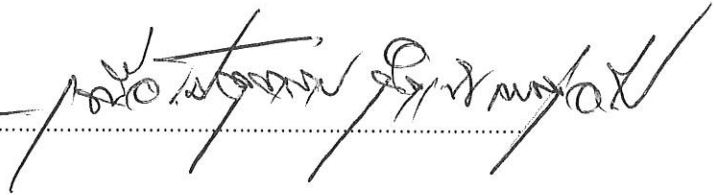
๑. ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง.....

.....
(นางสาวฉวีทิศา บุญฉวี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

/ ๒. ความเห็นของ.....

รายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปี ๒๕๖๘

๒. ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น.....



จำเอก



(สมชาย มีแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

๓. ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น.....

กทพ



(นางนงนต บัญช่วย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

อำเภอ กระบุรี

จังหวัด ระนอง

รหัสไปรษณีย์ 85110

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นางสาวชุติมา รักดี

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

โทรศัพท์ 077-873502

ประเภท วัสดุสำนักงาน (กองคลัง)

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	กระดาษการ์ดขาว Fortuner (180g)	2	ห่อ	120.00	240.00	
2	กระดาษสี A4 สีเขียว (150g)	1	ห่อ	200.00	200.00	
3	กระดาษสี A4 สีเหลือง (150g)	1	ห่อ	200.00	200.00	
4	เทปโฟมกาวสองหน้า 21 มม. x 5 ม.	5	ม้วน	247.00	1,235.00	
5	กระดาษคาร์บอน ก๊อปปี้ (100แผ่น/กล่อง)	3	กล่อง	185.00	555.00	
6	ซองขาว (มีครุฑ) พับละ 50 ซอง	1	พับ	35.00	35.00	
7	คลิปปดำ 2 ขา No.E112	24	กล่อง	20.40	489.60	
8	คลิปปดำ 2 ขา No.E111	36	กล่อง	30.60	1,101.60	
9	คลิปปดำ 2 ขา No.E108	12	กล่อง	96.00	1,152.00	
10	ตรายาง หมึกในตัว A/C PAYEE ONLY	1	อัน	115.00	115.00	
11	ปากกาลูกกลิ้ง G-Soft(สีน้ำเงิน)	10	ด้าม	14.00	140.00	
12	ปากกาลูกกลิ้ง G-Soft(สีดำ)	4	ด้าม	14.00	56.00	
13	ปากกาเมจิก (สีน้ำเงิน)	12	ด้าม	8.00	96.00	
14	ปากกาเคมี 2 หัว (สีแดง)	12	ด้าม	14.00	168.00	
15	ปากกาเคมี 2 หัว (สีดำ)	7	ด้าม	14.00	98.00	
16	ปากกาไวท์บอร์ด (สีน้ำเงิน)	14	ด้าม	22.00	308.00	
17	ถ่านไฟ 9V	1	ก้อน	50.00	50.00	
18	สมุดทะเบียนครุภัณฑ์	2	เล่ม	110.00	220.00	
19	สมุดทะเบียนหนังสือส่ง	9	เล่ม	65.00	585.00	
20	เทปผ้ากาว nuvo 24 มม. X9 ม. (สีน้ำเงิน)	7	ม้วน	30.00	210.00	
21	เทปผ้ากาว nuvo 48 มม. X9 ม. (สีน้ำเงิน)	8	ม้วน	45.00	360.00	
22	แท่นประทับตรา No.2 (สีแดง)	1	กล่อง	42.00	42.00	
23	แฟ้มปกอ่อน	130	แฟ้ม	13.60	1,768.00	
24	มีดคัตเตอร์ (เล็ก)	10	อัน	25.00	250.00	

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

อำเภอ กระบุรี

จังหวัด ระนอง

รหัสไปรษณีย์ 85110

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นางสาวชุติมน รักดี

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

โทรศัพท์ 077-873502

ประเภท วัสดุสำนักงาน (กองคลัง)

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
25	ใบมีดตัดเตอร์ (เล็ก) (10ใบ/แพ็ค)	10	ใบ	2.19	21.88	
26	ไม้บรรทัดพลาสติกใส	7	อัน	5.00	35.00	
27	ยางลบดินสอ	11	ก้อน	5.00	55.00	
28	ลวดเย็บกระดาษ T3-13MB	8	กล่อง	55.00	440.00	
29	ลวดเย็บกระดาษ No.3-1M	26	กล่อง	28.00	728.00	
30	ลวดเย็บกระดาษ No.10-1M	8	กล่อง	12.50	100.00	
31	สันปกพลาสติก 15 มม.	18	อัน	15.00	270.00	
32	หมึกเติมแท่นประทับ (สีน้ำเงิน)	1	ขวด	10.20	10.20	
33	ครีปบอร์ด	3	อัน	45.00	135.00	
34	ปากกาลบคำผิด ลิกวิดเปเปอร์ (แบบน้ำ)	1	อัน	69.00	69.00	
35	หมึกเติมแท่นประทับ (สีแดง)	2	ขวด	12.00	24.00	
36	ใบเสร็จจ่าน้ำประปาแบบต่อเนื่อง	2	ลัง	4,500.00	9,000.00	
37	ซองน้ำตาล A4 มีครุฑ 50 ซอง	27	ซอง	2.55	68.85	
38	ตราয়วันที่ ภาษาไทย เลขอารบิก หมึกในตัว (น้ำเงิน)	1	อัน	136.00	136.00	
39	สมุดทะเบียนหนังสือรับ	2	เล่ม	63.75	127.50	
40	ปากกาแดง 0.5 ซม.	15	ด้าม	17.00	255.00	
41	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 (80g)	170	ห่อ	118.00	20,060.00	
42	เทปลบคำผิด 8*5 มม.	3	อัน	21.25	63.75	
43	ถ่าน ALKALINE 1.5 โวลต์ 3A (แพ็คเกจ 4 ก้อน)	2	แพ็คเกจ	127.50	255.00	
44	ถ่าน ALKALINE 1.5 โวลต์ 2A (แพ็คเกจ 2 ก้อน)	3	แพ็คเกจ	63.75	191.25	
45	คลิปป่า 2 ขา No.E109 (40 มม.)	20	กล่อง	61.20	1,224.00	
46	แฟ้มสันกว้าง No.2100A4 คละสี	42	เล่ม	95.00	3,990.00	
47	ปากกาน้ำเงินเจลลูลอยด์ 0.5 มม.	32	ด้าม	5.00	160.00	
48	สก็อตเทปใส 1 นิ้ว แขนใหญ่ 24 mm.*33 m.	21	ม้วน	40.00	840.00	

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

อำเภอ กระบุรี

จังหวัด ระนอง

รหัสไปรษณีย์ 85110

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นางสาวชุติมิน รักดี

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

โทรศัพท์ 077-873502


ประเภท วัสดุสำนักงาน (กองคลัง)

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
49	ซองน้ำตาล A4 9*12 3/4 มีครุฑ	150	ซอง	2.00	300.00	
50	ปากกาเน้นข้อความ	2	ด้าม	45.00	90.00	
51	ดินสอไม้	12	แท่ง	5.00	60.00	
รวมทั้งสิ้น					48,383.63	

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ

(นางสาวชุติมิน รักดี)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ..........

(นางสาวชณัญทิศา บุญฉิน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ เจ้าเอก..........

(สมชาย มีแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ลงชื่อ..........

(นางนฤมล บุญช่วย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

อำเภอ กระบุรี

จังหวัด ระนอง

รหัสไปรษณีย์ 85110

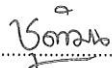
ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นางสาวชุติมิน รักดี

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

โทรศัพท์ 077-873502

ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ (กองคลัง)

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ผ้าหมึก Epson LQ590	9	ม้วน	590.00	5,310.00	
2	ผ้าหมึกพิมพ์เช็ด Ribbon For SP40Plus	3	ม้วน	850.00	2,550.00	
3	หมึก Fuji Xerox CT201634 (แดง)	1	กล่อง	4,290.00	4,290.00	
4	หมึก Fuji Xerox CT201635 (เหลือง)	2	กล่อง	4,290.00	8,580.00	
5	หมึกปริ้นเตอร์ HP206A(W2111A)CY(น้ำเงิน)	2	กล่อง	3,050.00	6,100.00	
6	หมึกปริ้นเตอร์ HP206A(W2112A)YE(เหลือง)	1	กล่อง	3,050.00	3,050.00	
7	หมึกปริ้นเตอร์ HP206A(W2113A)MG(แดง)	2	กล่อง	3,050.00	6,100.00	
รวม					35,980.00	

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ


(นางสาวชุติมิน รักดี)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ..........

(นางสาวชญธิตา บุญจิ้น)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ จำเอก..........

(สมชาย มีแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ลงชื่อ..........

(นางนฤมล บุญช่วย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น โทร ๐๗๗ ๘๗๓๕๐๒

ที่ รน ๗๑๒๐๑/๒๒๔

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความที่ รน ๗๑๒๐๒/พิเศษ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอให้ตรวจสอบและแจ้งวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและการนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณหรือรอบปีบัญชีอื่นใดตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลังและหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดรายงานตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บทที่ ๔ แนวทางการเตรียมข้อมูลวัสดุคงเหลือ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและก่อประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของทางราชการเป็นสำคัญ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น จึงขอรายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามรายละเอียดแบบ อปท.วส ที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ/กฎหมาย

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๖๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐที่มีรัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและการนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และมาตร ๗๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณหรือรอบปีบัญชีอื่นใดตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลังและหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดรายงานตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บทที่ ๔ แนวทางการเตรียมข้อมูลวัสดุคงเหลือ

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

สำนักปลัด ได้ดำเนินการสำรวจวัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามแบบ อปท.วส.พร้อมนี้จึงขอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพร้อมเห็นควรแจ้งงานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวเกศรินทร์ กองศรี)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- เห็นควรให้ดำเนินการตามเสนอ
- เห็นควร.....

Psm

(นายพุดดิษฐ์ สุขจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- เห็นควรให้ดำเนินการตามเสนอ
- เห็นควร.....

จำเอก

(สมชาย มีแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

คำสั่ง นายกฯ

(✓) เห็นชอบ/อนุมัติ ให้ดำเนินการตามเสนอ

() ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นางนภมล ชูญช่วย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

อำเภอ กระบุรี

จังหวัด ระนอง

รหัสไปรษณีย์ ๘๕๑๑๐

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นางสาวเกศรินทร์ กองศรี

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

โทรศัพท์ ๐๗๗-๘๗๓๕๐๒

ประเภท วัสดุสำนักงาน สำนักปลัด

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๔๕.๐๐	รีม	๑๑๘.๐๐	๕,๓๑๐.๐๐	
๒	กระดาษการ์ดสี สีเขียว ๑๒๐ แกรม	๒.๐๐	ห่อ	๑๑๔.๗๕	๒๒๙.๕๐	
๓	กระดาษการ์ดสี สีฟ้า ๑๒๐ แกรม	๒.๐๐	ห่อ	๑๑๔.๗๕	๒๒๙.๕๐	
๔	กระดาษการ์ดสี สีเหลือง ๑๒๐ แกรม	๒.๐๐	ห่อ	๑๑๔.๗๕	๒๒๙.๕๐	
๕	กระดาษการ์ดสี สีชมพู ๑๒๐ แกรม	๑.๐๐	ห่อ	๑๑๔.๗๕	๑๑๔.๗๕	
๖	กระดาษขาวสองหน้าชนิดบาง	๑.๐๐	ม้วน	๓๕.๐๐	๓๕.๐๐	
๗	กระดาษโฟโต้ขาวมัน	๒.๐๐	ห่อ	๒๒๙.๕๐	๔๕๙.๐๐	
๘	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน	๑.๐๐	ห่อ	๑๒๗.๕๐	๑๒๗.๕๐	
๙	คลิปป่า ๒ ขา NO.๑๐๘	๑๒.๐๐	อัน	๕.๙๕	๗๑.๔๐	
๑๐	คลิปป่า ๒ ขา NO.๑๐๙	๒๐.๐๐	อัน	๕.๑๐	๑๐๒.๐๐	
๑๑	คลิปป่า ๒ ขา NO.๑๑๐	๒๖.๐๐	อัน	๓.๔๐	๘๘.๔๐	
๑๒	คลิปป่า ๒ ขา NO.๑๑๑	๗๒.๐๐	อัน	๒.๕๕	๑๘๓.๖๐	
๑๓	คลิปป่า ๒ ขา NO.๑๑๒	๖๐.๐๐	อัน	๑.๗๐	๑๐๒.๐๐	
๑๔	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	๔.๐๐	เครื่อง	๗๖.๕๐	๓๐๖.๐๐	
๑๕	ซองขาวมีครุฑ	๑๘๐.๐๐	ซอง	๐.๖๘	๑๒๒.๔๐	
๑๖	ซองขาวไม่มีครุฑ	๑๓๐.๐๐	ซอง	๐.๖๘	๘๘.๔๐	
๑๗	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง พิมพ์ครุฑ	๑๕๙.๐๐	ซอง	๒.๕๕	๔๐๕.๔๕	
๑๘	ซองน้ำตาลขยายข้าง พิมพ์ครุฑ	๑๙๕.๐๐	ซอง	๒.๕๕	๔๙๗.๒๕	
๑๙	สมุดทะเบียนหนังสือส่ง	๑๕.๐๐	เล่ม	๖๓.๗๕	๙๕๖.๒๕	
๒๐	สมุดทะเบียนหนังสือรับ	๑๔.๐๐	เล่ม	๖๓.๗๕	๘๙๒.๕๐	
๒๑	สมุด No.๒	๑๐.๐๐	เล่ม	๔๖.๗๕	๔๖๗.๕๐	
๒๒	แฟ้มสันกว้าง ขนาด F เบอร์ ๒๑๐๐F	๓.๐๐	แฟ้ม	๘๙.๒๕	๒๖๗.๗๕	
๒๓	แท่นประทับตรา(ตลับขชาติ)เบอร์๒น้ำเงิน	๑.๐๐	ตลับ	๓๘.๒๕	๓๘.๒๕	
๒๔	เทปลบคำผิด	๑๕.๐๐	อัน	๒๑.๒๕	๓๑๘.๗๕	
๒๕	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน ๐.๕ มล	๒๐.๐๐	ด้าม	๑๗.๐๐	๓๔๐.๐๐	
๒๖	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน ๐.๗ มล	๕.๐๐	ด้าม	๑๗.๐๐	๘๕.๐๐	
๒๗	ปากกาลูกลื่นสีแดง ๐.๕ มล	๖.๐๐	ด้าม	๑๗.๐๐	๑๐๒.๐๐	
๒๘	ปากกาลูกลื่นสีดำ	๘.๐๐	ด้าม	๑๗.๐๐	๑๓๖.๐๐	
๒๙	กระดาษการ์ดขาว A๔ ๑๘๐ แกรม	๑.๐๐	ห่อ	๕๙.๕๐	๕๙.๕๐	
๓๐	ปากกาเน้นข้อความ หัวตัด (คละสี)	๘.๐๐	ด้าม	๒๑.๒๕	๑๗๐.๐๐	
๓๑	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐	๒๐.๐๐	กล่อง	๑๐.๒๐	๒๐๔.๐๐	

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๓๒	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๓	๒๐.๐๐	กล่อง	๒๕.๕๐	๕๑๐.๐๐	
๓๓	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	๑๒.๐๐	ด้าม	๒๑.๒๕	๒๕๕.๐๐	
๓๔	มีดตัดเตอร์เล็ก ขนาด ๙ มม.	๕.๐๐	อัน	๒๙.๗๕	๑๔๘.๗๕	
๓๕	กาวแท่ง หัวฟองน้ำ	๒.๐๐	แท่ง	๔๖.๘๐	๙๓.๖๐	
๓๖	หมึกเติมแทนประทับตรา	๕.๐๐	ขวด	๑๐.๒๐	๕๑.๐๐	
๓๗	ธงชาติไทยขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐*๙๐ ซม	๑๐.๐๐	ผืน	๓๔.๐๐	๓๔๐.๐๐	
๓๘	ธง วรช ชาติไม่น้อยกว่า ๖๐*๙๐ ซม.	๔.๐๐	ผืน	๔๒.๕๐	๑๗๐.๐๐	
๓๙	ธง สท ชาติ ๖๐*๙๐ ซม.	๑๕.๐๐	ผืน	๘๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	
๔๐	ธง ภปร ชาติ ๖๐*๙๐ ซม.	๑๒.๐๐	ผืน	๖๐.๐๐	๗๒๐.๐๐	
๔๑	ธง สก ชาติ ๖๐*๙๐ ซม	๑๒.๐๐	ผืน	๘๐.๐๐	๙๖๐.๐๐	
๔๒	ธง สธ ชาติ ๖๐*๙๐ ซม	๘.๐๐	ผืน	๖๐.๐๐	๔๘๐.๐๐	
๔๓	ที่ถอดลวด	๑.๐๐	อัน	๘๙.๐๐	๘๙.๐๐	
๔๔	ภาพพระบรมฉายาลักษณ์๑๕*๒๑นิ้ว	๑.๐๐	กรอบ	๔๐๕.๐๐	๔๐๕.๐๐	
๔๕	แฟ้มกล่าวรายงานมีครุฑ	๒.๐๐	เล่ม	๑๘๗.๐๐	๓๗๔.๐๐	
๔๖	ตรายางสำเนาถูกต้อง	๑.๐๐	อัน	๑๓๑.๗๕	๑๓๑.๗๕	
๔๗	ตรายางสำเนาคุณูป	๑.๐๐	อัน	๑๓๑.๗๕	๑๓๑.๗๕	
๔๘	ที่เจาะกระดาษ จำนวน ๒ รู	๑.๐๐	อัน	๓๔๐.๐๐	๓๔๐.๐๐	
๔๙	ป้ายสามเหลี่ยมอะคริลิกใส ๒ด้าน	๒๐.๐๐	อัน	๑๐๖.๒๕	๒,๑๒๕.๐๐	
๕๐	พานพุ่มดอกไม้ประดิษฐ์	๑.๐๐	คู่	๙๐๐.๐๐	๙๐๐.๐๐	
๕๑	กรรไกร	๒.๐๐	อัน	๔๒.๕๐	๘๕.๐๐	
๕๒	สมุดลงบัญชีปฏิบัติราชการ	๒๐.๐๐	เล่ม	๗๖.๕๐	๑,๕๓๐.๐๐	
๕๓	ลวดเย็บกระดาษชนิดกลม	๖.๐๐	กล่อง	๑๐.๐๐	๖๐.๐๐	
๕๔	สมุดเบอร์ ๒ ปกเคลือบ	๑๐.๐๐	เล่ม	๔๖.๗๕	๔๖๗.๕๐	
๕๕	บัตร พีวีซี ๕.๔*๘.๖ ซม	๑.๐๐	กล่อง	๖๕.๐๐	๖๕.๐๐	
๕๖	แท่นโปรเซสเซอร์ ๒ช่อง	๑.๐๐	อัน	๒๙๐.๐๐	๒๙๐.๐๐	
๕๗	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร canon NPG	๑.๐๐	กล่อง	๔,๔๕๐.๐๐	๔,๔๕๐.๐๐	
๕๘	ไม้บรรทัดเหล็กฟุต ๑๒ นิ้ว	๑.๐๐	อัน	๓๕.๐๐	๓๕.๐๐	
๕๙	ยางลบดินสอ	๒.๐๐	ก้อน	๕.๐๐	๑๐.๐๐	
๖๐	สันปรุท A ๔ -ขนาด ๒๒ มม	๑๖.๐๐	อัน	๑๕.๐๐	๒๔๐.๐๐	
๖๑	สันปรุท A ๔ -ขนาด ๑๕ มม	๑๕.๐๐	อัน	๑๒.๕๐	๑๘๗.๕๐	
๖๒	สันปรุท A ๔ -ขนาด ๑๐ มม	๔๐.๐๐	อัน	๖.๘๐	๒๗๒.๐๐	
๖๓	สันปรุท A ๔ -ขนาด ๕ มม	๑๕.๐๐	อัน	๓.๔๐	๕๑.๐๐	
๖๔	เทปใสแกนใหญ่	๑.๐๐	ม้วน	๔๐.๕๐	๔๐.๕๐	
๖๕	ผ้าต่วน สีเหลือง	๑.๐๐	ม้วน	๓,๑๕๐.๐๐	๓,๑๕๐.๐๐	
๖๖	ผ้าต่วน สีขาว	๑.๐๐	ม้วน	๓,๑๕๐.๐๐	๓,๑๕๐.๐๐	
๖๗	ผ้าต่วน สีม่วง	๑.๐๐	ม้วน	๓,๑๕๐.๐๐	๓,๑๕๐.๐๐	
๖๘	ผ้าต่วน สีฟ้า	๑.๐๐	ม้วน	๓,๑๕๐.๐๐	๓,๑๕๐.๐๐	
๖๙	พานพุ่มเงิน - พุ่มทอง เบอร์ ๙	๑.๐๐	คู่	๓,๒๐๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐	
๗๐	พานโตน ๓๐ ซม.	๑.๐๐	พาน	๔๒๐.๐๐	๔๒๐.๐๐	

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

อำเภอ กระบุรี

จังหวัด ระนอง

รหัสไปรษณีย์ ๘๕๑๑๐

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นางสาวเกศรินทร์ กองศรี

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

โทรศัพท์ ๐๗๗-๘๗๓๕๐๒

ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ไม้กวาดดอกหญ้า	๒๒.๐๐	ด้าม	๕๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐	
๒	น้ำยาล้างจาน	๑๘.๐๐	ขวด	๖๕.๐๐	๑,๑๗๐.๐๐	
๓	น้ำยาถูพื้น	๒๑.๐๐	แกลลอน	๑๖๕.๐๐	๓,๔๖๕.๐๐	
๔	ถุงดำ	๗๖.๐๐	พับ	๕๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐	
๕	ถุงดำขนาด ๒๘*๓๖	๒๗.๐๐	พับ	๕๐.๐๐	๑,๓๕๐.๐๐	
๕	น้ำยาล้างห้องน้ำ	๒๖.๐๐	ขวด	๖๐.๐๐	๑,๕๖๐.๐๐	
๖	ไม้กวาดทางมะพร้าว	๑๓.๐๐	ด้าม	๒๕.๐๐	๓๒๕.๐๐	
๗	ก้อนดับกลิ่นในรถ	๑๔.๐๐	ก้อน	๓๐.๐๐	๔๒๐.๐๐	
๘	ยาฉีดมด	๔๑.๐๐	กระป๋อง	๑๐๕.๐๐	๔,๓๐๕.๐๐	
๙	ผ้าเช็ดมือ	-	ผืน	-	-	
๑๐	ผ้าเช็ดเท้า	๑๖.๐๐	ผืน	๔๐.๐๐	๖๔๐.๐๐	
๑๑	สเปรย์ปรับอากาศ	๒๒.๐๐	กระป๋อง	๑๓๐.๐๐	๒,๘๖๐.๐๐	
๑๒	น้ำยาล้างมือ	๑๖.๐๐	ขวด	๖.๐๐	๙๖.๐๐	
๑๓	สายยางฉีดน้ำขนาด ๖ หุน	-	เส้น	-	-	
๑๔	น้ำยาเช็ดกระจก	๒๓.๐๐	ขวด	๔๕.๐๐	๑,๐๓๕.๐๐	
๑๕	แปรงขัดพื้นตามยาว	๘.๐๐	อัน	๙๐.๐๐	๗๒๐.๐๐	
๑๖	ถุงหูหิ้ว	๑๕.๐๐	พับ	๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น					๒๓,๕๙๖.๐๐	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวเกศรินทร์ กองศรี)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....Psn

(นายพุดดิษฐ์ สุขจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ จำเอก.....

(สมชาย มีแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....

(นางนฤมล บุญช่วย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น โทร ๐-๗๗๘๗-๓๕๐
ที่ รน ๗๑๒๐๔/ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานวัสดุคงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น ที่ รน ๗๑๒๐๔.๓/
พิเศษ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอให้ตรวจสอบและแจ้งวัสดุคงเหลือประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุคงเหลือประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชนัญญิตา บุญฉิน)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

จำเอก

(สมชาย มีแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

(นางนฤมล บุญช่วย)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

อำเภอ กระบุรี

จังหวัด ระนอง

รหัสไปรษณีย์ ๘๕๑๑๐

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นายพุทธิณัฐร์ สุขจันทร์

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๗๗-๘๗๓๕๐๒

ประเภท วัสดุสำนักงาน (กองการศึกษา)

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษขนาด A๔	๑๔๐	ห่อ	๑๑๘.๐๐	๑๖,๕๒๐.๐๐	
๒	คลิปดำ ๒ ขา NO.E๑๐๙	๗.๐๐	กล่อง	๖๑.๒๐	๔๒๘.๔๐	
๓	คลิปดำ ๒ ขา NO.E๑๑๐	๘.๐๐	กล่อง	๔๐.๘๐	๓๒๖.๔๐	
๔	คลิปดำ ๒ ขา NO.E๑๑๑	๖.๐๐	กล่อง	๓๐.๖๐	๑๘๓.๖๐	
๕	คลิปดำ ๒ ขา NO.E๑๑๒	๑๐.๐๐	กล่อง	๒๐.๔๐	๒๐๔.๐๐	
๖	ลวดเย็บกระดาษหัวกลม	๑๒.๐๐	กล่อง	๑๘.๗๐	๒๒๔.๔๐	
๗	เทปผ้าขาว ๑.๕ นิ้ว ๓๖ มม.	๘.๐๐	ม้วน	๓๔.๐๐	๒๗๒.๐๐	
๘	กระดาษการ์ดขาว Foruner A๔ ๑๘๐ แกรม	๒.๐๐	ห่อ	๕๙.๕๐	๑๑๙.๐๐	
๙	เครื่องเย็บกระดาษ แม็กซ์ HD-๑๐	๑.๐๐	ตัว	๙๗.๗๘	๙๗.๗๘	
๑๐	ซองขาวพับ ๔ ๙/๑๒๕ มีครุฑ ๕๐ซอง/แพ็ค	๔.๐๐	พับ	๓๔.๐๐	๑๓๖.๐๐	
๑๑	ซองเอกสารสีน้ำตาลไม่ขยายข้าง มีครุฑ A๔	๒.๐๐	พับ	๑๒๗.๕๐	๒๕๕.๐๐	
๑๒	เทปใสกาวอะคริลิก NUVO ๒๔ mm * ๓๓ m	๔.๐๐	ม้วน	๒๕.๕๐	๑๐๒.๐๐	
๑๓	สันปก ขนาด ๕ mm. A๔	๑.๐๐	โหล	๔๐.๘๐	๔๐.๘๐	
๑๔	สันปก ขนาด ๑๐ mm. A๔	๒.๐๐	โหล	๙๖.๐๐	๑๙๒.๐๐	
๑๕	เพิ่มสันแคบ ตราช้าง ๒๑๐๑F	๖.๐๐	เล่ม	๘๙.๒๕	๕๓๕.๕๐	
๑๖	เพิ่มสันกว้าง ๓ นิ้ว ตราช้าง ๒๑๐๐F	๗.๐๐	เล่ม	๘๙.๒๕	๖๒๔.๗๕	
๑๗	เพิ่มเจาะกระดาษ FLA-๑๐๑ ขนาด A๔	๑๙.๐๐	เล่ม	๑๓.๖๐	๒๕๘.๔๐	
๑๘	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม สีแดง	๑.๐๐	ห่อ	๕๙.๕๐	๕๙.๕๐	
๑๙	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม สีส้ม	๑.๐๐	ห่อ	๕๙.๕๐	๕๙.๕๐	
๒๐	ปากกาถูกสีสีแดง ๐.๕ mm.	๗.๐๐	ด้าม	๑๑.๐๐	๗๗.๐๐	
๒๑	ปากกาถูกสีดำ ๐.๕ mm.	๖.๐๐	ด้าม	๑๗.๐๐	๑๐๒.๐๐	
๒๒	คลิปบอร์ดพลาสติก A๔ คละสี	๒.๐๐	เล่ม	๓๘.๒๕	๗๖.๕๐	
๒๓	เทปเยื่อขาว ๒ หน้า แบบบาง	๑๐.๐๐	ม้วน	๕๕.๒๘	๕๕๒.๘๐	
๒๔	เทปโฟม กาวสองหน้า ๓M	๑๑.๐๐	ม้วน	๕๕.๒๕	๖๐๗.๗๕	
๒๕	ปากกาเคมี ๒ หัว (สีน้ำเงิน สีแดง สีดำ)	๖.๐๐	ด้าม	๑๓.๖๐	๘๑.๖๐	
๒๖	หมึกเติมแทนประทับ น้ำเงิน	๔.๐๐	ขวด	๑๐.๒๐	๔๐.๘๐	
๒๗	กระดาษโฟโต้ผิวมัน ขนาด A๔	๑.๐๐	ห่อ	๑๐๖.๒๕	๑๐๖.๒๕	
๒๘	ที่ถือนลวดเย็บกระดาษ	๒.๐๐	อัน	๗๒.๒๕	๑๔๔.๕๐	
๒๙	เพิ่มกล่าวรายงาน A๔ ผ้าไหมเทียม มีครุฑ	๒.๐๐	เล่ม	๑๘๗.๐๐	๓๗๔.๐๐	
๓๐	กระดาษการ์ดสี A๔ ๑๒๐แผ่น สีเหลือง	๔.๐๐	ห่อ	๑๑๔.๗๕	๔๕๙.๐๐	
๓๑	ที่แขวนตรายางแบบเหล็ก ๑๐ ช่อง	๑.๐๐	อัน	๘๐.๗๕	๘๐.๗๕	

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

อำเภอ กระบุรี

จังหวัด ระนอง

รหัสไปรษณีย์ ๘๕๑๑๐


ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นายพุดผดิมันธุ์ สุขจันทร์

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๗๗-๘๗๓๕๐๒


ประเภท วัสดุสำนักงาน (กองการศึกษา)

๓๒	เครื่องเย็บกระดาษ แม็กซ์ HD-๑๐D (สีน้ำเงิน)	๓.๐๐	ตัว	๒๐๔.๐๐	๖๑๒.๐๐	
๓๓	เครื่องเย็บกระดาษ แม็กซ์ HD-๑๐D (สีชมพู)	๒.๐๐	ตัว	๒๐๕.๐๐	๔๑๐.๐๐	
๓๔	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์LE-๓๕ (บลิสเตอร์)	๒.๐๐	ตัว	๒๙๓.๒๕	๕๘๖.๕๐	
๓๕	มีดคัตเตอร์เล็ก ๙ มม.	๓.๐๐	อัน	๓๔.๐๐	๑๐๒.๐๐	
๓๖	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก ๙ มม.	๒.๐๐	แพ็ค	๓๘.๒๕	๗๖.๕๐	
๓๗	ธงชาติ ๖๐*๙๐ ซม.	๕.๐๐	ผืน	๓๔.๐๐	๑๗๐.๐๐	
๓๘	เทปลบคำผิด H-๙๗๕	๕.๐๐	อัน	๓๘.๒๕	๑๙๑.๒๕	
๓๙	เทปลบคำผิด H-๙๑๒	๕.๐๐	อัน	๒๙.๗๕	๑๔๘.๗๕	
๔๐	ปากกาน้ำเงิน	๑๗.๐๐	ด้าม	๑๗.๐๐	๒๘๙.๐๐	
๔๑	กระดาษโน้ต ๗๖*๗๖ มม. คละสี	๓.๐๐	แพ็ค	๒๕.๕๐	๗๖.๕๐	
๔๒	กระดาษโพสต์อิท ๕สี	๒.๐๐	แพ็ค	๘๓.๓๐	๑๖๖.๖๐	
๔๓	กาวน้ำ ๑๖๐มล.แบบมีพวย	๒.๐๐	ขวด	๑๗.๐๐	๓๔.๐๐	
๔๔	แฟ้มเสนอเซ็น สีสด	๒.๐๐	เล่ม	๑๕๓.๐๐	๓๐๖.๐๐	
๔๕	ถ่าน ALKALINE ๑.๕ โวลต์AA	๙.๐๐	แพ็ค	๖๓.๗๕	๕๗๓.๗๕	
๔๖	กระดาษการ์ดสีเหลือง A๔ ๑๒๐g	๔.๐๐	ห่อ	๑๑๔.๗๕	๔๕๙.๐๐	
				รวมทั้งสิ้น	๒๓,๙๕๓.๙๘	

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ

(นายพุดผดิมันธุ์ สุขจันทร์)


นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........

(นางสาวชนัญทิศา บุญฉิน)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ลงชื่อ จ่าเอก..........

(สมชาย มีแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ลงชื่อ..........

(นางนฤมล บุญช่วย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

อำเภอ กระบุรี

จังหวัด ระนอง

รหัสไปรษณีย์ ๘๕๑๑๐

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นายพุดผดิมันธุ์ สุขจันทร์

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๗๗-๘๗๓๕๐๒

ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ (กองการศึกษา)

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	หมึกปรี้นเตอร์ HP๒๐๖A(W๒๑๑๐A)BK(ดำ)	๘.๐๐	กล่อง	๒,๖๙๐.๐๐	๒๑,๕๒๐.๐๐	
๒	หมึกปรี้นเตอร์ HP๒๐๖A(W๒๑๑๑A)CY(น้ำเงิน)	๑.๐๐	กล่อง	๒,๙๙๐.๐๐	๒,๙๙๐.๐๐	
๓	หมึกปรี้นเตอร์ HP๒๐๖A(W๒๑๑๒A)YE(เหลือง)	๑.๐๐	กล่อง	๒,๙๙๐.๐๐	๒,๙๙๐.๐๐	
๔	หมึกปรี้นเตอร์ HP๒๐๖A(W๒๑๑๓A)MG(แดง)	๑.๐๐	กล่อง	๒,๙๙๐.๐๐	๒,๙๙๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น					๓๐,๔๙๐.๐๐	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายพุดผดิมันธุ์ สุขจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชณัญธิตา บุญฉิน)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ลงชื่อ จำเอก.....

(สมชาย มีแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ลงชื่อ.....

(นางนฤมล บุญช่วย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น โทร ๐ ๗๗๘๗ ๓๕๐๒

ที่ รน ๗๑๒๐๓/๕๑๑

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานวัสดุคงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ตามหนังสือบันทึกข้อความ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น ที่ รน ๗๑๒๐๒/พิเศษ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่องขอให้ตรวจสอบและแจ้งวัสดุคงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ กองช่าง ได้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุคงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จำเอก

(สมชาย มีแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

(ลงชื่อ) จำเอก

(สมชาย มีแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ความเห็นของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

(ลงชื่อ)

(นางนฤมล บุญช่วย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

อำเภอ กระบุรี

จังหวัด ระนอง

รหัสไปรษณีย์ ๘๕๑๑๐

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นางสาวธนัชชา ขำมาก

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

โทรศัพท์ ๐๗๗-๘๗๓๕๐๒


ประเภท วัสดุสำนักงาน (กองช่าง)

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๙๐.๐๐	รีม	๑๑๘.๐๐	๑๐,๖๒๐.๐๐	
๒	กระดาษการ์ดขาว	๑.๐๐	ห่อ	๕๕.๒๕	๕๕.๒๕	
๓	กระดาษการ์ดสี A๔ ๑๕๐ แกรม สีฟ้า	๑.๐๐	ห่อ	๙๓.๕๐	๙๓.๕๐	
๔	กระดาษการ์ดสี A๔ ๑๕๐ แกรม สีชมพู	๑.๐๐	ห่อ	๙๓.๕๐	๙๓.๕๐	
๕	กระดาษการ์ดสี A๔ สีม่วง	๑.๐๐	ห่อ	๙๓.๕๐	๙๓.๕๐	
๖	กระดาษการ์ดสี A๔ สีเขียว	๑.๐๐	ห่อ	๙๓.๕๐	๙๓.๕๐	
๗	เพิ่มเสนอเซ็น	๓.๐๐	เล่ม	๑๕๓.๐๐	๔๕๙.๐๐	
๘	เพิ่มสันกว้าง ขนาด ๓ นิ้ว (๒๑๐๐ A๔)	๑๘.๐๐	เล่ม	๘๙.๒๕	๑,๖๐๖.๕๐	
๙	เพิ่มเจาะสัน/ลิ้นพลาสติก A๔	๖๓.๐๐	เพิ่ม	๑๓.๖๐	๘๕๖.๘๐	
๑๐	ปากกาหมึกน้ำมันแบบกด สีแดง	๔.๐๐	ด้าม	๕.๐๐	๒๐.๐๐	
๑๑	ปากกาลูกกลิ้ง(น้ำเงิน)	๕๐.๐๐	ด้าม	๔.๒๕	๒๑๒.๕๐	
๑๒	ปากกาเมจิก PILOT สีน้ำเงิน	๑๐.๐๐	ด้าม		-	
๑๓	ปากกาไวท์บอร์ด	๒.๐๐	ด้าม	๑๗.๐๐	๓๔.๐๐	
๑๔	ปากกาเคมี ๒ หัว	๕.๐๐	ด้าม	๑๓.๖๐	๖๘.๐๐	
๑๕	ลวดเย็บกระดาษ SDI No.๑๒๐๒.	๑๑.๐๐	กล่อง	๔๒.๕๐	๔๖๗.๕๐	
๑๖	ลวดเย็บกระดาษ SDI No.๑๒๑๓.	๒.๐๐	กล่อง	๗๕.๐๐	๑๕๐.๐๐	
๑๗	ลวดเย็บกระดาษ SDI No.๑๒๒๔.	๓.๐๐	กล่อง	๑๔๐.๐๐	๔๒๐.๐๐	
๑๘	ลวดเย็บกระดาษ MAX เบอร์ ๑๐.	๑๔.๐๐	กล่อง	๑๐.๐๐	๑๔๐.๐๐	
๑๙	เทปลบคำผิด	๑๑.๐๐	อัน	๓๔.๐๐	๓๗๔.๐๐	
๒๐	เทปใส ๑/๒ นิ้ว แกน ๑ นิ้ว	๕.๐๐	ม้วน	๒๙.๗๕	๑๔๘.๗๕	
๒๑	เทปใส ๑ นิ้ว x ๓๖ หลา	๒.๐๐	ม้วน	๓๘.๒๕	๗๖.๕๐	
๒๒	เทปใส ๒ นิ้ว x ๑๐๐ หลา	๒.๐๐	ม้วน	๓๘.๒๕	๗๖.๕๐	
๒๓	เทปเยื่อขาว๒หน้า	๓.๐๐	ม้วน	๔๒.๕๐	๑๒๗.๕๐	
๒๔	ลวดเย็บกระดาษ	๗.๐๐	กล่อง	๑๐.๐๐	๗๐.๐๐	
๒๕	คลิปดำ NO.E๑๐๘.	๓.๐๐	กล่อง	๘๔.๐๐	๒๕๒.๐๐	
๒๖	คลิปดำ NO.๑๑๑.	๑๘.๐๐	กล่อง	๓๐.๖๐	๕๕๐.๘๐	
๒๗	คลิปดำ NO.๑๑๒.	๑๐.๐๐	กล่อง	๒๐.๔๐	๒๐๔.๐๐	
๒๘	คลิปดำ NO.๑๑๓.	๑๐.๐๐	กล่อง	๒๐.๔๐	๒๐๔.๐๐	
๒๙	เทปผ้าขาว NOVO ๒ นิ้ว สีเขียวแก่	๓.๐๐	ม้วน	๓๔.๐๐	๑๐๒.๐๐	
๓๐	เทปผ้าขาว NOVO ๒ นิ้ว สีฟ้า	๔.๐๐	ม้วน	๓๔.๐๐	๑๓๖.๐๐	
๓๑	เทปผ้าขาว NOVO ๒ นิ้ว สีชมพู	๓.๐๐	ม้วน	๓๔.๐๐	๑๐๒.๐๐	

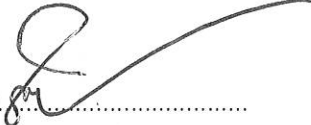
ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๓๒	กาว ๒ หน้า แบบหนา	๓.๐๐	ม้วน	๑๖๑.๕๐	๔๘๔.๕๐	
๓๓	กาวแห้ง	๓.๐๐	แท่ง	๙๓.๕๐	๒๘๐.๕๐	
๓๔	ซองขาว มีครุฑ	๕๒.๐๐	ซอง	๐.๖๘	๓๕.๓๖	
๓๕	ซองน้ำตาล ขยายข้าง มีครุฑ	๕.๐๐	ซอง	๕.๐๐	๒๕.๐๐	
๓๖	ซองน้ำตาล ไม่ขยายข้าง มีครุฑ	๔๔.๐๐	ซอง	๒.๕๕	๑๑๒.๒๐	
๓๗	ซองน้ำตาล ไม่ขยายข้าง ไม่มีครุฑ	๔๖.๐๐	ซอง	๒.๕๕	๑๑๗.๓๐	
๓๘	สั้รูดพลาสติก A๔ ขนาด ๕ มิลลิเมตร	๓.๐๐	โหล	๔๐.๘๐	๑๒๒.๔๐	
๓๙	สั้รูดพลาสติก A๔ ขนาด ๗ มิลลิเมตร	๓.๐๐	โหล	๕๑.๐๐	๑๕๓.๐๐	
๔๐	ถ่านพานาโซนิค AA	๒๔.๐๐	ก้อน	๓๑.๘๗	๗๖๔.๘๘	
๔๑	ถ่านพานาโซนิค AAA	๒๘.๐๐	ก้อน	๓๑.๘๗	๘๙๒.๓๖	
๔๒	สมุดปกอ่อน เล่มเล็ก	๑๑.๐๐	เล่ม	๘.๕๐	๙๓.๕๐	
๔๓	กรรไกร	๒.๐๐	อัน	๕๕.๒๕	๑๑๐.๕๐	
๔๔	หมึกเติมแท่นประทับ สั้รูดเงิน ขนาด ๒๘ ซีซี	๑.๐๐	ขวด	๑๐.๒๐	๑๐.๒๐	
๔๕	เครื่องเย็บกระดาษ HD-๑๐	๒.๐๐	อัน	๙๗.๗๕	๑๙๕.๕๐	
๔๖	เครื่องเย็บกระดาษ HD-๕๐	๒.๐๐	อัน	๔๕๙.๐๐	๙๑๘.๐๐	
๔๗	เครื่องเจาะรูกระดาษ	๑.๐๐	อัน	๒๒๕.๒๕	๒๒๕.๒๕	
รวมทั้งสิ้น					๑๘,๓๙๒.๑๐	

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ

(นางสาวรณิชา ขำมาก)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ เจ้าเอก..........

(สมชาย มีแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ เจ้าเอก..........

(สมชาย มีแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ลงชื่อ..........

(นางนฤมล บุญช่วย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

อำเภอ กระบุรี

จังหวัด ระนอง

รหัสไปรษณีย์ ๘๕๑๑๐

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นางสาวนัชชา ขำมาก

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

โทรศัพท์ ๐๗๗-๘๗๓๕๐๒

ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ (กองช่าง)

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	หมึกปริ้นเตอร์ HP ๒๐๖ A (W๒๑๑๓A) MG สีแดง	๓.๐๐	กล่อง	๓,๐๕๐.๐๐	๙,๑๕๐.๐๐	
๒	หมึกปริ้นเตอร์ HP ๒๐๖ A (W๒๑๑๒A) YE สีเหลือง	๓.๐๐	กล่อง	๓,๐๕๐.๐๐	๙,๑๕๐.๐๐	
๓	หมึกปริ้นเตอร์ HP ๒๐๖ A (W๒๑๑๑A) CY สีน้ำเงิน	๓.๐๐	กล่อง	๓,๐๕๐.๐๐	๙,๑๕๐.๐๐	
๔	หมึกปริ้นเตอร์ HP ๒๐๖ A (W๒๑๑๐A) BK สีดำ	๒.๐๐	กล่อง	๒,๗๙๐.๐๐	๕,๕๘๐.๐๐	
๕	หมึก Brother LC๓๖๑๙XL BK สีดำ	๑๐.๐๐	กล่อง	๗๕๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	
๖	หมึก Brother LC๓๖๑๗ M สีแดง	๑๑.๐๐	กล่อง	๔๕๐.๐๐	๔,๙๕๐.๐๐	
๗	หมึก Brother LC๓๖๑๗ Y สีเหลือง	๑๑.๐๐	กล่อง	๔๕๐.๐๐	๔,๙๕๐.๐๐	
๘	หมึก Brother LC๓๖๑๗ C สีฟ้า	๑๑.๐๐	กล่อง	๔๕๐.๐๐	๔,๙๕๐.๐๐	
๙	หมึก Toner Laserjet Cartridge HP ๗๖A BK	๒.๐๐	กล่อง	๓,๘๐๐.๐๐	๗,๖๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น					๖๒,๙๘๐.๐๐	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวนัชชา ขำมาก)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ เจ้าเอก.....

(สมชาย มีแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ เจ้าเอก.....

(สมชาย มีแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ลงชื่อ.....

(นางนฤมล บุญช่วย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

อำเภอ กระบุรี

จังหวัด ระนอง

รหัสไปรษณีย์ ๘๕๑๑๐

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นางสาวธัญชา ขำมาก

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

โทรศัพท์ ๐๗๗-๘๗๓๕๐๒


ประเภท วัสดุก่อสร้างประปา (กองช่าง)


ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ซีเมนต์ ๙๐ องศา ๔ นิ้ว	๑๙.๐๐	ตัว	๒๕๐.๐๐	๔,๗๕๐.๐๐	
๒	ซีเมนต์ ๙๐ องศา ๓ นิ้ว	๒๐.๐๐	ตัว	๘๕.๐๐	๑,๗๐๐.๐๐	
๓	ซีเมนต์ ๙๐ องศา ๒ นิ้ว	๔๐.๐๐	ตัว	๓๓.๐๐	๑,๓๒๐.๐๐	
๔	ซีเมนต์ ๙๐ องศา ๑.๕ นิ้ว	๑๕.๐๐	ตัว	๓๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	
๕	ซีเมนต์ ๙๐ องศา ๑ นิ้ว	๒๐.๐๐	ตัว	๑๓.๐๐	๒๖๐.๐๐	
๖	ซีเมนต์ ๙๐ องศา ๖ หุน	๘๘.๐๐	ตัว	๕.๕๐	๔๘๔.๐๐	
๗	ซีเมนต์ ๙๐ องศา ๔ หุน	๙๐.๐๐	ตัว	๔.๕๐	๔๐๕.๐๐	
๘	ซีเมนต์เกลียวใน ๙๐ องศา ๔ หุน	๖๘.๐๐	ตัว	๖.๕๐	๔๔๒.๐๐	
๙	ซีเมนต์ ๔๕ องศา ๔ นิ้ว	๒๒.๐๐	ตัว	๓๕๐.๐๐	๗,๗๐๐.๐๐	
๑๐	ซีเมนต์ ๔๕ องศา ๓ นิ้ว	๓๐.๐๐	ตัว	๑๓๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐	
๑๑	ซีเมนต์ ๔๕ องศา ๒ นิ้ว	๒๕.๐๐	ตัว	๓๕.๐๐	๘๗๕.๐๐	
๑๒	ซีเมนต์ ๔๕ องศา ๑ นิ้ว	๑๑.๐๐	ตัว	๖.๐๐	๖๖.๐๐	
๑๓	ท่อตรงเกลียวนอก ๔ นิ้ว	๑๗.๐๐	ตัว	๑๑๐.๐๐	๑,๘๗๐.๐๐	
๑๔	ท่อตรงเกลียวนอก ๓ นิ้ว	๔.๐๐	ตัว	๕๕.๐๐	๒๒๐.๐๐	
๑๕	ข้อต่อตรงเกลียวนอก ๒ นิ้ว	๒๕.๐๐	ตัว	๓๕.๐๐	๘๗๕.๐๐	
๑๖	ท่อตรงเกลียวนอก ๑ นิ้ว	๑๓.๐๐	ตัว	๒๐.๐๐	๒๖๐.๐๐	
๑๗	ท่อตรงเกลียวนอก ๔ หุน	๑๒๖.๐๐	ตัว	๔.๐๐	๕๐๔.๐๐	
๑๘	ท่อตรงเกลียวใน ๔ นิ้ว	๑๐.๐๐	ตัว	๑๕๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	
๑๙	ท่อตรงเกลียวใน ๓ นิ้ว	๑๙.๐๐	ตัว	๖๐.๐๐	๑,๑๔๐.๐๐	
๒๐	ท่อตรงเกลียวใน ๒ นิ้ว	๓๓.๐๐	ตัว	๓๐.๐๐	๙๙๐.๐๐	
๒๑	ท่อตรงเกลียวใน ๑.๕ นิ้ว	๔.๐๐	ตัว		-	
๒๒	ท่อตรงเกลียวใน ๑ นิ้ว	๑๘.๐๐	ตัว		-	
๒๓	ท่อตรงเกลียวใน ๔ หุน	๖๒.๐๐	ตัว	๔.๐๐	๒๔๘.๐๐	
๒๔	ท่อตรง ๔ นิ้ว ลด ๓ นิ้ว	๑๐.๐๐	ตัว	๑๐๙.๐๐	๑,๐๙๐.๐๐	
๒๕	ท่อตรง ๔ นิ้ว ลด ๒ นิ้ว	๑๔.๐๐	ตัว	๑๐๙.๐๐	๑,๕๒๖.๐๐	
๒๖	ท่อตรง ๓ นิ้ว ลด ๒ นิ้ว	๒๖.๐๐	ตัว	๙๐.๐๐	๒,๓๔๐.๐๐	
๒๗	ท่อตรง ๒ นิ้ว ลด ๓/๔ นิ้ว	๓๑.๐๐	ตัว	๗๕.๐๐	๒,๓๒๕.๐๐	
๒๘	ท่อตรง ๒ นิ้ว ลด ๑/๒ นิ้ว	๒๘.๐๐	ตัว	๓๐.๐๐	๘๔๐.๐๐	
๒๙	ท่อตรง ๖ หุน ลด ๔ หุน	๑๓.๐๐	ตัว	๕.๐๐	๖๕.๐๐	
๓๐	ท่อตรง ๔ นิ้ว	๕๐.๐๐	ตัว	๑๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	
๓๑	ท่อตรง ๓ นิ้ว	๑๖.๐๐	ตัว	๖๐.๐๐	๙๖๐.๐๐	

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๓๒	ต่อตรง ๒ นิ้ว	๔๐.๐๐	ตัว	๒๕.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	
๓๓	ต่อตรง ๑ นิ้ว	๒๔.๐๐	ตัว	๗.๕๐	๑๘๐.๐๐	
๓๔	ต่อตรง ๖ หุน (๓/๔)	๑๔.๐๐	ตัว	๑๒.๐๐	๑๖๘.๐๐	
๓๕	ต่อตรง ๔ หุน (๑/๒)	๙๔.๐๐	ตัว	๓.๕๐	๓๒๙.๐๐	
๓๖	สามทาง ๖ นิ้ว	๑๕.๐๐	ตัว		-	
๓๗	สามทาง ๔ นิ้ว	๒๓.๐๐	ตัว		-	
๓๘	สามทาง ๓ นิ้ว	๑๐.๐๐	ตัว	๓๙๕.๐๐	๓,๙๕๐.๐๐	
๓๙	สามทาง ๒ นิ้ว	๖๔.๐๐	ตัว	๔๙.๐๐	๓,๑๓๖.๐๐	
๔๐	สามทาง ๑ นิ้ว	๓๔.๐๐	ตัว	๑๕.๐๐	๕๑๐.๐๐	
๔๑	สามทาง ๓/๔ นิ้ว	๓๒.๐๐	ตัว	๑๔.๐๐	๔๔๘.๐๐	
๔๒	สามทาง ๔ หุน	๘.๐๐	ตัว	๖.๐๐	๔๘.๐๐	
๔๓	สามทาง ๔ นิ้ว ลด ๒ นิ้ว	๓๐.๐๐	ตัว	๔๖๕.๐๐	๑๓,๙๕๐.๐๐	
๔๔	สามทาง ๓ นิ้ว ลด ๒ นิ้ว	๒๑.๐๐	ตัว	๑๙๐.๐๐	๓,๙๙๐.๐๐	
๔๕	สามทาง ๒ นิ้ว ลด ๖ หุน	๔๑.๐๐	ตัว	๕๕.๐๐	๒,๒๕๕.๐๐	
๔๖	สามทาง ๒ นิ้ว ลด ๔ หุน	๔๘.๐๐	ตัว	๕๕.๐๐	๒,๖๔๐.๐๐	
๔๗	ใช้กาวลวทองเหลือง ๔ นิ้ว	๕.๐๐	ตัว	๒,๓๗๕.๐๐	๑๑,๘๗๕.๐๐	
๔๘	ใช้กาวลวทองเหลือง ๓ นิ้ว	๕.๐๐	ตัว	๑,๗๐๐.๐๐	๘,๕๐๐.๐๐	
๔๙	ใช้กาวลวทองเหลือง ๒ นิ้ว	๔.๐๐	ตัว	๖๙๐.๐๐	๒,๗๖๐.๐๐	
๕๐	ใช้กาวลวทองเหลือง ๔ หุน	๑๑๖.๐๐	ตัว	๒๒๐.๐๐	๒๕,๕๒๐.๐๐	
๕๑	ประตุน้ำทองเหลือง ๒ นิ้ว	๑.๐๐	ตัว	๙๕๐.๐๐	๙๕๐.๐๐	
๕๒	ประตุน้ำ ๔ นิ้ว	๑๓.๐๐	ตัว	๑,๑๐๐.๐๐	๑๔,๓๐๐.๐๐	
๕๓	ประตุน้ำ ๓ นิ้ว	๑๐.๐๐	ตัว	๕๕๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	
๕๔	ประตุน้ำ ๒ นิ้ว	๔๙.๐๐	ตัว	๑๙๐.๐๐	๙,๓๑๐.๐๐	
๕๕	ประตุน้ำ ๑ นิ้ว	๒๙.๐๐	ตัว	๕๐.๐๐	๑,๔๕๐.๐๐	
๕๖	ประตุน้ำ ๓/๔ นิ้ว	๒๒.๐๐	ตัว	๕๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐	
๕๗	ประตุน้ำ ๔ หุน	๕๖.๐๐	ตัว	๓๕.๐๐	๑,๙๖๐.๐๐	
๕๘	ประตุน้ำเหล็กหล่อบนดิน ๔ นิ้ว	๑๐.๐๐	ตัว	๕,๙๕๐.๐๐	๕๙,๕๐๐.๐๐	
๕๙	ท่อ PVC ๔ นิ้ว	๓.๐๐	เส้น	๑,๑๐๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐	
๖๐	ท่อ PVC ๓ นิ้ว	๙.๐๐	เส้น	๖๖๓.๐๐	๕,๙๖๗.๐๐	
๖๑	ท่อ PVC ๒ นิ้ว	๖๒.๐๐	เส้น	๑๘๐.๐๐	๑๑,๑๖๐.๐๐	
๖๒	ท่อ PVC ๑ นิ้ว	๓.๐๐	เส้น	๑๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	
๖๓	ท่อ PVC ๖ หุน (๓/๔)	๒๗.๐๐	เส้น	๖๐.๐๐	๑,๖๒๐.๐๐	
๖๔	ท่อ PVC ๔ หุน (๑/๒)	๖๒.๐๐	เส้น	๔๕.๐๐	๒,๗๙๐.๐๐	
๖๕	น็อตจ๊อบ ยาว ๕ นิ้ว	๒๔.๐๐	ตัว	๓๕.๐๐	๘๔๐.๐๐	
๖๖	จ๊อบ ๔ นิ้ว	๑.๐๐	ตัว	๔๙๕.๐๐	๔๙๕.๐๐	
๖๗	จ๊อบ ๓ นิ้ว	๑๗.๐๐	ตัว	๓๕๐.๐๐	๕,๙๕๐.๐๐	
๖๘	จ๊อบ ๒ นิ้ว	๖.๐๐	ตัว	๓๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	
๖๙	รัดแยก ๔ นิ้ว	๘๐.๐๐	ตัว	๑๙๕.๐๐	๑๕,๖๐๐.๐๐	
๗๐	รัดแยก ๓ นิ้ว	๔๗.๐๐	ตัว	๑๗๕.๐๐	๘,๒๒๕.๐๐	

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๗๑	รัดแยก ๒ นิ้ว	๒๘.๐๐	ตัว	๑๐๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐	
๗๒	รัดแยก ท่อ PE ๑๒ นิ้ว แยก ๒ นิ้ว	๔.๐๐	ตัว		-	
๗๓	รัดแยก PE ๔ นิ้ว	๓.๐๐	ตัว	๔๘๐.๐๐	๑,๔๔๐.๐๐	
๗๔	หน้าแปลนเหล็ก ๒ นิ้ว	๑๖.๐๐	ตัว	๒๘๐.๐๐	๔,๔๘๐.๐๐	
๗๕	เข็มขัดรัดท่ออย่างสแตนเลส ๓ นิ้ว	๒๐.๐๐	ตัว	๑๓๐.๐๐	๒,๖๐๐.๐๐	
๗๖	สายอ่อนดูดน้ำ ๓ นิ้ว ๑๕ เมตร	๗.๐๐	เส้น	๒,๙๒๕.๐๐	๒๐,๔๗๕.๐๐	
๗๗	สายอ่อน ๓ นิ้ว ๒๕ เมตร	๑.๐๐	เส้น	๒,๔๘๐.๐๐	๒,๔๘๐.๐๐	
๗๘	สายดูดตัวหนอน ๔ นิ้ว ยาว ๑๕ เมตร	๑.๐๐	เส้น	๓๙,๕๐๐.๐๐	๓๙,๕๐๐.๐๐	
๗๙	หัวดูดทองเหลือง ๔ นิ้ว	๕.๐๐	ตัว	๒,๕๐๐.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐	
๘๐	หัวดูดทองเหลือง ๒ นิ้ว	๑.๐๐	ตัว	๗๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	
๘๑	หัวดูดทองเหลืองเกลียวใน ลึนสปริง ๒ นิ้ว	๖.๐๐	ตัว	๖๕๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐	
๘๒	ฝาปิด ๒ นิ้ว	๑๒.๐๐	ตัว	๒๔.๐๐	๒๘๘.๐๐	
๘๓	ฝาปิด ๖ หุน	๑๙.๐๐	ตัว	๕.๐๐	๙๕.๐๐	
๘๔	ฝาปิด ๔ หุน ๑/๒ นิ้ว	๒๒.๐๐	ตัว	๔.๐๐	๘๘.๐๐	
๘๕	กาว	๕๕.๐๐	กระป๋อง	๑๔๐.๐๐	๗,๗๐๐.๐๐	
๘๖	เทปพันเกลียว	๓๓.๐๐	ม้วน	๓๐.๐๐	๙๙๐.๐๐	
๘๗	ใบเลื่อย ๑๘ ฟัน ขนาด ๑๒ นิ้ว	๓๐.๐๐	ใบ	๔๕.๐๐	๑,๓๕๐.๐๐	
๘๘	หางปลาไหล,แป้นรีด ๓ นิ้ว	๑๙.๐๐	ตัว	๙๐.๐๐	๑,๗๑๐.๐๐	
๘๙	แป้นรีดปล่องกลาง ๓ นิ้ว	๑๔.๐๐	ตัว	๙๕.๐๐	๑,๓๓๐.๐๐	
๙๐	แคลมป์PVC ๔ นิ้ว แยก ๒ นิ้ว	๓.๐๐	ตัว	๑๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	
๙๑	ข้อลดงาน เหล็กหล่อ ๓ นิ้ว ลด ๒ นิ้ว	๒.๐๐	ตัว	๑,๑๐๐.๐๐	๒,๒๐๐.๐๐	
๙๒	ข้อต่อตรงเกลียวนอก PE ขนาด ๔ นิ้วแบบสวมอัด	๒.๐๐	ตัว	๑,๔๐๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐	
๙๓	ลูกลอยไฟฟ้า ขนาด แรงดัน ๒๒๐ V	๑๓.๐๐	ชุด	๒๔๐.๐๐	๓,๑๒๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น					๓๙๐,๕๒๗.๐๐	

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นางสาวธนัชชา ขำมาก)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ จำเอก..........
(สมชาย มีแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ จำเอก..........
(สมชาย มีแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ลงชื่อ..........
(นางนฤมล บุญช่วย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

อำเภอ กระบุรี

จังหวัด ระนอง

รหัสไปรษณีย์ ๘๕๑๑๐

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นางสาวนัชชา ขำมาก

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

โทรศัพท์ ๐๗๗-๘๗๓๕๐๒

ประเภท วัสดุอื่นๆ (กองช่าง)

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	มาตรน้ำ	๔๗.๐๐	ตัว	๔๙๐.๐๐	๒๓,๐๓๐.๐๐	
๒	ปูนขาว ๑๐๐% (ถุงละ ๑๐ ก.ก.)	๑๕.๐๐	ถุง	๖๐.๐๐	๙๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น					๒๓,๐๓๐.๐๐	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวนัชชา ขำมาก)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ เจ้าเอก.....

(สมชาย มีแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ เจ้าเอก.....

(สมชาย มีแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ลงชื่อ.....

(นางนฤมล บุญช่วย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

อำเภอ กระบุรี

จังหวัด ระนอง

รหัสไปรษณีย์ ๘๕๑๑๐

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นางสาวนัชชา ขำมาก

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

โทรศัพท์ ๐๗๗-๘๗๓๕๐๒

ประเภท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (กองช่าง)

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	หลอดไฟ LED T๘ แสงขาว ยาว ๖๐ ซม. ๑๘W	๓.๐๐	หลอด	๑๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	
๒	หลอดไฟ LED ขนาด ๒๒ W ยาว ๑๒๐ ซม.	๒๑๐.๐๐	หลอด	๑๓๐.๐๐	๒๗,๓๐๐.๐๐	
๓	หลอดไฟ LED ขั้ว E-๒๗ ขนาด ๙ W	๒.๐๐	หลอด	๑๑๐.๐๐	๒๒๐.๐๐	
๔	หลอดไฟ LED ขั้ว E-๒๗ ขนาด ๑๓ W	๑๓.๐๐	หลอด	๑๑๕.๐๐	๑,๔๙๕.๐๐	
๕	หลอดไฟ LED ขั้ว E-๒๗ ขนาด ๑๘W	๕.๐๐	หลอด	๑๗๐.๐๐	๘๕๐.๐๐	
๖	สวิตแสง ๓ สาย ขนาด ๓A	๕.๐๐	ตัว	๔๔๐.๐๐	๒,๒๐๐.๐๐	
๗	สวิตแสง ๓ สาย ขนาด ๖A	๔.๐๐	ตัว	๔๖๕.๐๐	๑,๘๖๐.๐๐	
๘	สวิตซ์แสงแดด เซลล์อ่อน ๓ สาย ขนาด ๑๐A	๔.๐๐	ตัว	๔๔๐.๐๐	๑,๗๖๐.๐๐	
๙	ผ้าเทปพันสายไฟ	๑๑.๐๐	ม้วน	๕๕.๐๐	๖๐๕.๐๐	
๑๐	ชุดโคมไฟถนน ๒x๓๖W พร้อมขาเหล็กและฐานยึด	๓๙.๐๐	ชุด	๙๘๐.๐๐	๓๘,๒๒๐.๐๐	
๑๑	ขั้วหลอดชนิดสี่ขาคอนิออน	๘๐.๐๐	อัน	๔๕.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	
๑๒	โพลทเลสเตอร์พร้อมฐาน WIP W-FR๓ ๒๒๐V.	๒.๐๐	ชุด	๒,๑๘๐.๐๐	๔,๓๖๐.๐๐	
๑๓	แม่กเนติกพร้อมโอเวอร์โหลด S-T๒๐ ๒๒๐V. โอเวอร์ โหลด ๑๕A (๑๒-๑๘)	๕.๐๐	ชุด	๑,๘๘๖.๐๐	๙,๔๓๐.๐๐	
๑๔	สวิตซ์ลูกศรขนาด ๒๒ มิล ๓ จังหวะ ABB	๓.๐๐	ชุด	๑๒๗.๐๐	๓๘๑.๐๐	
๑๕	ขั้วหลอดไฟเซรามิกทรงกระถาง E-๒๗ รุ่น ๕๑๙ พร้อมสาย	๑๒.๐๐	อัน	๓๐.๐๐	๓๖๐.๐๐	
๑๖	ตู้พลาสติกกันน้ำ ฝาทึบ NaNo	๒.๐๐	กล่อง	๒๑๐.๐๐	๔๒๐.๐๐	
๑๗	แม่กเนติก มิตรซูบิชิ รุ่น S-T๒๕ Coll ๒๒๐-๒๔๐V ๓๒A	๒.๐๐	ตัว	๑,๖๐๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐	
๑๘	โอเวอร์โหลด TH-T๒๕ ๑๕A (๑๒-๑๘A)	๒.๐๐	ตัว	๗๙๐.๐๐	๑,๕๘๐.๐๐	
๑๙	สายไฟ VCT ขนาด ๓x๑ ตร.มม.	๓๐๐.๐๐	เมตร		-	
๒๐	สายไฟ THW-A ๓๕ ตร.มม.	๓๐๐.๐๐	เมตร		-	
๒๑	สายไฟ THW-A ขนาด ๒๕ ตร.มม.	๒๐๐.๐๐	เมตร	๑๓.๐๐	๒,๖๐๐.๐๐	
๒๒	เบรกเกอร์มิตรซูบิชิ ๒P ๒๒๐V ๔๐A	๑.๐๐	ตัว	๑,๙๕๐.๐๐	๑,๙๕๐.๐๐	
๒๓	เบรกเกอร์มิตรซูบิชิ ๓P NF-๑๒๕-CV ๑๐๐A	๒.๐๐	ตัว	๒,๘๒๐.๐๐	๕,๖๔๐.๐๐	
๒๔	ปลั๊กกราวคู่	๑๖.๐๐	อัน		-	
๒๕	รางไฟสี่เหลี่ยม ๑x๒ ม. สีขาว	๑๐.๐๐	อัน		-	
๒๖	ล่อฟ้าแรงต่ำ ๒๕๐-๕๐๐V ๒.๕-๕.๐ KA	๗.๐๐	ตัว		-	
๒๗	กล่องลอย ๔x๔ นิ้ว หน้ากาก ๔ ช่อง	๙.๐๐	ชุด		-	
๒๘	ก๊อบจับท่อร้อยสายไฟ สีขาว	๑๐.๐๐	ตัว		-	

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๒๙	กล่องพักสายไฟ สีขาว	๕.๐๐	อัน		-	
๓๐	ข้อต่อเข้ากล่องไฟ ๓/๔ นิ้ว สีขาว	๕.๐๐	ตัว		-	
๓๑	ท่อร้อยสายไฟ สีขาว ๓/๔ นิ้ว	๕.๐๐	เส้น		-	
๓๒	เต้ารับเดี่ยว	๘.๐๐	อัน		-	
๓๓	เฟสโปรเทคชั่น รีเลย์ w-op ๔๒๒๐V. ๑P๒W.	๘.๐๐	ตัว		-	
๓๔	เฟสโปรเทคชั่น รีเลย์ w-op ๔๓๘๐V. ๓P๔W.	๔.๐๐	ตัว		-	
๓๕	แร็ค ๒ ช่อง	๙.๐๐	อัน		-	
๓๖	ลูกถ้วย	๑๘.๐๐	ลูก		-	
๓๗	ชุดรางนีออน PHILIPS LED T๑๘ ๑๘W ยาว๑๒๐ซ.ม.	๑.๐๐	ชุด		-	
๓๘	โหวายกลม ขนาด ๓ มิล ยาว ๒๐ ม.	๑.๐๐	เมตร	๔๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	
๓๙	นอตเกลียวยาว ขนาด ๓ หุน ยาว ๑๒ นิ้ว พร้อมแหวน	๙๐.๐๐	ตัว	๙๕.๐๐	๘,๕๕๐.๐๐	
๔๐	คัทเอ๊าท์ ๒๒๐ V ๖๐ A	๒.๐๐	ตัว	๑๖๕.๐๐	๓๓๐.๐๐	
๔๑	แคลมป์ลูกตาล ขนาด ๒๕ ตร.มม.	๑๕.๐๐	ตัว		-	
รวมทั้งสิ้น					๑๑๗,๘๑๑.๐๐	

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ

(นางสาวธัญชา ขำมาก)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ จำเอก..........

(สมชาย มีแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ จำเอก..........

(สมชาย มีแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ลงชื่อ..........

(นางนฤมล บุญช่วย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

อำเภอ กระบุรี

จังหวัด ระนอง

รหัสไปรษณีย์ ๘๕๑๑๐

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นางสาวธนัชชา ขำมาก

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

โทรศัพท์ ๐๗๗-๘๗๓๕๐๒

ประเภท วัสดุก่อสร้าง (กองช่าง)

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระสอบ	๕๐๐.๐๐	ใบ	๔.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น					๒,๐๐๐.๐๐	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวธนัชชา ขำมาก)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ จำเอก.....

(สมชาย มีแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ จำเอก.....

(สมชาย มีแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ลงชื่อ.....

(นางนฤมล บุญช่วย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

อำเภอ กระบุรี

จังหวัด ระนอง

รหัสไปรษณีย์ ๘๕๑๑๐

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นางสาวธนัชชา ขำมาก

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

โทรศัพท์ ๐๗๗-๘๗๓๕๐๒

ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (กองช่าง)

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	จาระบี	๒๑.๐๐	หลอด	๑๐๐.๐๐	๒,๑๐๐.๐๐	
				รวมทั้งสิ้น	๒,๑๐๐.๐๐	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวธนัชชา ขำมาก)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ เจ้าเอก.....

(สมชาย มีแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ เจ้าเอก.....

(สมชาย มีแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ลงชื่อ.....

(นางนฤมล บุญช่วย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ครุภัณฑ์ชำรุดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. อาคาร ค.ภ.ต. (โรงมังกุด) จำนวน ๑ หลัง รหัสครุภัณฑ์ ๐๐๕-๓๘-๐๐๐๑ ราคา ๒๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
วันที่ได้มา ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ (ประตูเหล็กชำรุด)

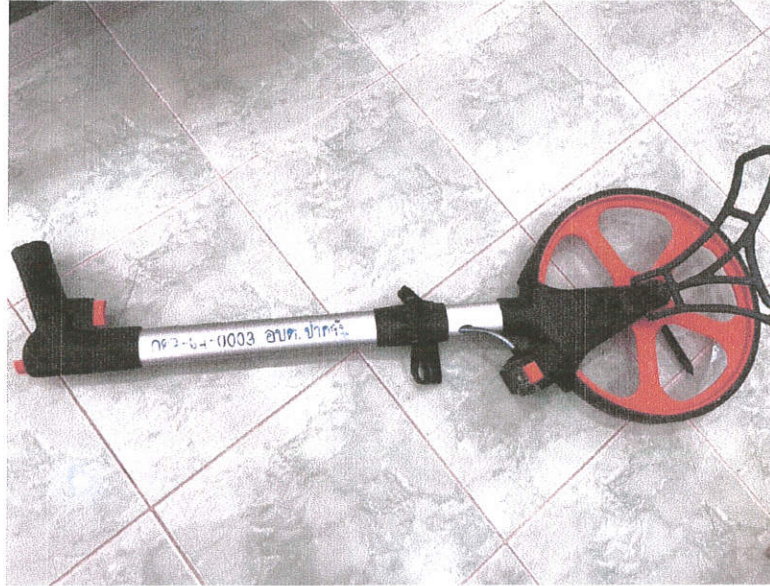


๒. ศาลาพักผ่อนโดยสธาร จำนวน ๑ หลัง รหัสครุภัณฑ์ ๑๘๐-๕๐-๐๐๐๑ ราคา ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท วันที่ได้มา
๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๐

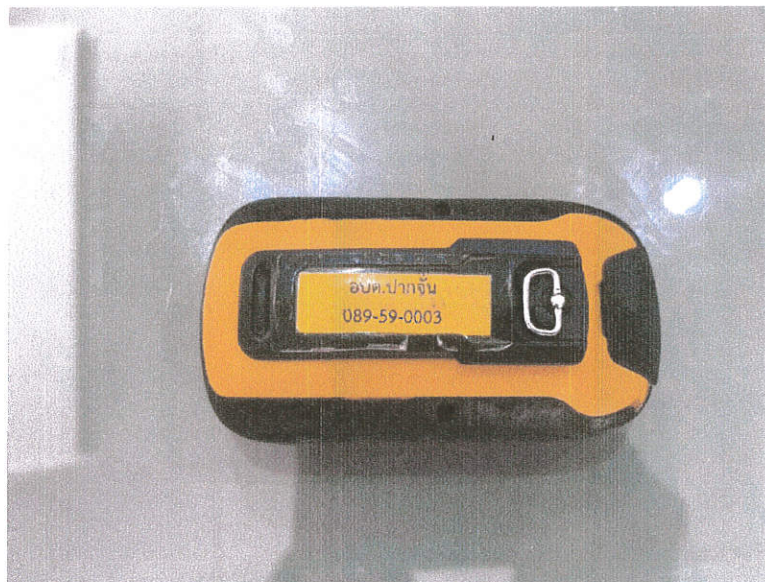


ครุภัณฑ์ข่ารดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ล้อวัดระยะทางชนิดเดินตาม ยี่ห้อ ROTASURE รุ่น Professional ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของล้อ ๓๒ ซม. สามารถแสดงผลการวัดระยะทางได้ ๙,๙๙๙.๙ เมตร มีปุ่มกด RESET ค่าตัวเลขให้เป็นศูนย์ ที่มีมือจับและที่มาตรวัด พร้อมกระเป๋าบรรจุ (กล่อง) จำนวน ๑ ตัว รหัสครุภัณฑ์ ๐๘๗-๖๔-๐๐๐๓ ราคาตัวละ ๑๒,๕๐๐.๐๐ บาท วันที่ได้มา ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔



๔. เครื่องหาพิกัดสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา (กล่อง) จำนวน ๑ เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ ๐๘๙-๕๙-๐๐๐๓ ราคาตัวละ ๕,๖๐๐.๐๐ บาท วันที่ได้มา ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙



ครุภัณฑ์ชำรุดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. โต๊ะประชุม จำนวน ๑ ตัว รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐-๕๘-๐๐๖๘ ราคา ๒,๙๐๐.๐๐ บาท วันที่ได้มา ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘



ครุภัณฑ์ชำรุดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. โต๊ะอเนกประสงค์หน้าไฟเมก้าขาว ยี่ห้อม เรดฮอท ขนาด ๑.๘x๗๕.๐๐x๗๕.๐๐ เซนติเมตร จำนวน ๑๗ ตัว รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๔-๖๔-๐๑๐๗ - ๔๐๐-๖๔-๐๑๑๓ และ ๔๐๐-๖๔-๐๑๑๔ - ๔๐๐-๖๔-๐๑๒๓ ราคาตัวละ ๑,๘๐๐.๐๐ บาท วันที่ได้มา ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔



๗. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๑-๕๘-๐๑๓๗ ราคา ๕๐๐.๐๐ บาท วันที่ได้มา ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

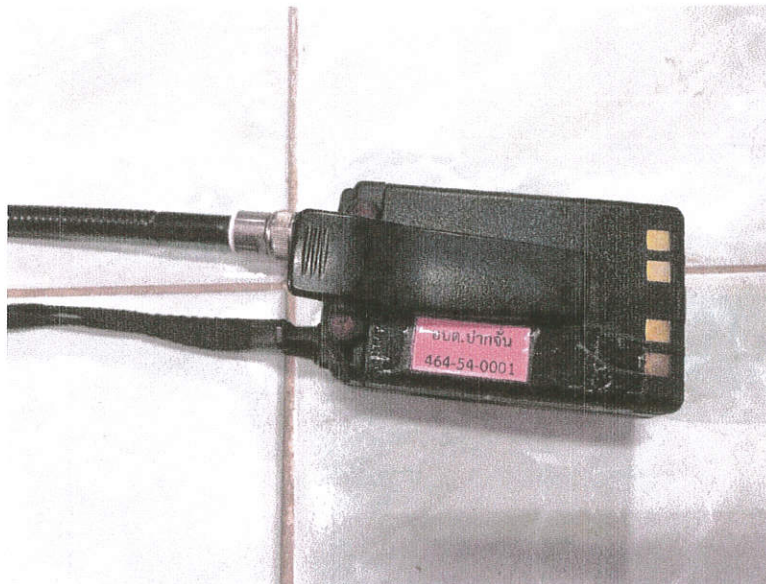


ครุภัณฑ์ชำรุดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๘. เครื่องโทรสารระบบเลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ ๔๗๙-๖๕-๐๐๐๓ ราคา ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท วันที่ได้มา ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕



๙. วิทยุรับส่งแบบมือถือ จำนวน ๑ เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ ๔๖๔-๕๔-๐๐๐๑ ราคาตัวละ ๔,๐๐๐.๐๐ บาท วันที่ได้มา ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๔



ครุภัณฑ์ขำรุดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๐. วิทยุสื่อสาร (พีโนซ) จำนวน ๑ เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ ๔๔๔-๕๘-๐๐๐๒ ราคาตัวละ ๓,๑๙๐.๐๐ บาท วันที่ได้มา ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘

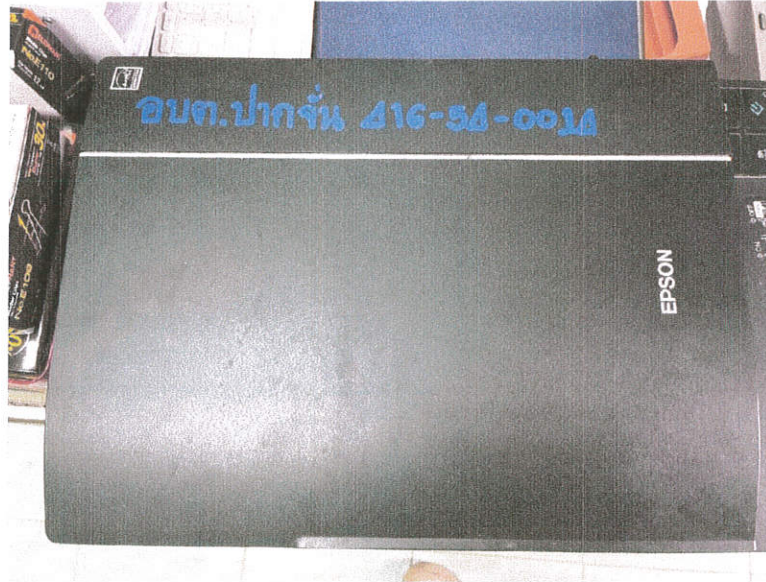


๑๑. เครื่องพิมพ์ภาพ จำนวน ๑ เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๔-๕๖-๐๐๑๐ ราคาเครื่องละ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท วันที่ได้มา ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖



ครุภัณฑ์ขี้อายุรุดประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๒. เครื่องสแกนเนอร์ EPSON (กองคลัง) จำนวน ๑ เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๔-๐๐๑๔ ราคาเครื่องละ ๖,๙๙๐.๐๐ บาท วันที่ได้มา ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔



๑๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ (กองช่าง) จำนวน ๑ เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๘-๐๐๒๕ ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท วันที่ได้มา ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘ (จอคอมพิวเตอร์ยังใช้ได้ปกติ)



ครุภัณฑ์ชำรุดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๔. เครื่องสำรองไฟ (กองช่าง) จำนวน ๑ เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ ๔๘๗-๖๓-๐๐๑๖ ราคาตัวละ ๕,๘๐๐.๐๐ บาท วันที่ได้มา ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓



๑๕. เครื่องสำรองไฟ (กองช่าง) จำนวน ๑ เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ ๔๘๗-๖๓-๐๐๑๗ ราคาตัวละ ๕,๘๐๐.๐๐ บาท วันที่ได้มา ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓



ครุภัณฑ์ชำรุดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๖. เครื่องสำรองไฟ UPS CyberPower (พีพลอย) จำนวน ๑ เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ ๔๘๗-๖๔-๐๐๒๐
ราคา ๒,๕๐๐.๐๐ บาท วันที่ได้มา ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔



๑๗. ปั้มน้ำพร้อมมอเตอร์ Leetech จำนวน ๑ เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ ๐๘๘-๖๐-๐๐๑๖ ราคาเครื่องละ - บาท
วันที่ได้มา ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐



ครุภัณฑ์ข่ารดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๘. เครื่องจ่ายสารละลายคลอรีน จำนวน ๑ เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ ๐๙๘-๖๓-๐๐๐๒ ราคาเครื่องละ ๑๙,๓๐๐.๐๐ บาท วันที่ได้มา ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓



๑๙. เครื่องกวนสารส้ม จำนวน ๑ เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ ๐๙๙-๖๐-๐๐๐๑ ราคาเครื่องละ ๑๔,๔๐๐.๐๐ บาท วันที่ได้มา ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐



ครุภัณฑ์ขำรุดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒๐. เครื่องกวนปูนขาว จำนวน ๑ เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ ๑๐๐-๖๐-๐๐๐๑ ราคาเครื่องละ ๑๔,๕๐๐.๐๐ บาท
วันที่ได้มา ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐



๒๑. เครื่องกวนคอลลอรีน จำนวน ๑ เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ ๑๐๑-๖๐-๐๐๐๑ ราคาเครื่องละ ๑๓,๒๐๐.๐๐ บาท
วันที่ได้มา ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐

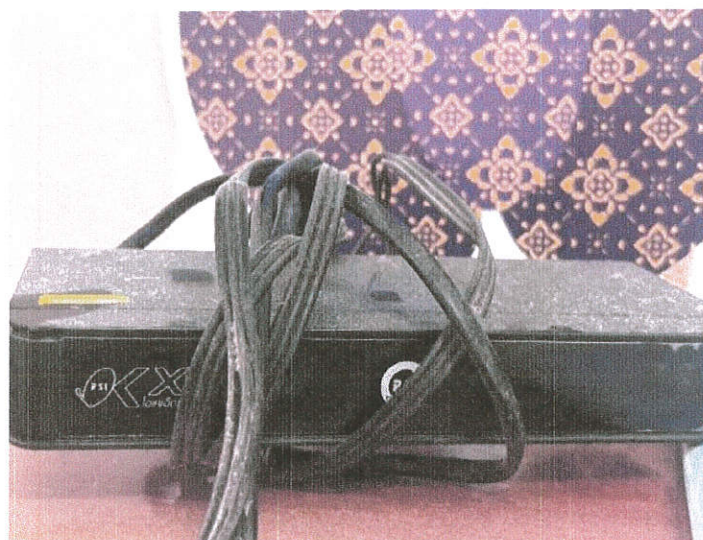


ครุภัณฑ์เสื่อมสภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV จานรับสัญญาณดาวเทียม พร้อมหัวรับสัญญาณ รหัสสินทรัพย์ ๔๙๗-๖๑-๐๐๐๒ ราคา ๑,๓๐๐.๐๐ บาท วันที่ได้มา ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

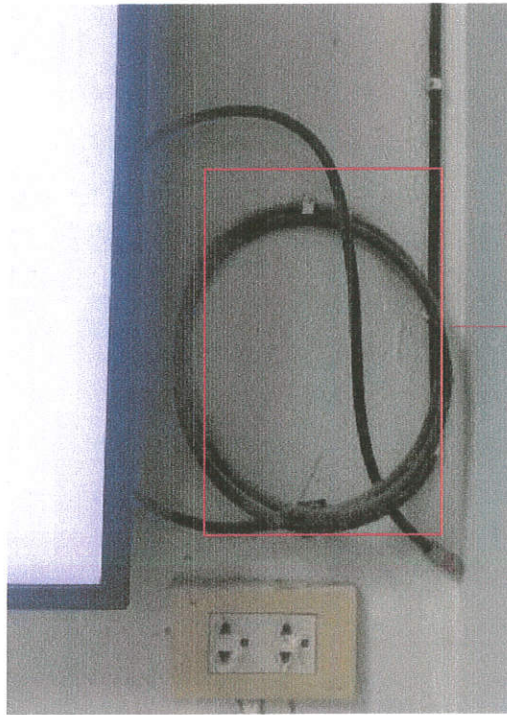


๒. ชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม IPM UP HD๒ รหัสสินทรัพย์ ๔๙๗-๖๑-๐๐๐๓ ราคา ๑,๒๐๐.๐๐ บาท วันที่ได้มา ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



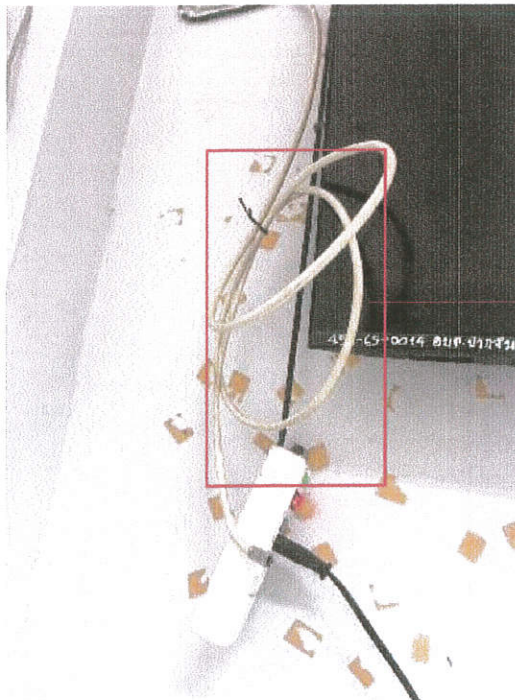
ครุภัณฑ์เสื่อมสภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV HDMI Cable รหัสสินทรัพย์ ๔๙๗-๖๑-๐๐๐๔ ราคา ๒๐๐.๐๐ บาท วันที่ได้มา ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



HDMI Cable

๔. สายนำสัญญาณ RC๖ (๒๐ เมตร เมตรละ ๒๐ บาท) รหัสสินทรัพย์ ๔๙๗-๖๑-๐๐๐๕ ราคา ๑,๔๐๐.๐๐ บาท วันที่ได้มา ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



สายนำสัญญาณ



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ที่ ๓๙๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ (องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น)

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ “ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมาและตรวจนับพัสดุประเภทคงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด” นั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามระเบียบ ฯ ข้อ ๒๑๓ จึงขอแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- | | | | |
|---------------------------|---------|-----------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวเกศรินทร์ กองศรี | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายกฤษกร รักคำ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | กรรมการ |
| ๓. นางสาวธนัชชา ขำมาก | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อเกิดผลดีต่อทางราชการอย่างสูงสุดและโดยเคร่งครัด พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานให้ทราบภายใน ๓๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่เริ่มทำการตรวจสอบพัสดุ ตามคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางนฤมล บุญช่วย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ที่ รน ๗๑๒๐๒/พิเศษ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ (องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณ ของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ พักตร์ซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุ ประเภทที่คงเหลืออยู่ เพียงวันสิ้นงวดนั้น ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุใน วันเปิดทำการวันแรก ของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักตร์คงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชี หรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็น ต้องใช้ใน หน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วัน เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงาน ต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้ง คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับ โดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหา ตัวผู้รับผิดชอบ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือ ของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

ข้อเท็จจริง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี เป็นไปตามนัยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามระเบียบ ฯ ข้อ ๒๑๓ จึงขอแต่งตั้งบุคคลผู้มี รายงานต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น) ดังนี้

- | | | | |
|---------------------------|---------|-----------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวเกศรินทร์ กองศรี | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายภุชกร รักคำ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | กรรมการ |
| ๓. นางสาวธนิชชา ชำมาก | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....Uomab.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวชุตินันท์ รักดี)

ความเห็นของ ผู้อำนวยการกองคลัง.....

- เห็นไปแต่พิจารณา

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวชนัญชิตา บุญฉิน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... 

(ลงชื่อ) จำเอก..... 

(สมชาย มีแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ความเห็นของ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล..... 

(ลงชื่อ)..... 

(นางนฤมล บุญช่วย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น