



## บันทึกข้อความ

สวนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น โทร ๐-๗๗๘๗-๓๕๐๒

ที่ รน ๗๑๒๐๒/พิเศษ

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้งานของราชการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นางสาวชุติมิน รักดี)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวชญญทิตา บุญฉิน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

จำเอก

(สมชาย มีแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

(นางนภมล บุญช่วย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น  
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๗ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางนฤมล บุญช่วย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

การจัดทำแผนการจัดหาวัสดุ  
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และแบบรายงานผล

ตามคำแนะนำของกระทรวงมหาดไทย  
เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

( แบบ ผด.๑ )

๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น  
อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น โทร ๐ ๗๗๘๗ ๓๕๐๒

ที่ รน ๗๑๒๐๒/-

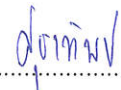
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

ด้วยกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยในการดำเนินการจัดหา และเป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้ จึงขอแจ้งแผนการจัดหาพัสดุของกองคลังเพื่อดำเนินการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวสุธาทิพย์ จันทร์นวล)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวชนัญทิศา บุญฉิน)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น.....  
.....

(ลงชื่อ) จำเอก.....  
(สมชาย มีแก้ว)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

- เห็นชอบ  
 ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....  
(นางนฤมล บุญช่วย)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

# แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

## กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

แบบ ผด.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (การจัดหา)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
<b>ค่าใช้สอย</b>							
๑	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๖๕ วัน	
๒	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - สำนักปลัด ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ - กองคลัง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ - กองช่าง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ - กองการศึกษา ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓๓๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วันทำการ	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
<b>ค่าวัสดุ</b>							
๓	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๕	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุซ่อมเพลิงและท่อตัน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๖	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๖๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>							
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>							
๗	ม.ค.๖๙ - ก.ย.๖๙	เก้าอี้สำนักงานแบบพนักพิงสูง จำนวน ๑ ตัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วันทำการ	
๘	ม.ค.๖๙ - ก.ย.๖๙	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (รวมราคาติดตั้ง) แบบดีดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๙,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วันทำการ	
๙	ม.ค.๖๙ - ก.ย.๖๙	โต๊ะทำงาน (ผู้บริหาร) จำนวน ๑ ตัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วันทำการ	
<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b>							
๑๐	ม.ค.๖๙ - ก.ย.๖๙	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๔,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วันทำการ	
๑๑	ม.ค.๖๙ - ก.ย.๖๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๔,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วันทำการ	
๑๒	ม.ค.๖๙ - ก.ย.๖๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓๒,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วันทำการ	

# แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากเงิน

แบบ ผด.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ขอเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (การจัดทำ)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๑๓	ม.ค.๖๙ - ก.ย.๖๙	เครื่องพิมพ์ Multifunction เดเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	จำนวน (บาท) ๓๒,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วันทำการ	
๑๔	ม.ค.๖๙ - ก.ย.๖๙	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	จำนวน (บาท) ๑๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วันทำการ	

ลงชื่อ.....ด.ช.กัณฑ์.....ผู้จัดทำ  
(นางสาวสุภาวทิพย์ จันทร์นวล)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....ฐิษา.....ผู้เสนอ  
(นางสาวชนัญญาทิศา บุญเงิน)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ จำเอก.....[ลายเซ็น].....ผู้ตรวจสอบ  
(สมชาย มีแก้ว)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากเงิน

ลงชื่อ.....[ลายเซ็น].....ผู้อนุมัติ  
(นางนงนุช บัญช่วย)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากเงิน

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมและนันทนาการ องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น**

แบบ ผต.1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (การจัดหา)
			จำนวน (บาท)	ประเภท จำนวน (บาท)			
<b>ค่าใช้จ่าย</b>							
๑	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	ประเภทจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	๗๐๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	รายจ่ายเกี่ยวกับกรรบริการและพิธีการ	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓	ม.ค.๖๙ - ม.ค. ๖๙	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๕๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔	ม.ค.๖๙ - มี.ค. ๖๙	โครงการกีฬาสี่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕	ธ.ค.๖๘ - ม.ค. ๖๙	โครงการแข่งขันกีฬาภายใน “ปลายคลองวันเกมส์”	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖	พ.ค.๖๙ - ก.ค.๖๙	โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ในโรงเรียน	๕,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗	พ.ย.๖๘ - ม.ค.๖๙	โครงการณรงค์ส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัยและคาดเข็มขัดนิรภัย ๑๐๐%	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘	พ.ย.๖๘ - ม.ค.๖๙	โครงการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวรั้วกินได้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๖,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๙	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๙๔๘,๙๔๕.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐วัน	
๑๐	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	สนับสนุน/จัดจ้างอาหารกลางวันเด็กนักเรียน	๑,๖๐๘,๑๖๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๒๐๐วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๑	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	จัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาและรัฐพิธี	๒๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๒	มี.ค.๖๙ - เม.ย.๖๙	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาทบปลากจั่น	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๓	พ.ย.๖๘ - ธ.ค.๖๙	โครงการจัดแข่งขันเรือพายขึ้นโพธิ์ชิงธงสะพานทองใหญ่	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๔	ต.ค.-๖๘	จัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ เช่น เรือยาว ฟุตบอล ฟุตซอล ตะกร้อ ฯลฯ	๘๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๕	ก.ย.๖๘ - มี.ค.๖๙	สนับสนุนวัฒนธรรม-ประเพณีท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๖	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๓๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานการศึกษา	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
<b>ค่าวัสดุ</b>							
๑๗	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	วัสดุสำนักงาน	๓๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานการศึกษา	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๘	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	วัสดุงานบ้านงานครัว (ค่าอาหารเสริมนม)	๑,๕๓๓,๗๓๙.๐๐	แผนงานการศึกษา	เฉพาะเจาะจง	๒๐๐ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น**

แบบ ผต.1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต่อเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (การจัดทำ)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๙	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๐	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>									
๒๑	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	ค่าบริการโทรศัพท์	แผนงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐วัน	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ  
 (นางสาวปฐวี อิ่มทนา)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
 (นางสาวณัฐทิศา บุญฉิม)

(ลงชื่อ)จำเอก.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
 (สมชาย มีแก้ว)

(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น  
 (นางนงนุช บุญช่วย)

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**ของ ส่วนสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น**

แบบ ผ.ด.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ ประเภท จำนวน (บาท)	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (การจัดหา)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
<b>ดำไว้เสมอ</b>								
๑	พ.ย.๖๘ - ก.ย.๖๙	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้สูงอายุในชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒	ธ.ค.๖๘ - มี.ย.๖๙	โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓	ส.ค. ๒๕๖๙	โครงการปกป้องเทิดทูนสถาบันสำคัญของชาติ (ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์)	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๖๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๔	มี.ค.๖๙ - มี.ย.๖๙	จัดงานวันผู้สูงอายุ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๘๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ  
 (นางสาววรรณ อินสุวรรณ)  
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ) จำเอก.....ปลัด อบต.  
 (สมชาย มีแก้ว)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
 (นางสาวชณัญหิตา บุญอิน)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น  
 (นางนงนุช บุญช่วย)  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

# แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

## สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

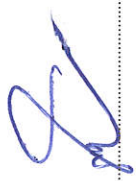
ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (การจัดหา)
			จำนวน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ ประเภท จำนวน (บาท)			
<b>ค่าใช้สอย</b>							
๑	มี.ค.๖๙ - มี.ค.๖๙	ค่าใช้จ่าย โครงการตำบลปากจั่นขึ้นชิงโลดเกีย	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒	ธ.ค.๖๘ - ม.ค. ๖๙	ค่าใช้จ่ายดำเนินงานป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๙	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓	เม.ย.๖๙ - เม.ย.๖๙	ค่าใช้จ่ายดำเนินงานป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๙	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔	มี.ย.๖๙ - มี.ย. ๖๙	ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕	ต.ค.๖๙ - ต.ค. ๖๙	ค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการต้านกล้าคิลปะ รักษาสิ่งแวดล้อม	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
<b>ค่าวัสดุ</b>							
๖	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๔๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๗	ม.ค.๖๙ - ม.ค. ๖๙	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๘	ม.ค.๖๙ - ม.ค. ๖๙	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๙	ม.ค.๖๙ - ม.ค. ๖๙	วัสดุเครื่องดับเพลิง	๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๐	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	วัสดุสำนักงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๑	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	วัสดุงานบ้านงานครัว	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๒	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๗๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๓	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>							
๑๔	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้สำนักงานแบบแถวหมู่เบาะ ๔ ที่นั่ง)	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๕	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน)	๓๒,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๖	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้)	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๗	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๘	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก)	๒๔,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๙	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (คอมพิวเตอร์)	๑๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒๐	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องสำรองไฟ)	๑๒,๕๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒๑	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	ครุภัณฑ์การศึกษา	๖๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒๒	ม.ค.๖๙ - ม.ค. ๖๙	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (วิทยุสื่อสารระบบ VHF/FM)	๑๔๔,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
<b>ค่าตอบแทน</b>							
๒๓	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๔๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินกองทุนประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (การจัดทำ)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
			แผนงานงบกลาง		๓๒๓,๑๖		เฉพาะเจาะจง		จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๒๓	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	สำรวจจ่าย							

**งบกลาง - สรรองจ่าย**

(ลงชื่อ).....**อินทนิล**.....ผู้จัดทำ

(นางสาวอัญญาณี แสงสง่า)  
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ



(ลงชื่อ) จำเอก.....ปลัด อบต.  
(สมชาย มีแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

(ลงชื่อ).....**ฐิติ**.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวชณัฐิศา บุญอิน)  
ผู้อำนวยการกองคลัง



(ลงชื่อ).....นายกองดีการบริหารส่วนตำบลปากจั่น  
(นางนุสเรศ บุญช่วย)

นายกองดีการบริหารส่วนตำบลปากจั่น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 แผนงานสาธารณสุข สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

แบบ ผ.ศ.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
๑	เม.ย.๖๕ - เม.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการป้องกันชุมชนสะอาด	สำนักงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๒	พ.ค.๖๕ - มิ.ย.๖๕	โครงการป้องกัน รณรงค์ แก้ไขปัญหาเอดส์และ เพศสัมพันธ์อันอ่อนแอ (UP TO ME ซีรี่ย์ทางเลือก)	สำนักงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๓	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักงานสาธารณสุข	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๕	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๕	ธ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	เงินสมทบกองทุนฯ	สำนักงานกลาง	๑๖๐,๐๐๐.๐๐					
๖	ม.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	ครูผู้สอนการศึกษา จัดซื้อหุ้บจำลองสำหรับการศึกษา	สำนักงานสาธารณสุข งบลงทุน	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๗	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	สำนักงานสาธารณสุข	๑๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๖๕	จ้างเหมาต่อเนื่อง
๘	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข	สำนักงานสาธารณสุข	๒๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		

(ลงชื่อ) ..... (นางสาวกศรินทร์ กองศรี)  
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) ..... (นายพุฒิเมธีร์ สุขจันทร์)  
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ รักษาการแทน  
 หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ) ..... (นางณณสิ นุญชัย)  
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

(ลงชื่อ)จำเอก..... (สมชาย มีแก้ว)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น**

แบบ ผ.ศ.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (การจัดทำ)
			จำนวน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ ประเภท จำนวน (บาท)			
<b>ค่าใช้สอย</b>							
๑	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	๑๕,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๐๔ วัน	
๓	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	๕๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๔	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกผลิตน้ำประปา	๓๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
<b>ค่าวัสดุ</b>							
๖	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๗	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	วัสดุสำนักงาน	๓๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๘	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๙	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	วัสดุก่อสร้าง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๐	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๓๐๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๑	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	วัสดุก่อสร้าง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๒	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	วัสดุอื่น	๒๐๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
<b>ค่าวัสดุภัณฑ์สำนักงาน</b>							
๑๓	ม.ค.๖๙ - ก.ย. ๖๙	ครุภัณฑ์ เก้าอี้สำนักงานแบบพนักพิงสูง	๕,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๔	ม.ค.๖๙ - ก.ย. ๖๙	ครุภัณฑ์ โต๊ะทำงาน	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
<b>ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b>							
๑๕	ม.ค.๖๙ - ก.ย. ๖๙	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	๒๔,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๖	ม.ค.๖๙ - ก.ย. ๖๙	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	๖๔,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๗	ม.ค.๖๙ - ก.ย. ๖๙	ครุภัณฑ์ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	๑๖,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๘	ม.ค.๖๙ - ก.ย. ๖๙	ครุภัณฑ์ เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA	๗,๕๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

# แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

## กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

แบบ ศค.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (การจัดทำ)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>							
๑๘	๒๕๖๘ - ก.ย. ๖๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยเขาเจ็ดยักษ์ (บ้านตาเทวก) หมู่ ที่ ๑ (ตอน ๒) ตำบลปากจั่น อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	
				๔๖๐,๖๐๐.๐๐			

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ  
(นางสาวธนัชชา ชำมาก)

(ลงชื่อ) จำเอก.....ปลัด อบต. รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง  
(สมชาย มีแก้ว)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางสาวชนัญชิตา บุญเงิน)

(ลงชื่อ) จำเอก.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น  
(สมชาย มีแก้ว)

(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น  
(นางนฤมล บุญช่วย)